

ที่ รอ ๐๐๑๗.๓/ว ๖๓๕๕



ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

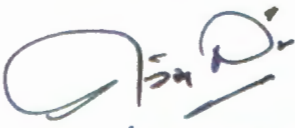
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดร้อยเอ็ดได้มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดให้
รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ไปแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด
ร้อยเอ็ดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การ
ปฏิบัติราชการของจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่อง และเหมาะสม
จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่อ้างถึงและมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าวได้ที่ <http://www.roiet.go.th> หัวข้อ
การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ดแจ้งหน่วยงาน
ในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๕



คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล

ตามที่จังหวัดร้อยเอ็ดมีคำสั่ง ที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ ๒๓๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ ๒๐๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ ๑๙๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
ที่ ๑๘๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ ๑๗๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ ๑๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ ๙๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ ๗๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ ๔๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ที่ ๒๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ๒๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ๑๗๕/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒
มกราคม ๒๕๖๔ และ ที่ ๓๗๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด มอบอำนาจ
ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง
นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
และกำกับดูแล นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง
จังหวัดร้อยเอ็ดดังกล่าวข้างต้น และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานตามแผนงานและโครงการ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับ ดูแลการบริหารงาน
ของจังหวัด การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตลอดจนการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดมอบหมาย ตามผนวก ก.

/๑.๒ มอบอำนาจ...

๑.๒ มอบอำนาจการบริหารราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๑.๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามแผนก ก/๑ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามแผนก ก.

๑.๒.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามแผนก ข.

๑.๒.๓ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามแผนก ค.

๑.๓ มอบอำนาจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนก ง.

๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด สงวนไว้โดยเฉพาะ ได้แก่

๒.๑.๑ งานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี

๒.๑.๒ งานนโยบายรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ที่สำคัญ

๒.๑.๓ งานที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๔ การบริหารงานบุคคลข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การให้ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยราชการ เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ การโอน การสั่งให้ข้าราชการ ในสังกัดเป็นผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง การดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย และ การดำเนินการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองและองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรณีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำหรับการลงนามในคำสั่ง เลื่อนขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดที่กำกับ ดูแลส่วนราชการ โดยให้ส่วนราชการดังกล่าวเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ดเพื่อพิจารณากลับกรอง

๒.๑.๕ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่างเทศบัญญัติของเทศบาลเมือง

๒.๑.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑.๗ การพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลพกพาอาวุธปืนติดตัวในเขตจังหวัดและ การอนุญาตสั่งซื้อวัตถุระเบิด ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๘ การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



๒.๒ เพื่อให้การ...

๒.๒ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณากำหนดและสั่งการด้วยตนเอง เกี่ยวกับงาน ต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานสำคัญที่เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒.๒ งานสำคัญที่เป็นนโยบายข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒.๓ เรื่องที่จังหวัดร้อยเอ็ดต้องเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และอาจจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒.๒.๔ การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดเตรียมข้อมูลและการชี้แจงเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมรัฐสภา การจัดเตรียมข้อมูลและความเห็นในกฎหมายที่สำคัญซึ่งจังหวัดร้อยเอ็ดจะต้องเสนอผ่านปลัดกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามลำดับ

๒.๒.๖ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ ของรัฐบาล

๒.๓ อำนาจการกำกับดูแลแผนงานและโครงการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด รับผิดชอบ ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม ประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๒.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๖ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณา เห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีข้เป็นเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันที จะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด แม้จะได้สั่งการปฏิบัติเองแล้ว และอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดสั่งการปฏิบัติราชการได้

๒.๗ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ซึ่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ได้สั่งหรือลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจัดทำสรุปรายงานผลการใช้อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดทราบทุกเดือน

๒.๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ รวมทั้งนโยบายสำคัญของรัฐบาล ของจังหวัดร้อยเอ็ด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี



๒.๙ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ด ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้ง
รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ทราบทุกเรื่องด้วย

๓. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ
บริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดร้อยเอ็ด และนายอำเภอ ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหา
อุปสรรคประการใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณาแก้ไข
ปรับปรุงโดยเร็ว

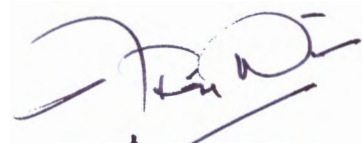
๔. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า อยู่ในความรับผิดชอบ
ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดท่านใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดวินิจฉัย

๕. หากรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้ว่าราชการ
จังหวัดร้อยเอ็ดตามลำดับปฏิบัติราชการแทน และให้นำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดผู้รับผิดชอบกำกับ
ดูแลทราบด้วย

๖. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ดใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ผนวก ก

การมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามโครงสร้างและภารกิจ
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายชนาส ชัชวาลวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด (ด้านความมั่นคง)	นายเชวงศักดิ์ พลเยี่ยม รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด (ด้านสังคม)	นายสนอง ตลประสิทธิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด (ด้านเศรษฐกิจ)
<p>ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ ดูแล</p> <p>๑. ราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) สนจ.ร.อ. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)</p> <p>๒) ที่ทำการปกครองจังหวัด</p> <p>๓) สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด</p> <p>๔) สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>๕) สนง.คุมประพฤติจังหวัด</p> <p>๖) สนง.บังคับคดีจังหวัด</p> <p>๗) เรือนจำจังหวัดจังหวัด</p> <p>๘) สนง.ที่ดินจังหวัด</p> <p>๙) สนง.สถิติจังหวัด</p> <p>๑๐) สนง.ทรัพยากรจังหวัด</p> <p>๒. ราชการส่วนกลาง</p> <p>๑) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด</p> <p>๒) หน่วยงานในสังกัด สตช.</p> <p>๓) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ กองกำกับการ ๔ (วัชบุรี)</p> <p>๔) กอ.รมน.จ.ว.อ.</p> <p>๕) หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม</p> <p>๖) สถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด</p> <p>๗) หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ ดูแล</p> <p>๑. ราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) สนง.สาธารณสุขจังหวัด</p> <p>๒) โรงพยาบาลร้อยเอ็ด</p> <p>๔) สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ</p> <p>๕) สนง.ศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๖) สนง.วัฒนธรรมจังหวัด</p> <p>๗) สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัด</p> <p>๘) สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัด</p> <p>๒. ราชการส่วนกลาง</p> <p>๑) หน่วยงานสังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมฯ</p> <p>๒) หน่วยงานสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>๓) หน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา</p> <p>๓. องค์การอิสระ/องค์กรอื่น</p> <p>๑) บปช./บปท. ๒) สตง.</p> <p>๓) กตจ. ๔) ก.จ.จ.</p> <p>๔. รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๒) การประปาส่วนภูมิภาค</p> <p>๓) สนง.การกีฬาแห่งประเทศไทย (กทท.)</p>	<p>ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ ดูแล</p> <p>๑. ราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) สนจ.ร.อ. (ยกเว้นกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)</p> <p>๒) สนง.พาณิชย์จังหวัด</p> <p>๓) สนง.คลังจังหวัด</p> <p>๔) สนง.เกษตรจังหวัด</p> <p>๕) สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p> <p>๖) สนง.สหกรณ์จังหวัด</p> <p>๗) สนง.ปศุสัตว์จังหวัด</p> <p>๘) สนง.ประมงจังหวัด</p> <p>๙) สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด</p> <p>๑๐) สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด</p> <p>๑๑) สนง.ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด</p> <p>๑๒) สนง.พลังงานจังหวัด</p> <p>๑๓) สนง.ขนส่งจังหวัด</p> <p>๑๔) สนง.แรงงานจังหวัด</p> <p>๑๕) สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p> <p>๑๖) สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัด</p> <p>๑๗) สนง.จัดหางานจังหวัด</p> <p>๑๘) สนง.ประกันสังคมจังหวัด</p> <p>๑๙) สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัด</p> <p>๒๐) สนง.สถิติจังหวัด</p>

Handwritten signature

กรมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประจำทั้งหมด โดยให้กำกับ ดูแล ครอบคลุมทั้งกระบวนการงาน ยกเว้น อำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สงวนไว้เป็นการเฉพาะ รวมทั้ง การอนุญาต อนุมัติ ในส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. กรณีตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใดว่างลง และไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใด ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ในห้วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ ปฏิบัติราชการสั่งการแทนตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ว่างหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

(๑) กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านสังคม สั่งการแทน กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านสังคม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านเศรษฐกิจ สั่งการแทน

(๒) กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านสังคม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านเศรษฐกิจ สั่งการแทน กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านเศรษฐกิจ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านความมั่นคง สั่งการแทน

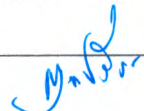
(๓) กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านความมั่นคง สั่งการแทน กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านความมั่นคง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ด้านสังคม สั่งการแทน

๓. สำหรับงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดที่กำกับดูแลส่วนราชการ หน่วยงานที่เสนอพิจารณา ก่อนและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดด้วย



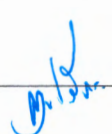
การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน
ตามหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
แบบทำคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
<p>๑. ทุกส่วน ราชการ/หน่วยงาน ที่กำกับดูแล</p>	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ) ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ได้รับมอบอำนาจ (ยกเว้น ตามข้อ ๒.๑.๔)</p> <p>๒. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ เงินประจำตำแหน่ง การประเมินบุคคลที่เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ - การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป - การลงนามในประกาศรับสมัครฯ และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป สำหรับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาฯ ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๔. การอนุมัติให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกินอีก ๖๐ วันทำการ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ ในกรณีที่ต้องรับผิดชอบเป็นหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๖. การกำกับดูแลและสั่งการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล</p> <p>๗. การอนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ ไปต่างประเทศระหว่างการลาภักหรือ ลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ และการอนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้ หัวหน้าส่วนราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๘. การอนุมัติให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ในกรณี ที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๙. การรับรองสิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๐. การอนุญาตการเดินทางไปราชการ การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ</p>



ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๑๑. การอนุมัติจ่ายเงินยืมให้หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๒. รับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๓. การลาทุกประเภทของหัวหน้าส่วนราชการ กรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑๔. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล และการลาซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ส่วนราชการชั้นตรง ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑๕. การพิจารณาเสนอความเห็นการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง กรณีที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑๖. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ/คำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๗. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น</p> <p>๑๘. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <ul style="list-style-type: none">- การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ- การลงนามพิจารณาให้ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองฯ
๒. สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การออกบัตรประจำตัวข้าราชการ (นอกเหนือจากข้อ ๒.๑.๑๑) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น บัตรประจำตัวพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น/บัตรประจำตัวอาสาสมัครตามระเบียบของกรม ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการในสังกัดส่วนกลางที่มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย</p> <p>๒. ลงนามในแบบบัตรและบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p> <p>๓. การลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนและเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการ พนักงาน ข้าราชการบำนาญ และประชาชนทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ลงนามบัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการชายแดน/เหรียญพิทักษ์เสรีชน (ข.ด.๑/ส.ช.๑)๒) บัญชีสรุปรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน/เหรียญพิทักษ์เสรีชน (ข.ด.๒/ ส.ช.๒) <p>๔. การรับรองบุคคลผู้สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ยกเว้น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๓. ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด	<ol style="list-style-type: none">๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ.๒๕๒๒๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๓. การดำเนินการตามระเบียบการสอบสวนคดีอาญา และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีอาญา๔. การกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิและสมาคมตามที่มีระเบียบกฎหมายกำหนด๕. ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่ง (ตราสิงห์) ของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนปกใบของเล่มตัวโรงรับจำนำ
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	<ol style="list-style-type: none">๑. การกำกับดูแลการจัดสรรที่ดิน ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๒. อนุมัติการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย ที่ไม่ได้แจ้งการครอบครอง โดยการเดินสำรวจ กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่ ตามประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๓. การออกหนังสือสำคัญ การเพิกถอน หรือแก้ไข และการออกใบแทนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงตามคำสั่งกรมที่ดินและตามประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกรมที่ดิน และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<ul style="list-style-type: none">- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗)- ประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๘ ตี- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเพิกถอน หรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง๔. การอนุมัติการเช่าที่ดินเพื่อประกอบการพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม ที่มีเนื้อที่เกินกว่าหนึ่งร้อยไร่ ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสอง๕. การให้ผู้มีสิทธิตามใบจองที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ ออกไปจากที่ดินของรัฐและให้ขาดสิทธิอันพึงจะได้ตามประมวลกฎหมายที่ดิน๖. การพิจารณาสั่งการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย โดยมีหลักฐาน ส.ค.๑ ใบจอง ใบเทียบย่ำหรือตราจอง น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก ในเขตป่าไม้ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๗. การพิจารณาสั่งการตรวจสอบการครอบครองที่ดินของรัฐ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๘. การพิจารณาสั่งอนุญาตให้ได้มาซึ่งที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศึกษา ตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน๙. การออกใบอนุญาต และการขอต่อใบอนุญาตให้ประชาชนเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

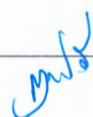


ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๑๐. การพิจารณาสั่งการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๑๑. การพิจารณาสั่งการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ยกเว้นการออกใบอนุญาต</p> <p>๑๒. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงทะเบียนการครอบครอง การอนุมัติจำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครอง ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๔๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๑๓. การอนุมัติให้ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในบริเวณที่ดินที่ได้สร้างระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๓๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>
๕. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานธนาบาล ในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและการลงนาม ในฐานะผู้ประสานงานแจ้งการถือปฏิบัติ</p> <p>๒. การอนุญาตให้นักเรียนทัศนศึกษาออกเขตจังหวัด</p> <p>๓. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้บริหาร ประธานสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง</p> <p>๔. การอนุญาตให้ขยายเวลาส่งแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล</p> <p>๕. อนุญาตให้นำสิทธิการเช่าอาคารพาณิชย์ของเทศบาล ไปทำสัญญาผูกพันเงินกู้กับธนาคาร</p> <p>๖. การอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๗. การลงนามในปกตัวจำหน่ายของสถานธนาบาล</p> <p>๘. การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด บัตรประจำตัวสมาชิกสภาเทศบาลเมือง</p> <p>๙. การลงนามในบัตรประจำตัวผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา เทศบาลตำบล</p> <p>๑๐. การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งกรรมการและสั่งการทำลายหนังสือของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๒. การอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๑๓. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๑๔. การอนุญาตลาทุกประเภท (ยกเว้นลาไปต่างประเทศ) ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง</p> <p>๑๕. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑๖. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของพนักงานเทศบาล</p> <p>๑๗. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑๘. การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ เป็นรายการณี</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๑๙. การขยายเวลาประชุมสมัยสามัญและวิสามัญ และการเปิดประชุมสมัยวิสามัญของเทศบาลเมือง</p> <p>๒๐. การให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบล</p> <p>๒๑. การรับหนังสือลาออกของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล</p> <p>๒๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย) การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบร่วมกัน และการรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบร่วมกันให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ กรณีมีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒๓. การออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย) รวมทั้งการดำเนินการฟ้องคดี และการแจ้งคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงิน (การแจ้งคำสั่งทางปกครอง) กรณีที่ผลการพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบร่วมกันของผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบร่วมกัน และหรือกระทรวงการคลังเห็นว่า เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ ประกอบกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ในโครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒๔. การบังคับทางปกครอง กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบไม่มีการชำระค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่ทางราชการ อันเนื่องมาจากการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีตามข้อ ๒๓</p> <p>๒๕. พิจารณาทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงประเภท</p> <p>๒๖. พิจารณาทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ได้</p> <p>๒๗. ติดตามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำส่งกระทรวงมหาดไทยตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)</p> <p>๒๘. การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒๙. การดำเนินการต่างๆ ในเรื่องบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๖. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การกำหนดผังเมืองรวม
๗. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายหลังโดยเร็ว ๒. การออกบัตรประจำตัวอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในจังหวัด
๘. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การพิจารณาการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานแนะแนวปัญหาเด็กและครอบครัว การแต่งตั้งผู้ปกครองสวัสดิการและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นให้เขตพื้นที่จังหวัดทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจการบังคับคดีได้จนเสร็จการ ๔. การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด และการดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวกับหนี้สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สินตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐, พ.ศ.๒๕๕๒ ๕. การลงนามในหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับภารกิจตามกฎหมายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของมูลนิธิ สมาคม และองค์การเอกชนที่มีที่ตั้งในพื้นที่ของจังหวัด ๖. การพิจารณาการอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน กรณีให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของไม่เกินสามพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. การอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครอง สวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู

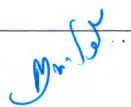
ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๙. สำนักงาน พลังงานจังหวัด ร้อยเอ็ด	๑. การอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ
๑๐. สำนักงาน พาณิชยจังหวัด ร้อยเอ็ด	๑. การสั่งถอนหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ตามประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๕๘๙ ฉบับที่ ๑๕๐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าวและการสั่งถอนหนังสืออนุญาต ให้ประกอบการค้าข้าว
๑๑.สำนักงาน สถิติจังหวัด ร้อยเอ็ด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจังหวัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน (๑) นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (๒) การใช้ประโยชน์ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเชิงบูรณาการ
๑๒. สำนักงาน ประกันสังคม จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม” บัญชีที่ ๒ ในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการงบประมาณการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. การลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคมกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๐ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๕๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ๓. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ๔. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานประกันสังคม เช่น คำสั่งจ้าง คำสั่งการปรับระดับให้สูงขึ้น คำสั่งการย้ายพนักงานประกันสังคมซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น เป็นต้น ให้กับพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ ๕. ดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ๖. พิจารณาอนุญาตการลาของพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ได้แก่ (๑) การลาป่วยที่เกิน ๖๐ วันทำการ (๒) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (๓) การลาเพื่อไปรับการฝึกวิชาการทหาร “ระดมพล” ตรวจสอบ หรือเข้ารับการเตรียมพล ๗. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ในกรณีที่ได้รับการอนุญาตให้ลาป่วยได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หลังจากทีลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลามาแล้ว ๖๐ วันทำการ



ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๘. ดำเนินการออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ลาออกจากราชการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างได้</p> <p>๙. ดำเนินการออกคำสั่งการเลิกจ้างและคำสั่งให้ออกจากราชการ ของพนักงานประกันสังคม ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๑๐. การยืม आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินดำเนินคดี และบังคับคดี</p> <p>(๑) ออกคำสั่งให้ยืม आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบ และ/หรือเงินเพิ่มหรือนำส่ง ไม่ครบจำนวน</p> <p>(๒) การดำเนินคดีแพ่งและ/หรือคดีล้มละลายในนามสำนักงานประกันสังคมจนกว่าคดีจะถึงสิ้นสุด</p> <p>(๓) การบังคับคดีหรือขอรับทรัพย์สินหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี</p>
๑๓.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเมินราคาสัตว์ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุนกลุ่มเกษตรกร โครงการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ ลงสู่ท้องถิ่น ตามระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. การดำเนินการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะโรคระบาด ด้วยวิธีทำลายด้วยเป็นธรรมชาติตามระเบียบการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาดของกรมปศุสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๔.สำนักงานสัสดีจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การออกหนังสือสำคัญ หรือใบสำคัญ ให้แก่ทหารกองหนุน ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. การออกใบสำคัญนักบวชศาสนาอื่น ใบสำคัญยกเว้นครุ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓. การรับเข้ากองประจำการและขึ้นทะเบียนกองประจำการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๕. การดำเนินคดีทหารกองหนุน ที่หลีกเลี่ยงขัดขืนการเรียกพลและการเป็นกรรมการชั้นสูง ตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. การเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารประจำปี ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเตรียมพล พ.ศ. ๒๕๑๕</p>
๑๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. พิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดทำโครงการหรือจัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๑๖.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑-๓	๑. การจัดการให้เข้าทรัพย์สินของคณะลูกเสือแห่งชาติในจังหวัดร้อยเอ็ด ในนามคณะลูกเสือแห่งชาติ ตามหนังสือมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗
๑๗.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. อนุมัติการตั้งหม่อมราชวงศ์สถานศึกษาและลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหม่อมราชวงศ์สถานศึกษา ๒. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
๑๘. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การอนุมัติให้ขยายเวลาการดำเนินการตามคำร้อง ตามมาตรา ๑๒๔ แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความจำเป็นพนักงานตรวจแรงงาน ไม่อาจมีคำสั่งภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง ๒. อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๓. อนุมัติการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ๔. อนุมัติให้นายจ้างทำความตกลงเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาลที่เปิดบริการยี่สิบสี่ชั่วโมง และเป็นสถานพยาบาล ที่นายจ้างอาจนำลูกจ้าง เข้ารับการรักษาพยาบาล โดยสะดวกและรวดเร็วแทนการจัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อตรวจรักษาพยาบาลลูกจ้างในสถานที่ทำงาน ๕. พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๑๓๙(๓) ๖. อนุมัติให้พนักงานตรวจความปลอดภัยออกคำสั่งหยุดการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรือผู้กมัต ประทับตราสิ่งนี้อาจจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อลูกจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว รวมทั้งการเพิกถอนคำสั่งดังกล่าว ๗. การสั่งให้พนักงานตรวจความปลอดภัยหรือมอบหมายให้บุคคลใดเข้าจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ๘. พิจารณาอนุญาตการขอขยายเวลาออกคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจมีคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ ให้ความเห็นชอบในการเก็บตัวอย่างวัตถุติดหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำเพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและกระทำการอย่างอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ๙. มอบอำนาจหน้าที่ตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมในการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๑๙. สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การพิจารณาหรืออนุญาตการลา การอนุญาตการลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ และการอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p>(๑) การพิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>(๒) การพิจารณาหรืออนุมัติให้ลูกจ้างประจำลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อ ๒๔ และ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) การขอความร่วมมือหรือประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง การออก หนังสือเดินทาง การต่ออายุหนังสือการเดินทาง เป็นต้น</p> <p>๒. การลงนามในหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก/บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และหนังสือเรียกตัวเพื่อบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ</p> <p>๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบตำแหน่งว่าง ที่จะคัดเลือกบุคคลเพื่อจะบรรจุ บรรจุกลับ หรือ เลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p>



การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. เรื่องอื่นๆ

- ๑.๑ งานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ก/๑
ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ
เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
- ๑.๒ มีอำนาจสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการงานประจำที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ
ตามคำสั่งที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดทุกเรื่อง ณ วันที่
มอบอำนาจ ยกเว้น เรื่องที่เป็นอำนาจซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ผู้ว่าราชการ
จังหวัดได้มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นการเฉพาะ ตามผนวก ก/๑ สำหรับการมอบอำนาจ
ที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดภายหลังคำสั่งนี้ให้เสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน และสำเนาแจ้งสำนักงานจังหวัดทราบ
- ๑.๓ การอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรกราชการ พ.ศ.๒๕๒๓
- ๑.๔ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกเขตจังหวัดพื้นที่สำนักงานหรือเป็นการใช้ข้ามคืนของ
ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดและการนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือ
เป็นครั้งคราว
- ๑.๕ การอนุมัติ/อนุญาตใช้รถส่วนตัวเดินทางไปราชการ และต้องใช้พาหนะเดินทางตลอดเส้นทาง
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๖ การแต่งตั้งกรรมการและอนุมัติให้ทำลายหนังสือ ตามระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๑.๗ การอนุมัติ ดำเนินการ และเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานตามภารกิจปกติหรือตาม
นโยบายของทางราชการ รวมทั้ง การอนุมัติ การเบิกจ่าย เกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์
ของข้าราชการและลูกจ้างตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และ
หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับ ที่ระบุว่าเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ
งบประมาณ
- ๑.๘ การจัดที่พักทางราชการให้แก่ข้าราชการในสังกัด
- ๑.๙ การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน ดังนี้
 - (๑) การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
 - (๒) การให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบ กรณีจำเป็นต้องใช้
วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ
 - (๓) การจัดที่พักห้องพักคนเดียวให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่
เนื่องจากเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

ท.รุ่ง / (๔) การอนุมัติ...

