



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี *ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑*

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระเวสสันดร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด *ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒*

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

จังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด และเว็บไซต์จังหวัดร้อยเอ็ด www.roiet.go.th

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๒ ให้นำอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินฯ ประกอบด้วย ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินหรือสีดำเข้าไปในห้องประเมินฯ เท่านั้น

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนำผู้ติดตามเข้าไปในสถานที่สอบด้วย

๔.๕ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องผ่านการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ก่อนเข้าห้องสอบหรือปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการประเมิน ยกเว้นในขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่

๔.๖ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔.๗ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๗.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๗.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๗.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๗.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๗.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่ได้รับสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๗.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่นั่งที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๗.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๗.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๗.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้

๔.๗.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๗.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

อนึ่ง หากผู้สมัครสอบรายใด ประสงค์จะหักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ก่อนวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หากไม่ยื่นหักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินบุคคล และพิจารณาคัดเลือกฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ จิตจรรย์)

ปลัดจังหวัดร้อยเอ็ด

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

(ตามประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน
๐๐๑	นางสาว อรนิภา พิมรัตน์	๑ ๔๕๙๔ ๐๐๐๐๒ ๖๘ ๒
๐๐๒	นางสาว พรรวษา จันทร์ประกอบ	๑ ๓๕๙๙ ๐๐๐๖๐ ๒๔ ๑
๐๐๓	นางสาว เกษฎาภรณ์ กลางบัว	๑ ๔๕๐๕ ๐๐๐๙๔ ๓๕ ๑
๐๐๔	นางสาว ปิยนุช วงศ์อำมาตย์	๑ ๔๕๐๔ ๐๐๑๔๘ ๔๑ ๗
๐๐๕	นางสาว ศิริพร พลเยี่ยม	๑ ๔๔๙๙ ๐๐๓๐๘ ๐๐ ๔
๐๐๖	นางสาว รัตนา จันทโทภาส	๒ ๔๕๐๑ ๐๐๐๐๓ ๒๑ ๗
๐๐๗	นางสาว มยุริน อนุพันธ์	๑ ๔๕๙๙ ๐๐๖๑๒ ๒๕ ๑
๐๐๘	นางสาว ธิดารัตน์ นิลพุดม	๑ ๔๕๑๐ ๐๐๑๓๔ ๖๖ ๕
๐๐๙	นางสาว พัชรินทร์ เดชประเสริฐ	๑ ๔๕๐๘ ๐๐๐๗๓ ๗๕ ๙
๐๑๐	นางสาว ชฎาภรณ์ ชำนะหาร	๑ ๔๕๐๙ ๐๐๑๗๔ ๗๐ ๑
๐๑๑	นางสาว ทิพรดา แสงสวัสดิ์	๑ ๔๕๑๘ ๐๐๐๐๑ ๑๗ ๑
๐๑๒	นางสาว ระพีพรรณ ศรีทองจันทร์	๑ ๑๐๑๒ ๐๐๓๑๓ ๙๐ ๖
๐๑๓	นางสาว พัชลิดา รักพุทธะ	๑ ๔๕๙๙ ๐๐๕๒๔ ๑๒ ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

(ตามประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	หมายเหตุ
<p>๑. ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Windows/ Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint)</p> <p>๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมการปกครอง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับทางราชการ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๘. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๐. กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p>- ประเมินโดยการสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก</p>	<p>วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระเวสสันดร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด</p>	