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ

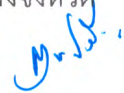
๑.๑๐ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๒ การส่งตัวข้าราชการซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนภูมิภาคภายในจังหวัดร้อยเอ็ดให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้ลงนาม
- ๒.๓ การประเมินผลเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ การลงนามในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง และการลาทุกประเภทของพนักงานราชการ
- ๒.๔ การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการของข้าราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
- ๒.๕ การดำเนินการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ๒.๖ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจาก กบข. ของข้าราชการในสังกัด การลงนามใบแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๒.๗ การลงนามในแฟ้มประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการและประวัติลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานอื่นของรัฐในสังกัด
- ๒.๘ อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัด ตามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๙ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด รวมทั้งการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น การเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการให้ขออนุญาตต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๑๐ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ หัวหน้าส่วนราชการจะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกับบุคคลอื่นให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๑๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทั้งกระบวนการ รวมถึงมาตรการการบังคับทางปกครอง ยกเว้น กรณีซึ่งจะต้องพิจารณาว่าผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
- ๒.๑๒ การลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับประวัติบุคคล รวมถึงการลงนามรับรองเงินเดือนข้าราชการในสังกัด

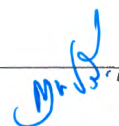
๓. ด้านการบริหารงานและการประสานราชการ

- ๓.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในการแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป (เว้นแต่นโยบายของทางราชการ) เพื่อให้การประสานงานระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยความ สะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัว
- ๓.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานใด มีลักษณะงานที่ต้องให้บริการประชาชน ให้ส่วนราชการ หน่วยงานนั้นๆ จัดระบบการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ การแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และ ผู้ใช้งานระบบ (Company User) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงิน ส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
- ๓.๔ การอนุมัติในเรื่องดังนี้
 - (๑) การอนุมัติ การจัดหา การติดตั้ง การย้ายโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ
 - (๒) การอนุมัติการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ เพื่อโทรทางไกลใน ประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ
- ๓.๕ การดำเนินการใดๆ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถ และภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๔ และการจัดทำประกันภัยรถยนต์ (รถราชการ)
- ๓.๖ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ราชการ
- ๓.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน งบเบิกจ่ายแทนกัน หรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ภายในวงเงินที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการ สอบ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด
- ๓.๘ การลงนามรับเงินธนาณัติหรือตัวแลกเงินที่ส่งมาในนามผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับหน้าที่ของ หน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบทางราชการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๙ ดำเนินการในการจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนทะเบียน ย้ายทะเบียน เปลี่ยนแปลงประเภทและ ลักษณะรถยนต์ และเสียภาษีรถราชการทุกประเภทกับสำนักงานขนส่งจังหวัด



บัญชีการมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด</p> <p>๒. อนุมัติสัญญาอัยเงินของเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด</p> <p>๓. งานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ดังนี้</p> <p>๓.๑ การลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้าง การจัดหา การตรวจรับ การจ้าง การควบคุมการปฏิบัติงาน การส่งรายงานผล การ ตรวจรับ การจ้าง ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๓.๒ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สคบ.</p> <p>๕. ลงนามรับรองในแบบคำขอมีบัตรบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชนของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน หรือเหรียญพิทักษ์เสรีชน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>-ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p>-หนังสือ/คำสั่ง สคบ. ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
๒. ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การออกหนังสือรับรองเทียบเคียงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาของข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้</p> <p>(๑) ลงนามในหนังสือสัญญาการรับทุนการศึกษา สัญญาค้ำประกัน หนังสือรับสภาพหนี้ สัญญาผ่อนชำระหนี้ ตลอดจนสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนการศึกษาในฐานะผู้รับสัญญา</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ทุน เรียกเบี้ยปรับ การรับเบี้ยปรับ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญารับทุนการศึกษา</p> <p>๓. การพิจารณาอนุมัติหักเงินรายได้จากการฝึกอบรมแต่ละครั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ และไม่มี การตั้งงบประมาณไว้ หรือมีแต่ไม่เพียงพอได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>๔. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษา ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสารและค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า</p> <p>(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ</p> <p>(๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ชดใช้ กรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๘) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>(๙) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>

ท. ไร่

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. การขอใช้และ การใช้ที่ราชพัสดุ การขอเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุ การดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ การขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การขออนุญาตใช้วัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุที่มีการจำหน่ายแล้วและการส่งคืนที่ราชพัสดุ</p> <p>(๑) ขอใช้และใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(๒) ขอเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการอย่างอื่นแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม</p> <p>(๓) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุและรายงานเกี่ยวกับการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์</p> <p>(๔) ขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ</p> <p>(๕) จำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน หรือจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๖) ขออนุญาตนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุตามข้อ (๕) ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล</p> <p>(๗) ส่งคืนที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในกรณีที่เขาเงื่อนไขที่จะต้องส่งคืน</p> <p>(๘) ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขอใช้ที่ราชพัสดุที่จะต้องส่งคืนตามข้อ (๗) เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ที่ราชพัสดุนั้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๘๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๓. ปลัดจังหวัดร้อยเอ็ด	<ol style="list-style-type: none">๑. การลงนามและประทับตราในตัวรับจำนำ๒. อนุญาตให้กำนันลาอุปสมบทหรือบรรพชา๓. อนุญาตให้กำนันลาออก๔. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเลือกผู้ใหญ่บ้าน๕. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเลือกกำนันและแต่งตั้งผู้รักษาการกำนัน๖. ลงนามรับรองข้อมูลในบัญชีแสดงคุณสมบัติ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบ ทถ.๓/๓๗๗. อนุญาตให้นายอำเภอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกเขตจังหวัด และที่ตั้งสำนักงาน๘. การอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์บริหารการทะเบียนภาคและศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองไปราชการในราชอาณาจักร๙. การอนุญาตการลาของข้าราชการศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง๑๐. การอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์บริหารการทะเบียนภาคและศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ๑๑. การดำเนินการทางวินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งการพิจารณาสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ กรณี กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ถูกพักหน้าที่ และการวินิจฉัยการจ่ายเงินเดือนระหว่างพักหน้าที่ตาม มาตรา ๖๑ ทวิ และมาตรา ๖๑ ตรี	<p>- พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ</p> <p>- ระเบียบ สร.ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖</p> <p>- ระเบียบสร.ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p>- ระเบียบ สร. ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>- ระเบียบ สร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๙๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>

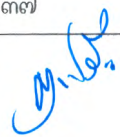
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๑๒. การลงนามในหนังสือสำคัญ และแสดงหลักฐานการเป็นกำนัน ๑๓. การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการพัสดุของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
	๑๔. การอนุญาตให้ประกอบอาชีพขายทอดตลาด และค้าของเก่า ๑๕. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.๒๕๗๔	-พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาด และและค้าของเก่า พ.ศ.๒๕๓๓ -ระเบียบ มท.ว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาดและและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๓๓
๔. วัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การขอใช้ ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุ และการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุเพื่อปลูกสร้างอาคารปฏิบัติงาน อาคารจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องเกียรติยศประกอบศพของกลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานฯ กระทรวงวัฒนธรรม จนเสร็จการ	-คำสั่งกระทรวงวัฒนธรรมที่ ๑๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

Mr. J.S.

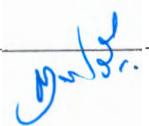
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๒. มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>๓. ลงนามใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาสั่งอนุญาตแล้ว ดังนี้</p> <p>๓.๑ การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (อนุญาต ๑)</p> <p>๓.๒ การอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๓)</p> <p>๓.๓ การอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๔)</p> <p>๓.๔ การอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๓.๕ หนังสือรับรองให้นำไม้กระยาเลยที่เคยอยู่ในสภาพสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้มาแล้วกว่า ๕ ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด</p>	<p>-มาตรา ๓ พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>-มาตรา ๓ พ.ร.บ.เลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้วัดด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ฯ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๑๗)</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้วัดด้วยการนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๓๑๐/ว๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๕</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.๑ การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (อนุญาต ๒)</p> <p>๔.๒ การอนุญาตทำการแปรรูปไม้เพื่อการค้า (อนุญาต ๓)</p> <p>๔.๓ การอนุญาตทำการแปรรูปไม้มิใช่เพื่อการค้า (อนุญาต ๔)</p> <p>๔.๔ การอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป (อนุญาต ๕)</p> <p>๔.๕ การอนุญาตมีไม้แปรรูปไว้ในครอบครอง (อนุญาต ๖)</p> <p>๔.๖ การอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>๔.๗ การอนุญาตแก้ไขอาณาเขตและสาระสำคัญในใบอนุญาต</p> <p>๔.๘ การอนุญาตออกใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างของ ผู้รับอนุญาต</p>	<p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๓๐) ข้อ ๒, ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๐</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙, ๒๐ และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/ ๒๖๖๙๗ ลว ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๑</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔.๙ การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป</p> <p>๔.๑๐ การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วย ไม้หวงห้าม</p> <p>๔.๑๑ การลงนามอนุญาตในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่า เคลื่อนที่ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการต่อเนื่อง เกี่ยวกับการอนุญาต ลำดับที่ ๑. และ ๒. ดังต่อไปนี้</p> <p>ก.การออกใบแทนใบอนุญาต</p> <p>ข.การต่ออายุใบอนุญาต</p>	<p>-ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การให้ผู้รับอนุญาตตั้ง โรงงานแปรรูปไม้หรือโรง ค้าไม้แปรรูปออกหนังสือ กำกับไม้แปรรูป ลว ๑๐ ม.ค. ๒๕๔๖</p> <p>-ประกาศกรมป่าไม้ เรื่องการ ให้ผู้รับอนุญาตค้าหรือมีไว้ใน ครอบครองเพื่อการค้าซึ่ง สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่ง อื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวง ห้ามออกหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ ลว ๑๖ พ.ย. ๒๕๓๔</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วย การนำไม้หรือของป่า เคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๙.๒</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วย การควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๖</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วย การควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ค.การรับโอน-การทำการแทน ตามใบอนุญาต</p> <p>๕. มอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือ การใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่า สงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๖.๑ แก้ไขหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๖.๒ สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำบาดาล แก้ไขเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ในเขตน้ำบาดาล</p> <p>๖.๓ เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลเมื่อปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศ กระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐</p> <p>๖.๔ ดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา และคดีปกครอง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไข เพิ่มเติม</p>	<p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘ และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมากที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/๒๖๖๙๗ สว ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๑</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่านหรือการใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>-ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๑</p> <p>-ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน รางวัล และเงินค่าใช้จ่ายจากเงินค่าปรับทางอาญา ข้อ ๔,๗,๘,๙,๑๐</p>

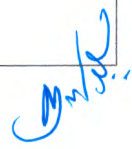


หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>๘. พิจารณานุญาตกรณีที่มีผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ซึ่งมีรถส่วนบุคคลอยู่ในความรับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงาน ต้องการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งมีได้มีหน้าที่ขับรถส่วนบุคคลโดยตรง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนบุคคลอีกหน้าที่หนึ่งของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และให้ดูแล ควบคุม กำชับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๙. การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต กิจการด้านอุตสาหกรรมไม้</p> <p>๑๐. การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า (สป.๓) หนังสือรับรองการแจ้งตัด (สป.๑๓)</p> <p>๑๑. การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>-พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๖</p>

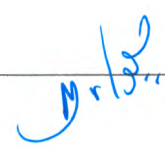
<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
<p>๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>๑. การออกใบอนุญาตขายยา การต่อใบอนุญาตขายยา การออกใบแทนใบอนุญาตขายยา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาตการเป็นผู้รับอนุญาตแทนผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ การย้ายสถานที่และการเลิกกิจการร้านขายยา</p> <p>๒. การออกใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒,๓,๔ การสั่งพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ การออกใบแทนใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาต การย้าย การเพิ่มสถานที่ขาย การอนุญาตเป็นผู้รับอนุญาตแทนผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกกิจการขายวัตถุออกฤทธิ์ การแจ้งเลิกของเภสัชกรผู้มีหน้าที่ควบคุมกิจการ</p> <p>๓. การอนุญาตให้ประกอบกิจการขายผลิตภัณฑ์สมุนไพรในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>๔. การขอใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตปฏิรูปที่ดิน ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/นิคมสหกรณ์ ที่ดินซึ่งเป็นของวัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่กัลปนาของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๕. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด ยกเว้นการเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๖. มอบอำนาจ การอนุมัติการจ่ายเงินของส่วนราชการ และการลงนามในคำสั่งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>-พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>-พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗/๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๘. การให้ความเห็นชอบในการไปขอใช้หรือขอครอบครองที่ราชพัสดุของหน่วยงานอื่น การให้ความเห็นชอบในการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอน หรือวัสดุที่รื้อถอน การจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การนำวัสดุที่รื้อถอนหรือต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ การให้ความเห็นชอบในการส่งคืนที่ราชพัสดุ</p> <p>๙. การลงนามใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และการลงนามในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการ</p> <p>๑๐. การรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวีคุณ กรณีประกาศกฎอัยการศึก</p> <p>๑๑. การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติราชการ การลงนามในทะเบียนประวัติ (กพ.๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว การต่อสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้พนักงานราชการออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๒. การลงนามในหนังสือเพื่อส่งแบบประเมินไปให้สำนักงานสาธารณสุขเขตหรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๓. การส่งเรื่องขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราคำสั่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ (โดยไม่เปลี่ยนประเภทสายงาน) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๑๔. การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำที่ลาป่วยได้ต่อไปอีก ๖๐ วันทำการ หลังจากที่ได้ลาป่วยและได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างลาไปแล้ว ๖๐ วันทำการ</p>	<p>-คำสั่ง สป.สธ. ที่ ๓๓๘/๒๕๖๒ ลว.๓๑ ต.ค.๖๒</p> <p>-คำสั่ง สป. ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลว. ๑๒ ก.ย.๖๐</p> <p>-คำสั่ง สป.สธ.ที่ ๖๘๕/๒๕๕๓ ลว.๑๘ ก.พ.๕๓</p>

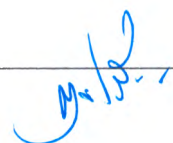
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๕. รายงานการอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างที่ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือวันหยุดราชการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ</p> <p>๑๖. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๗. การส่งตัวข้าราชการซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม</p> <p>๑๘. การประเมินผลเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใด ๆ การลงนามในสัญญาจ้าง และการลาทุกประเภทของพนักงานราชการ</p> <p>๑๙. การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด</p> <p>๒๐. การดำเนินการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>๒๑. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือแบบขอรับเงินจาก กบข.ของข้าราชการในสังกัด การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๒๒. อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>-คำสั่ง สป.สธ.ที่ ๖๘๔/๒๕๕๓ ลว.๑๘ ก.พ.๕๓</p> <p>-คำสั่ง สป.สธ.ที่ ๖๐๑๐/๒๕๖๐ ลว.๑๔ ธ.ค.๖๐</p> <p>-คำสั่ง สป.สธ.ที่ ๖๘๔/๒๕๕๓ ลว.๑๘ ก.พ.๕๓</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และการรับทุนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ดังนี้</p> <p>(๑) การพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ รวมทั้งการขยายระยะเวลาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ</p> <p>(๒) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ</p> <p>(๓) ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญารับทุน ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ ลงนามในสัญญาเป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว</p> <p>(๔) การคิดคำนวณค่าปรับและคิดคำนวณดอกเบี้ยในการผิดสัญญารับทุน ลาศึกษาฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(๕) การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันกรณีผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๖) อนุมัติให้ผู้ผิดสัญญารับทุนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศที่ผิดสัญญาเพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษาหรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> <p>(๗) อนุมัติให้ผู้ผิดสัญญารับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งทำความตกลง กับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๒๐๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๘) จัดให้ผู้ผลิตสัญญา รับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติผ่อนชำระหนี้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๙) ให้ความยินยอมสำหรับผู้ผลิตสัญญา รับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา และจัดให้ผู้ผลิตสัญญากลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาผ่อนผันและสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๑๐) ให้ความยินยอมในการไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของผู้รับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาล โดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล และผู้รับทุนรับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษา ในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑๑) การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญา รับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจนเสร็จการ</p> <p>(๑๒) การพิจารณาอนุมัติยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระกรณีผู้ผลิตสัญญาขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันทีหรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>(๑๓) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการชดใช้เงินกรณีรับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑๔) การพิจารณาอนุมัติการฝึกอบรมของลูกจ้างชั่วคราวสำหรับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓ เดือน</p> <p>(๑๕) ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่านวนเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยไม่ต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงการคลังตรวจสอบอีก เว้นแต่การขอผ่อนชำระหนี้และการขอผ่อนผันกรณีผิดสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอชดใช้เงินกรณีรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ กระทรวงการคลังยังคงเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบกรณีดังกล่าวตามกำหนดไว้ในระเบียบต่อไป</p> <p>(๑๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ ความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การใช้งานระบบความผิดทางละเมิดและแพ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>๒๔. การอนุญาตให้พนักงานราชการไปฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ ในประเทศเพื่อพัฒนาหรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะ การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน</p>	

Mr./S.

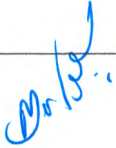
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๕. การดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการเป็นนักศึกษาวิชา แพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๒) ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาการเป็นนักศึกษา แพทยศาสตร์ตามโครงการฯ และลงนามในสัญญา เป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว(๓) การคิดคำนวณค่าปรับและดอกเบี้ยในการผิดสัญญา การเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๔) การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญา การเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๕) จัดให้ผู้ผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการฯ ที่ผิดสัญญาเพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ชำระเงินที่ต้องชดใช้กรณี ผิดสัญญาและให้ชำระเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดทันที เมื่อมีการผิดสัญญา(๖) การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชา แพทยศาสตร์ตามโครงการฯ จนเสร็จการ(๗) การพิจารณาคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดกรณีผิดสัญญา ชำระหนี้ทั้งหมด หรือชำระหนี้แล้วแต่ไม่ครบถ้วน ให้ชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับถัดจาก วันครบกำหนดในหนังสือแจ้งชำระหนี้จากผู้รับสัญญา จนกว่าจะชำระครบถ้วนและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการ ดำเนินคดีในชั้นศาล(๘) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการชดใช้เงิน กรณีเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการฯ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	<p>- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗</p>



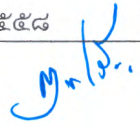
<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๓๐. การอนุมัติให้ข้าราชการที่ลาป่วยได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกินอีก ๖๐ วันการ</p> <p>๓๑. การลงนามเป็นผู้รับสัญญาให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ</p> <p>๓๒. เป็นผู้อนุญาตตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามคำสั่ง สنج.คณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๔๙๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และคำสั่ง สنج.คณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๘๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗</p>	<p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๔๙๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๘๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗</p>
<p>๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>ก) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>๑. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน งบประมาณอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๑. การเลือกสรร การกำกับดูแล การอนุมัติการลา และการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒. การลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน และสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้าประกันกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหลังจากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว</p> <p>๓. การจดทะเบียนและดำเนินการทางทะเบียนอื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่จัดหาจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยรถยนต์ดังกล่าว</p> <p>๔. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)(๓) อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๒๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>



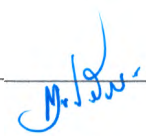
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑)</p> <p>(๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒)</p> <p>(๗) พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙</p> <p>๕. การฟ้องหรือถอนฟ้องคดีตามสัญญารับเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องหรือถอนฟ้องคดีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุดต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี ยกเว้นการดำเนินคดีแพ่งที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> 

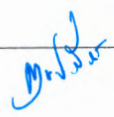
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๖. การถอนอายุตัดทรัพย์สินนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๗. การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การร้องขอตัดทรัพย์สิน การขอเฉลี่ยทรัพย์สิน และรับเงินส่วนแบ่งการคัดค้านการขายทอดตลาดตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีในการบังคับคดี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาฟ้องคดีสัญญาชำระเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ยกเว้นการอายัดทรัพย์สินที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๘. การยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้การประนีประนอมยอมความ การรับเงินและทำการอื่นใดที่เกี่ยวกับคดีล้มละลายของลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๙) กรมกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>๑. ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p>



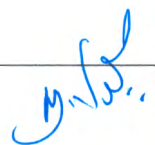
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจอนไข
	<p>และให้มีอำนาจบังคับคดีได้จนเสร็จการ ตลอดจนให้มีอำนาจ จัดทำและลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำหนังสือ รับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายบัญญัติ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการ เป็นสำคัญ</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด</p> <p>(๒) วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด</p> <p>(๓) รายงานกระทรวงการคลัง และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร กรณีกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบ ภายในกำหนดเวลาก่อนอายุความสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า หกเดือน</p> <p>(๔) มีคำสั่งตามความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และแจ้ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่ง ให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทน</p> <p>๓. สั่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๔. ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมเงินในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล และประเภทเงินกู้ยืมเป็นรายกลุ่มตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๕. ลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญาจ่ายเงินอุดหนุนจาก กองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ อนุมัติ</p> <p>๖. ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน ตลอดจนทายาทโดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้ยืมเงิน/ ผู้ค้ำประกันตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. บอกลีกสัญญากับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตลอดจนทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน กองทุนผู้สูงอายุ และบอกลีกสัญญา/เรียกเงินที่ค้างทั้งหมดจากสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๘. การสรรหา การจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ (จากเงินงบประมาณกองทุนผู้สูงอายุ) และรวมถึงวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยตลอดจนการอนุญาตลาประเภทต่างๆ / การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร/การจ่ายค่าจ้าง การอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ โดยอนุโลม</p> <p>๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเงินงบประมาณที่กรมกิจการผู้สูงอายุโอนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกวิธีการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๐. การอนุมัติดำเนินการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ดังนี้ (๑) การสรรหา การเลือกสรร (๒) การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การลงนามในทะเบียนประวัติ และการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๕๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>



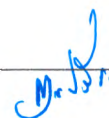
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๔) การอนุมัติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับพนักงานราชการ</p> <p>(๕) การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๖) การอนุญาตลาประเภทต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๗) การรับหนังสือลาออก และการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญา</p> <p>(๘) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>(๙) การออกหนังสือรับรองการทำงานหรือปฏิบัติงานและการออกหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าตอบแทน</p> <p>(๑๐) การหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานกรณีที่พ้นจากการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย</p> <p>(๑๑) การบริหารงานด้านบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. การพิจารณาอนุมัติการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ ตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ง) กรมกิจการเด็กและเยาวชน</p> <p>๑. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p>	<p>-ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> 

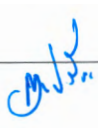
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>๓. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานจ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงาน แลกเปลี่ยน การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๔. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p>

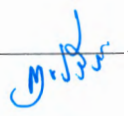
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๑) อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๖ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า สำหรับการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๘ วรรคสองแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๖. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. การอนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือเครื่องอุปโภคบริโภคในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๘</p>	



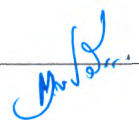
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. พิจารณาอนุญาตการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการใน สังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และประกาศคณะ กรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ลาป่วย วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน(๒) ลากิจส่วนตัว วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน(๓) ลาคลอดบุตร(๔) ลาพักผ่อน(๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร <p>๙. การดำเนินการพิจารณาจัดสรรและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิก จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน</p> <p>๑๐. อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกขั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ และอนุมัติการจ่ายเงินจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยให้มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	<p>คำสั่งกรมกิจการเด็กและ เยาวชน ที่ ๕๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)</p> <p>จ) <u>กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u></p> <p>๑. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากงบประมาณที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโอนให้ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)</p> <p>(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรกำหนดตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p> <p>๒. การอนุมัติจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีอื่นๆ ในการสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>


Mr. J.

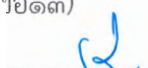
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) การสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้</p> <p>(๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๓) ออกคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๔) ออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมลาออกจากราชการ</p> <p>(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๖) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>(๗) การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางไปราชการอาณัติ</p> <p>(๘) การอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ ๒๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๙) การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๐) การอนุมัติเบี้ยประชุมของพนักงานกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๑) เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาจสั่งให้พนักงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>ฉ) สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๑. แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วน ราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่าย ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๒. การพิจารณา การอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคมกรณีฉุกเฉิน เป็นเงินหรือสิ่งของไม่เกินสองพันบาท ต่อครั้งต่อครอบครัว</p> <p>๓. พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุที่ประสบความ เดือดร้อน ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ ที่ ๑๗๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวง การพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>-ประกาศกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์</p>



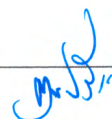
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีอาญาในกรณีพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และบุคคลอื่น ซึ่งถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคำสั่งของทางราชการ</p> <p>๕. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๖. พิจารณานุมัติจ่ายเงินในการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม เช่น ค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม หรือค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้พิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินวงเงินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคนต่อปี</p>	<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>
๘. พลังงานจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาต ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ (ยกเว้นการพิจารณาอนุญาตใหม่)</p> <p>(๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)</p> <p>(๓) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง</p> <p>(๔) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภท</p>	<p>-ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจ็อนไข
	<p>โรงเก็บลักษณะที่สอง</p> <p>(๕) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๒. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลวในพื้นที่หรือจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ</p> <p>(๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)</p> <p>(๓) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>(๔) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๔. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมัน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๕. การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๖. การรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑</p> <p>๗. รับแจ้งและออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๘. รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้า มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๙. รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอ ใบทะเบียน และค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๑๐. สั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕</p> <p>๑๑. ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น และการเปรียบเทียบปรับตามระเบียบเปรียบเทียบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด</p> <p>๑๒. ดำเนินคดีกับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ค้าน้ำมันตาม มาตรา ๗ สถานีบริการหรือผู้ใดซึ่งกระทำการฝ่าฝืนคำสั่ง นายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๔๗ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดี</p> <p>๑๓. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕</p>	<p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๕/๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานตามพระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ (ข้อ๑๒)</p> <p>-คำสั่งคณะกรรมการวัตถุอันตราย ที่ ๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ (ข้อ๑๓)</p> 

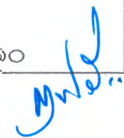
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๔. การหักเงินค่าปรับไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>๑๕. การขอรับเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล</p> <p>๑๖. การควบคุมการทดสอบถังขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ตามกฎกระทรวงการขนส่งน้ำมันโดยถังขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับถังขนส่งน้ำมันที่มีอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงการขนส่งน้ำมันโดยถังขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้</p> <p>๑๗. การควบคุมการทดสอบถังขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ครบวาระหกปีตามกฎกระทรวงการซ่อมบำรุงถังเก็บน้ำมันและถังขนส่งน้ำมัน พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑๘. การควบคุมการทดสอบถังขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ตามกฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑๙. การมอบอำนาจด้านการเงินการคลังการเบิกจ่ายของส่วนราชการ</p> <p>๒๐. การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ</p> <p>๒๑. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๒๒. การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถ กรมสรรพากรของหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒๓. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด/จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นและการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ/ตามนโยบายของทางราชการในประเทศ เฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว</p>	<p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๑๒๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ (ข้อ๑๔)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๓๙๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ข้อ๑๕)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ข้อ ๑๖-๑๗)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ข้อ ๑๘)</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ที่ ๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ข้อ ๑๙-๒๘)</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๒๔. การอนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ ๒๕. การอนุมัติการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ ๒๖. การจัดทำประกันภัยรถราชการ ๒๗. แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online	
๙. พาณิชยจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสมาคมการค้าประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานพาณิชยจังหวัด ที่การอนุญาตดังกล่าวอยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ ๔. เป็นเจ้าพนักงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ ดังนี้ (๑) ออกหลักฐานการจดทะเบียน (๒) อนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียน (๓) อนุญาตให้ถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์	-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ -คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ -คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๐๒.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ -คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

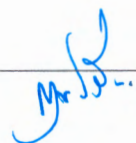


หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. การทำลายหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาออกหนังสือรับรองและการรับขึ้นทะเบียนและที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการส่งออกปอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>๘. ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ (๑) มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ ๑.๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การจดทะเบียนหรือการแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๒) ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ๑.๓) รับแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ ๑.๓.๑) ข้อมูลลิขสิทธิ์ ๑.๓.๒) ข้อมูลความลับทางการค้า ๑.๓.๓) ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย (๒) จัดส่งคำขอแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาและคำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมหลักฐานประกอบคำขอที่ได้รับไว้ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพิจารณาภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และให้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๒๕๔/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๙. ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <p>(๑) มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <p>๑.๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒) ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๑.๓) รับแจ้งข้อมูลตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>(๒) จัดส่งแบบการแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับไว้ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบการแจ้งและให้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบเป็นประจำทุกเดือนโดยให้รายงานภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป</p>	<p>-คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๑๕๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>
๑๐. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับโอนงบประมาณจากส่วนราชการอื่นที่ดำเนินการในจังหวัดนั้น</p> <p>๓. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p>

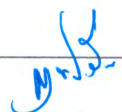
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>๕. การอนุมัติจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๖. การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๗. การอนุมัติจัดหา การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการติดตั้ง โอนย้าย การกำกับ ดูแลเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ</p>	<p>คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑๑. ปศุสัตว์ จังหวัดร้อยเอ็ด	<ol style="list-style-type: none">๑. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับโอนงบประมาณจากส่วนราชการอื่นที่ดำเนินการในจังหวัดนั้น๓. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ๔. การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖๕. การอนุมัติจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ๖. การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ๗. การอนุมัติจัดหา การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการติดตั้ง อินเทอร์เน็ต การกำกับ ดูแลเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม	-คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐

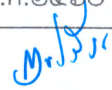


หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. การพิจารณาอนุมัติการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p>
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑-๓	<ol style="list-style-type: none">๑. อนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือของสถานศึกษา๒. อนุมัติตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการทดสอบเพื่อเลื่อนชั้นและวิชาพิเศษลูกเสือ และการพิจารณาอนุมัติผลการสอบลูกเสือในสังกัด๔. อนุญาตการเดินทางไกล และแรมคืนของสถานศึกษาในสังกัด๕. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ลูกเสือ๖. อนุมัติเสนอผลงานขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.)๗. เสนอขอรับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ-เนตรนารี ในจังหวัด๘. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล	

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจือนไข
๑๓. เกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. จดทะเบียนรถยนต์ราชการในนาม “กรมส่งเสริมการเกษตร” เป็น “ผู้ถือกรรมสิทธิ์” กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และระบุ “ผู้ครอบครอง” เป็นชื่อหน่วยงานที่จดทะเบียนรถ</p> <p>๒. การลงนามสัญญาอิมพัสต์ โครงการพัฒนาธุรกิจบริการดินและปุ๋ยเพื่อชุมชน (One Stop Service)</p> <p>๓. การลงนามบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ตามโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๒๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๕๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔</p>
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การสอบสวนตามวิธีการที่เห็นสมควร กรณีพนักงานราชการ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย</p>	<p>-คำสั่งกรมคุมประพฤติ ที่ ๖๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓</p>
๑๕. สถิติจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่ (กรณีได้รับงบประมาณจัดตั้งเพิ่มเติม)</p> <p>(๑) สํารวจพื้นที่จริงร่วมประชุมเพื่อประเมินความพร้อมของหน่วยงาน/ชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่</p> <p>(๒) พิจารณาคัดเลือกศูนย์ดิจิทัลชุมชนเบื้องต้นให้ครบทุกตำบล</p> <p>(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งใหม่</p> <p>๒. ติดตาม ให้คำแนะนำ การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน /ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งแล้วทุกปี</p> <p>๓. อนุมัติให้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้</p> <p>(๑) การขอย้ายสถานที่ตั้งศูนย์ฯ</p> <p>(๒) การขอจัดตั้งศูนย์ฯใหม่ โดยรับโอนจากศูนย์ฯที่ส่งคืนภายในจังหวัด</p> <p>(๓) ปิดชั่วคราว</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>

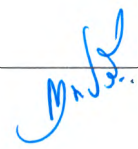


หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. ลงนาม MOU กับหน่วยงาน/ชุมชนที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ในเรื่องที่หน่วยงาน/ชุมชน จะนำ MOU ไปใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน/ชุมชนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้ยั่งยืน ค่าจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น ค่าจ้างบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่า INTERNET</p> <p>๕. ประสานงานในภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนในจังหวัด ให้หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทราบและมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>๗. โครงการพัฒนา สังคมผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการในกระบวนการให้ยืม/ขอรับอุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการฯฯ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๘. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๙. ดำเนินการ อนุมัติ อนุญาต วินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับกระบวนการให้ยืม/ขอรับอุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสารมวลชน สำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๑๐. อนุมัติให้บุคคลยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูป เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ขนาดกลาง (Tablet) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ออกสถานที่ราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติและติดตามทวงคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบรอบกำหนดยืม</p>	<p>-คำสั่งสงน.คกก.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่ง สงน.สถิติแห่งชาติ ที่ ๑๔๓/๕๓ ลว ๒๖ พ.ค. ๕๓</p> <p>-กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารฯฯ พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>

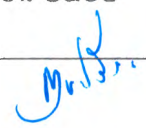


หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑๖. ประกันสังคม จังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การดำเนินการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน(๒) การแจ้งผลการพิจารณาไปยังสถานพยาบาลสำหรับสถานพยาบาลที่มีสิทธิเข้าร่วมหรือมิได้เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาล เพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน(๓) ลงนามในบันทึกข้อตกลงการร่วมสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตนระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับสถานพยาบาล(๔) กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่สถานพยาบาลเพื่อใช้บริการระบบเว็บการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม(๕) ตรวจสอบสถานพยาบาลหรือบริการต่างๆ ที่สถานพยาบาลให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน <p>๒. ดำเนินการออกคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคม ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ</p> <p>๓. พิจารณานุมัติให้พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>๔. ดำเนินการทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้าง พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ รวมถึงการดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานประกันสังคมมีพฤติกรรมหรือการกระทำที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p>	-คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๔๑๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงาน ประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ ประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๖. ออกหนังสือเตือนให้นายจ้างนำเงินสมทบและ/หรือเงินสมทบที่ ค้างชำระหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวนหรือเงินสมทบที่ นำส่งล่าช้า</p> <p>๗. การดำเนินคดีความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดอันเกิดจาก การใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>(๑) ลงนามในหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็คชำระเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมหรือกองทุนเงินทดแทนและธนาคารปฏิเสธการ จ่ายเงินตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ม.๗</p> <p>(๒) ร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วย ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ม.๔ โดยมีอำนาจ ดำเนินการจนกว่าคดีจะถึงที่สุด รวมทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้องหรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมายในชั้นศาล</p> <p>๘. การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นศูนย์</p> <p>(๑) จำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระกองทุนประกันสังคมจาก บัญชีเป็นศูนย์ รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท</p> <p>(๒) จำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนทดแทนจากบัญชี เป็นศูนย์ รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท</p> <p>๙. การร้องทุกข์หรือกล่าวโทษดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายหรือ ยอมความโดยถูกต้องตามกฎหมายในชั้นศาล ดังนี้</p> <p>(๑) ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>(๒) พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>(๓) พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๔) กฎหมายอื่นที่มีโทษอาญา</p> <p>โดยมีอำนาจดำเนินการในกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนถึงที่สุด รวมทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์หรือถอนฟ้องหรือยอมความกัน ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดอัน เกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p>

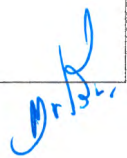


หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๐. พิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุนหรือยื่นคำขอเรียกเงินทดแทนหรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้างหรือลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตาม มาตรา ๒๐ ออกไปอีกได้สำหรับเหตุจำเป็นในช่วงระยะเวลาตามข้อ (๑) - (๒) แล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>(๑) มีได้อยู่ในประเทศ</p> <p>(๒) มีเหตุจำเป็นอันเนื่องมาจากมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ การคมนาคมถูกตัดขาด ถูกคุมขัง</p> <p>(๓) มีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับสุขภาพ จนไม่สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุนหรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทนหรือยื่นอุทธรณ์แทนได้ เช่น ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย</p> <p>๑๑. เป็นผู้สั่งการเกี่ยวกับคำขอรับประโยชน์ทดแทนตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ และสั่งเพิ่มเงินทดแทนการขาดรายได้ตามมาตรา ๗๒ วรรคสอง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗</p> <p>๑๒. เป็นผู้สั่งการเกี่ยวกับคำขอรับประโยชน์ทดแทนซึ่งยื่นเกินสองปี นับแต่วันที่มีสิทธิตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมทบประเภทของประโยชน์ทดแทน ตลอดจน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนของบุคคลซึ่งสมัครเป็นผู้ประกันตน พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- คำสั่งประกันสังคม ที่ ๕๓๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งประกันสังคม ที่ ๙๗๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>
๑๗. ขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. อนุมัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีค่าพอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานขนส่งจังหวัดและสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ	
๑๘. ธนารักษ์พื้นที่ร้อยเอ็ด	๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไปกรณีคนพิการ ๒. การออกคำสั่งให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไปกรณีคนพิการ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	<p>- คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒</p>

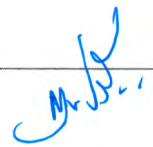


หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓. การอนุญาตให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไปกรณีคนพิการ ลาออกจากราชการ</p> <p>๔. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p> <p>๕. การออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวและให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p> <p>๖. การออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p>	
๑๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การดำเนินการแทนกรมประชาสัมพันธ์ในฐานะนิติบุคคล ดังนี้</p> <p>๑.๑ การแจ้งความร้องทุกข์กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายหรือกรณีมีการกระทำผิดกฎหมายอาญา</p> <p>๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ การดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ</p>	
๒๐. ประมงจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. มีอำนาจลงนามใบอนุญาต ใบรับรอง การต่ออายุ ใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต ใบแทนใบรับรองและการโอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ใบอนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง (สป. ๙)- ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.๑๑)- ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.๑๕)- ใบอนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองชั่วคราว (สป.๒๙)- ใบรับรองการครอบครองซากของสัตว์ป่าหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง (สป.๓๐)- การโอนใบอนุญาต	<p>-คำสั่งกรมประมงที่ ๙๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>

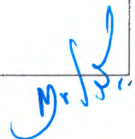
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๒. ในการลงนามบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ดตามโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด	- คำสั่งกรมประมง ที่ ๔๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒๑. พัฒนาการจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดังนี้ (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและที่กระทรวงการคลังกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการทุกขั้นตอน ในกรณีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรมการพัฒนาชุมชนได้รับความเสียหายทั้งปวง (๒) การดำเนินคดีเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๒.๑) ลงนามในใบแต่งตั้งนายความเพื่อฟ้องคดีแก้ต่าง ดำเนินคดีในศาล การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ์หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด (๒.๒) ลงนามในหนังสือถึงอัยการ หรือศาลได้ทุกประเภท ทุกชั้นศาล ทุกขั้นตอน ในการดำเนินคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด (๒.๓) สำหรับคดีความที่มีความซับซ้อนให้ส่งมอบคดีต่อการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษแก่ผู้กระทำความผิดในคดีอาญา รวมถึงการถอนคำร้องทุกข์	- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๔๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒.๔) ขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี สั่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ยึดทรัพย์อายัดทรัพย์ รักษาทรัพย์ งดการบังคับคดี ถอนการบังคับคดี ขายทอดตลาด รับเงินทรัพย์สิน หรือเอกสารจากศาล หรือจากกรมบังคับคดี ขอเฉลี่ยทรัพย์ ร้องขอถอนส่วนและการร้องขอขัดทรัพย์ ตลอดจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดีจนเสร็จการ</p> <p>ทั้งนี้ ถ้ากระบวนการพิจารณาใดเป็นไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนคำร้องทุกข์ การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิ์ในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอพิจารณาคดีใหม่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p>	
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การอนุมัติการจัดประชุมในประเทศ ๒. การดูแลรักษาที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติกลางและวัดร้างที่อยู่ในเขตจังหวัด รวมทั้งการระงับข้อพิพาท การแจ้งความร้องทุกข์การดำเนินคดีกับบุคคลผู้กระทำละเมิดหรือบุกรุก ๓. การอนุญาตให้เปิดเผยหรือรับรองเอกสารทุกชนิดที่มีอยู่ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒



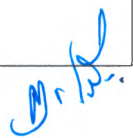
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจือนไข
	<p>๔. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิ การเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลาง หรือที่ดินวัดร้าง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีเนื้อที่ รายนละไม่เกิน ๒๐๐ ตารางวา โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด ให้จังหวัดมีอำนาจจัดทำสัญญาเช่า ได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเฉพาะการเช่าที่ดิน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติ จากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๕. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิ การเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าอาคารศาสนสมบัติ กลาง เพื่ออยู่อาศัย และหรือเพื่ออยู่อาศัย และประกอบการค้า โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเฉพาะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ</p> <p>๖. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิ การเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลาง</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>หรือที่ดินวัดร้าง เพื่อใช้ทำนา และคิดค่าเช่าไม่เกินชั้นสูงที่คณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำตำบลกำหนดไว้ โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยคิดอัตราค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนดไว้ ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๗. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่าการโอนแบ่งแยก สิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างเพื่อใช้ทำสวน โดยคิดอัตรา ค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๘. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่าการโอนแบ่งแยก สิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง เพื่อทำการเพาะปลูกพืช ที่สามารถเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ครั้งแรกได้ ภายใน ๑๒ เดือน</p>	<p>คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>และให้คิดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้กำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๙. การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน สอบเขตแบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน การรังวัดชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง</p> <p>๑๐. การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลในสัญญาเช่ารายปีและสัญญาเช่า นานปีโดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๑๑. การออกหนังสือรับรองสภาพวัด</p> <p>๑๒. ออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศผู้เข้ามาศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทย</p> <p>๑๓. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรม</p> <p>๑๔. การอนุญาตปลูกสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม และดัดแปลง บ้านพักอาศัยหรืออาคาร สิ่งปลูกสร้างของเอกชนและหน่วยงานราชการในที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง ที่ให้เช่า ยกเว้นอาคารและหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเพื่อใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์</p> <p>๑๕. การขอใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อประโยชน์แก่พระพุทธศาสนา</p> <p>๑๖. ลงนามในหนังสือตกลงยกที่ดินให้สร้างวัด</p>	

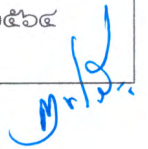


หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การอนุญาตให้รถฉุกเฉิน รถในราชการทหารหรือตำรวจหรือรถอื่นใช้ไฟฟ้าสัญญาณวิบวาบ หรือใช้สัญญาณเสียงไซเรนหรือเสียงสัญญาณอื่นใด ๒. การสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในจังหวัด	-คำสั่ง ส.ต.ช. ที่ ๒๘๐/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ -คำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๗ ที่ ๑๕๕๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒๔. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วยออกไปรับการตรวจรักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอกเรือนจำ ๒. การลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการประสานงานความร่วมมือด้านสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์ของเรือนจำกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคสังคมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ๓. การย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๔. การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม ๕. การย้ายผู้ต้องขังคดี พรบ.ยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด) ๖. การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลากิจ (เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ) ๗. การย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๘. การอนุญาตให้นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ออกจากห้องขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง เข้าห้องขังหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออกและกลับจากทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือสถานที่กักขัง ๙. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักโทษเด็ดขาดส่งออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ ๑๐. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว และทัณฑสถานเปิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ๑๑. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในเรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา พัฒนาจิตใจ การฝึกหัดอาชีพ ดำเนินการด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง	-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๐๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พ.ย. ๕๖

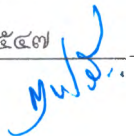
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของเรือนจำ ทักษสถาน สถานกักขัง และสถานกักขัง โดยให้มีอำนาจอนุมัติการจ้าง หรือการเลิกจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ตามจำนวนและตำแหน่งภายใต้กรอบอัตราจ้างที่กรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติไว้แล้ว โดยคำนึงถึงความจำเป็นและฐานะการเงินที่ใช้ในการจ้างเป็นสำคัญ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๑๓</p> <p>๑๓. การอนุมัติให้เรือนจำ ทักษสถาน สังกัดโทษเด็ดขาดที่มีคุณสมบัติจ่ายออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือ ทักษสถาน ออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือ ทักษสถานได้ตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๓ และข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการส่งนักโทษเด็ดขาดออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๓</p> <p>๑๔. การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ ทักษสถาน ปฏิบัติงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถานนอกเวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้ ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการบัญชี การรับจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของเรือนจำ และทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๓) โดยการเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกรมราชทัณฑ์กำหนด</p>	<p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๐๓๔๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๕๙</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๕. การรับจ้างหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขังของเรือนจำจังหวัด การทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงและการอนุมัติการรับจ้าง กรณีที่มีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง วงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๖. การพัสดุที่ดำเนินการโดยใช้เงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียนแห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ กรณีการซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา ยกเว้นวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ตลอดทั้งการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๗. การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การลดหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้รับมอบอำนาจใน ข้อ ๑๖</p> <p>๑๘. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตลอดทั้งการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และทำสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้ประกาศกำหนด และเมื่อได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจไปแล้วให้รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบตามแบบรายงาน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๘๙๒/๒๕๕๘ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>

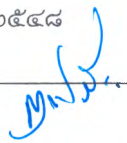
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>๑๙. การดำเนินการตามข้อ ๑๖ หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับครุภัณฑ์ตามข้อ ๑๒.๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๒๐. การอนุมัติ การจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียนของเรือนจำจังหวัด สังกัดเรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด ตามข้อ ๓๒ (๒) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้กรมราชทัณฑ์ทราบ</p> <p>๒๑. อนุญาตเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการแยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุก และการพักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒๒. การขอรับบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทผู้มีสิทธิของข้าราชการผู้เสียชีวิต</p> <p>๒๓. อนุมัติการลาของนักโทษเด็ดขาด เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๒๔. อนุมัติเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>๒๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากโครงการกองทุนโลกเพื่อดำเนินงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอชไอวี</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง การเลื่อนชั้นหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุกการพักการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๘/๒๕๖๔ ลว. ๓ มี.ค.๖๔</p>



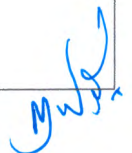
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๕. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การจัดทำและลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา ๓๐ วรคห่า และติดตาม เร่งรัดจัดเก็บหนี้สิน ออกหนังสือเตือนให้ผู้เช่าหรือผู้รับสัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา</p> <p>๒. การออกหนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๐</p> <p>๓. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</p> <p>๔. การจัดทำและลงนามในข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๕. การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรที่ได้รับมอบที่ดินปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยในแปลงที่ดินที่ได้รับมอบในเพื่อการ</p> <p>๖. การลงนามในสัญญาจะซื้อขายที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๗. การเรียกหนังสือรับมอบที่ดินและการเรียกหนังสือรับมอบที่ดินคืน</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๖๙/๒๕๔๓ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๒๕๔๓</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๔๔ ลว. ๘ ตุลาคม ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๖๕/๒๕๔๔ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๒๑/๒๕๔๔ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๓/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๙๕/๒๕๔๗ ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๔๗ และคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๓/๒๕๔๗ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการโครงการบริการเครื่องจักรกล</p> <p>๙. การทำนิติกรรมเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินหรือสิ่งหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก.</p> <p>๑๐. การติดตามทวงหนี้ กรณีสถาบันเกษตรกรเลิกกิจการ</p> <p>๑๑. การจัดทำ ลงนาม สัญญาเก็บเงินค้ำประกัน</p> <p>๑๒. การจัดทำ ลงนาม และพิจารณาออกเลิกสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และหนังสือรับภาระหนี้</p> <p>๑๓. การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรหรือประชาชนผู้ได้รับทะเบียนบ้านหรือทะเบียนชั่วคราวในเขตปฏิรูปที่ดินไปขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๔. การบอกเลิกสัญญาคุ้มยืมเงินกับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร การเรียกใช้ผู้กู้และผู้ทำสัญญารับรองผูกพันตนอย่างลูกหนี้ร่วมชำระหนี้เงินกู้ให้กับ ส.ป.ก.</p> <p>๑๕. การทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ ทำสัญญารับสภาพหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี และการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาตตุลาการหรือการประนอมข้อพิพาท</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๙๐/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๔/๒๕๔๗ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๔๗/๒๕๔๗ ลว. ๒๖ พ.ค. ๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๐/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๘๙/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๔/๒๕๔๗ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๐/๒๕๔๘ ลว. ๑๔ มี.ค. ๒๕๔๘</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๖๗/๒๕๔๘ ลว. ๑๗ พ.ย. ๒๕๔๘</p>




หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๖. การอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งเปรียบเทียบคดีค่าน การรังวัดออกโฉนดที่ดิน</p> <p>๑๗. การลงนามในสัญญาการแปลงหนี้ค่าที่ดินตามโครงการกองทุนที่ดิน</p> <p>๑๘. มอบอำนาจตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต ให้ใช้ที่ดิน กิจกรรมเพื่อสาธารณูปโภคและกิจกรรมอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๓๑๐ ก.) ข้อ ๑ และข้อ ๖</p> <p>๑๙. การว่าจ้าง การยกเลิกการปฏิบัติงานและการอนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานทางราชการ</p> <p>๒๐. การพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน</p> <p>๒๑. การอนุญาตปรับปรุงและซ่อมแซมถนนและอนุญาตการขุดลอกคลอง</p> <p>๒๒. ความรับผิดชอบทางละเมิดและการบังคับทางปกครอง</p> <p>๒๓. การลงนามในหนังสือการตกลงเช่าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเป็นการชั่วคราว</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๖/๒๕๔๘ ลว. ๑๙ เม.ย. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑/๒๕๔๘ ลว. ๘ ก.พ. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๑/๒๕๔๘ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๖๕/๒๕๕๐ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๗๙/๒๕๕๐ ลว. ๔ มิ.ย. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๐ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๒ ลว. ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๒</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๙/๒๕๕๓ ลว. ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๓</p>



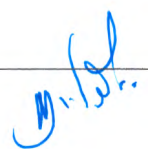
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๔. การลงนามในสัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒๕. การขออนุญาตออกใบแทนหนังสือสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๒๖. การปรับอัตราค่าจ้างชั่วคราวเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๒๗. การดำเนินคดีทั้งปวงของส.ป.ก. ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดได้จนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจในการบังคับคดีได้จนเสร็จการในคดีที่ ส.ป.ก. เป็นโจทก์หรือจำเลย หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องในนาม ส.ป.ก.</p> <p>๒๘. การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน กรณีอยู่ในอำนาจพิจารณาอนุญาตของเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ เฉพาะในส่วนของกิจการ และพื้นที่ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๙ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๕๕ ลว. ๓ ก.ค. ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๒๘๔/๒๕๕๖ ลว. ๒๘ มี.ย. ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๖ ลว. ๒ ส.ค.๒๕๕๖</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๙๓/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจรียงไข
	<p>๒๙. การบริหารพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของ กลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในสังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากรมบัญชีกลางการมอบอำนาจดังกล่าว รวมถึงการลงนามในสัญญาจ้าง พิจารณานุมัติต่อสัญญาจ้างเล็กจ้าง</p> <p>(๒) ให้มีอำนาจดำเนินการกรณีต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและการออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ ภายในกรอบวงเงิน และโควตาที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารกองทุน</p> <p>(๓) ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>(๔) อนุญาตการลาออกของพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามระเบียบ นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรี ประกาศของ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๒</p>



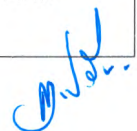
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๖) อนุมัติหรืออนุญาตเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในเรื่องอื่นๆ ได้ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ระเบียบสำนักนายก ว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดหรือตามประกาศหรือคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่นๆ</p> <p>(๗) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล</p> <p>๓๐. พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ในโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากปัญหาภัยแล้งและอุทกภัยในเขตปฏิรูปที่ดินตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑) ตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการประปาเฉพาะที่ใช้งบประมาณโครงการฯ</p> <p>(๒) ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการ</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๒</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>อื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการประกอบเกษตรกรรม เช่น ชุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น</p> <p>๓๑. การจัดทำลงนาม และพิจารณาออกเอกสารสัญญาเช่าที่ดินสำหรับสถาบันเกษตรกรและสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓๒. การพิจารณาขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาที่ดินโดยไม่กระทบต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร</p> <p>๓๓. พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ เฉพาะการขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างระบบประปาและชุดเจาะบ่อบาดาลเนื้อที่ไม่เกิน ๒ งาน โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร</p> <p>๓๔. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ หรือพื้นที่ปฏิบัติการหรือขยายพื้นที่ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ภายในขอบเขตรายละเอียดวงเงินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>-การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติกรณีอื่นๆเท่าที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการหรือวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ภายหลังจากได้มีการอนุมัติรายการตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวให้แจ้ง ส.ป.ก.ทราบภายในสามสิบวัน</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>- คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๓๔๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗</p>

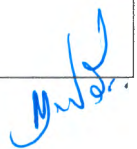



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อดำเนินการตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ และโครงการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๓๖. เป็นนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรสาขาอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้</p> <p>๑) มีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ในการสั่งการเกี่ยวกับงานอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๒) รับรองสถานภาพบุคคลเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครเกษตรสาขาอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๓) ขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร สาขาอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๓๗. พิจารณาเรียกเก็บหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินกรณีการขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างระบบประปาและชุดเจาะบ่อบาดาล ในเขตปฏิรูปที่ดิน เนื้อที่ไม่เกิน ๒ งาน</p> <p>๓๘. การลงนามแบบคำขอรับใบอนุญาตชุดเจาะน้ำบาดาล คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล การนำสำรวตรวจแปลงที่ดิน การบันทึกทรัพย์สินรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล และขอต่ออายุใบอนุญาต หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตดังกล่าวเฉพาะในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดินจนเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>๓๙. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณดำเนินการ หรือเงินที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด</p>	<p>-หนังสือสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๐๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๘๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๖. สหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การดำเนินคดีทั้งปวงแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๒. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการอนุมัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) อนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจากต่างประเทศ ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีและการอื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินคดี รวมทั้งการแต่งตั้งทนายความ เพื่อดำเนินการกับสหกรณ์การเกษตรกร แต่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือผิดสัญญาเยี่ยมเงินในเขตพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัด ตกลงประนีประนอมยอมความในคดี ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกินสองล้านบาท โดยก่อนทำความตกลงประนีประนอมยอมความให้ขอรับความเห็นชอบก่อน</p> <p>๔. การรับจ้าง การบังคับจ้าง การไถ่ถอนจ้าง หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรได้กู้ยืมไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจที่ กษ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๒๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจที่ กษ ๑๑๐๑/๖๙๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจที่ กษ ๑๑๑๕/๔๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. การลงนามในหนังสือกู้ยืมเงินทุนต่างๆ ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสถาบันเกษตรกร</p> <p>๖. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรได้ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้ เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) การอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรได้ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบและภายในระยะเวลาโครงการ</p> <p>(๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการของส่วนราชการ</p> <p>๗. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาดได้ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้เงินกู้ยืมของกลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) มอบอำนาจอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาดได้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และภายในระยะเวลาโครงการที่ได้รับการขยาย</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๐๑๕/๘๖๕๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๐๑๕/๙๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๕) มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายให้กลุ่มเกษตรกรนำไปดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินกู้รายได้ของนิคมสหกรณ์ และอนุมัติการจ่ายเงินจ่ายขาดเพื่อประโยชน์แก่กิจการของนิคมสหกรณ์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ ที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีอำนาจลงนามแทนในสัญญากู้ยืม ตลอดจนบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๘๖๙๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>(๓) เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการทำนิติกรรม จดทะเบียนรับจำนองและไถ่ถอนจำนองทรัพย์สินที่อยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>(๔) เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการดำเนินคดีทั้งปวง ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๙. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบเว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด</p> <p>(๒) อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจอนไข
	<p>ขยายเวลาการชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๓) อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๐. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร ระยะที่ ๒ ได้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการและติดตามงาน</p> <p>๑๑. อนุมัติขยายเวลาชำระหนี้แก่สหกรณ์ ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ ในวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกกู้ และวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย โฉงเงินสัญญาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสัญญาที่ครบกำหนดชำระหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๒๐๑๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>

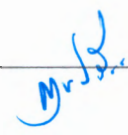
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๒. พิจารณานุมัติขยายเวลาชำระหนี้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่สัญญาสิ้นสุด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ขยายเวลาผ่อนผันได้ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยงดการปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วย การกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ ได้เป็นการชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จะกลับสู่ภาวะปกติ ภายใต้เงื่อนไขว่า กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพิจารณาผ่อนผันต้องงดคิดดอกเบี้ย และค่าปรับกับสมาชิกดังกล่าวด้วย ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๒๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>
๒๗. อุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	<ol style="list-style-type: none">๑. อนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรทำเหมืองประเภทที่ ๒ และการทำเหมืองประเภทที่ ๓ ให้ผู้อื่นรับช่วงการทำเหมืองเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด๒. ออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตขายแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ หรือใบอนุญาตขนแร่ ซึ่งเป็นแร่ที่รัฐมนตรีกำหนดให้เป็นแร่ที่อยู่ในความควบคุมตามมาตรา ๙๘๓. ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่๔. ยกเลิกใบอนุญาตตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๒ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร๕. เพิกถอนใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ ในกรณีไม่ชำระหนี้ตามที่กฎหมายกำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่บอกกล่าวเป็นหนังสือ๖. ออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามมาตรา ๑๐๔ (๒) และ (๓)	

Mr. S.

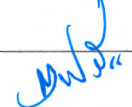
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. ออกใบอนุญาตแต่งแร่และกำหนดเงื่อนไขใดๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาต แต่งแร่ เฉพาะการแต่งแร่ที่กระทำโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธี ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) วิธีการโม่ การบด หรือการย่อยแร่ หรือการคัดขนาดแร่รวมทั้งการล้างแร่ด้วยน้ำ(๒) วิธีการแยกแร่โดยอาศัยความแตกต่างของความถ่วงจำเพาะ เช่น ใช้รางล้างแร่ (Lanchute) จิ๊ก (Jig) โต๊ะแยกแร่ (Shaking Table) ฮัมฟรีย์สไปรอล (Humphrey's Spiral) หรือไซโคลน (Cyclone)(๓) วิธีการแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก (Magnetic Separation)(๔) วิธีการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิตหรือไฟฟ้าแรงสูง (Electrostatic or High Tension Separation) <p>๘. ยกเลิกใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๗ กรณีผู้ได้รับอนุญาต ไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๙. ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่ทุกวิธีการ</p> <p>๑๐. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่</p> <p>๑๑. ออกคำสั่งให้ผู้ถือประทานบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมหรือผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หยุดการประกอบกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และออกคำสั่งให้ประกอบกิจการต่อไปได้ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้สั่งการแล้ว</p> <p>๑๒. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่ใหม่หลังจากแจ้งหยุดการแต่งแร่ชั่วคราว</p> <p>๑๓. อนุญาตเป็นหนังสือให้เริ่มประกอบโลหกรรม</p> <p>๑๔. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมเริ่มการประกอบโลหกรรมใหม่หลังจากแจ้งหยุดการประกอบโลหกรรมชั่วคราว</p>	



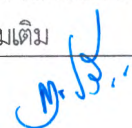
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๑๕. ดำเนินการฟ้องคดีและดำเนินคดีแพ่งหรือคดีปกครอง เพื่อเรียกหนี้ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๖. ออกใบอนุญาตครอบครองแร่ ซึ่งแร่คงเหลืออยู่ในเขตเหมืองแร่ กรณีที่สิทธิของผู้ถือประทานบัตรสิ้นสุดลง ๑๗. ออกหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย	
๒๘. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การยื่นคำร้องหรือมีหนังสือราชการขอรับและรับเงินค่าปรับในชั้นศาลจากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. การสั่งการ การปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งนายความ หรือการอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และให้มีอำนาจในการดำเนินคดีได้ตลอดถึงศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา แล้วแต่กรณี ๓. การแต่งตั้งบุคคลให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาออกคำสั่งในการดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	-คำสั่งกรมสวัสดิการฯ ที่ ๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ -คำสั่งกรมสวัสดิการฯ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ -คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒๙. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด	๑. การบริหารงานท่าอากาศยานร้อยเอ็ด (๑) การสั่งการอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการในเรื่องทั่วไป (๒) การสั่งการอนุญาต การอนุมัติ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินค่าบริการผู้โดยสารขาออกและเงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน (๓) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทที่มีการเบิกจ่ายเงินที่ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด (๔) ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด รายงานการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมท่าอากาศยาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด และอธิบดีกรมท่าอากาศยาน ทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในสิ้นเดือนมกราคม และกรกฎาคม ของทุกปี	- คำสั่งกรมท่าอากาศยาน ที่ ๓๐๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙



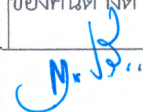
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๓๐. แร่งงาน จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. การลงนามแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด และลงนาม ในบัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงาน ตามระเบียบกระทรวง แรงงาน ว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๘	-ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
๓๑. สัสดีจังหวัด ร้อยเอ็ด	๑. การเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ๑) การยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๒) การยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการกอง ประจำการในยามปกติ ๓) การผ่อนผันไม่ส่งเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนเพียงพอ ๔) การสอบสวนบอกจำนำทหารกองเกินที่กระทำคามผิด พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ๕) การรายงานบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (แบบ สด.๑๔) ๖) การรายงานบัญชีเทียบจำนวนคนที่จะเรียก (แบบ สด.๑๕) ๗) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกและการตรวจ เลือกของฝ่ายปกครอง ๒. การตรวจสภาพทหารกองหนุน ๑) ตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี ๒) ตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนก่อนการเรียกพล ๓) ตรวจสอบกรณีพิเศษและอื่นๆ ๔) การจัดส่งเอกสารการเรียกพลให้กับกำลังพลสำรองตาม อำเภอภูมิลำเนาทหาร, การผ่อนผันการเรียกพล ๓. งานทะเบียนบัญชีและทหารขาดหนีราชการ ๑) รายงานผลการปฏิบัติความก้าวหน้าดำเนินคดีผู้กระทำผิด ตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ๒) การตรวจสอบหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และใบสำคัญ (แบบ สด.๙)	-พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ -คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๒๘ -ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่า ด้วยการเตรียมพล พ.ศ.๒๕๑๕ -คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๑๗๓/ ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕ ๒๘ -พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ -หนังสือ กสร.ทบ.ที่ กท ๐๔๒๖/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มี.ย.๒๕๔๒ -หนังสือ กสร.ทบ.ที่ กท ๐๔๒๖/๑๕๕๕ ลง ๒๒ มี.ย.๔๒

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓) การขึ้นทะเบียนกองประจำการ นศท.ของหน่วยในพื้นที่และหน่วยอื่น</p> <p>๔) การขึ้นทะเบียนกองประจำการในกรณีอื่นๆ</p> <p>๕) การติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๖) ของติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๗) ทหารกองหนุนตาย ย้ายภูมิลำเนา</p> <p>๘) รายงานการย้ายภูมิลำเนาทหาร</p> <p>๙) รายงานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล</p> <p>๑๐) ส่งบัญชีรายชื่อทหารขาดหนีราชการให้ทางอำเภอและตำรวจภูมิลำเนาทหาร ติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๑๑) ส่งบัญชีรายชื่อทหารขาดหนีราชการให้ทางอำเภอและตำรวจภูมิลำเนาทหาร ของติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๔. การปลด จำหน่าย และย้ายภูมิลำเนาทหาร</p> <p>๑) การย้ายภูมิลำเนาทหารของทหารกองเกินและทหารกองหนุนเข้า-ออก ตามภูมิลำเนาต่างจังหวัดและภายในจังหวัด</p> <p>๒) การโอนย้ายทหารของทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่ย้ายภูมิลำเนาทหารเข้า-ออกตามภูมิลำเนาต่างจังหวัดและภายในจังหวัด</p> <p>๓) การแก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทหารกองเกิน ทหารกองประจำการ,ทหารประจำการและทหารกองหนุนที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนปกครองท้องที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔) การจำหน่ายทหารหรือตำรวจกองประจำการและประจำการ</p>	<p>-คำสั่ง ทบ.๑๑๗๓/๒๕๒๘</p> <p>ตอนที่ ๖ ทะเบียนกองประจำการ,ตอนที่ ๙</p> <p>ทหารกองประจำการ ลาและขาดหนีราชการ,ตอนที่ ๗</p> <p>การปลด จำหน่าย และย้ายภูมิลำเนาทหาร</p> <p>-คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๐๔/๒๕๑๔</p> <p>-คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘</p> <p>ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๒๘</p> <p>-คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘</p> <p>ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๒๘</p>
๓๒.หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	๑. การออกไปอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกไปแทนใบอนุญาตให้ทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ	<p>-คำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๘๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕</p> <p></p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๓๓. สรรพากรพื้นที่ร้อยเอ็ด	<p>๑. การแจ้งความร้องทุกข์หรือดำเนินคดีอาญา เกี่ยวกับกรณีความผิดที่สามารถเปรียบเทียบโดยกำหนดค่าปรับตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราเปรียบเทียบปรับ โดยกำหนดค่าปรับตามมาตรา ๓ ทวิ (๑) แห่ง ประมวลรัษฎากร อันได้แก่ความผิด ดังนี้</p> <p>(๑) ความผิดตามมาตรา ๓ นว มาตรา ๓ ทศ มาตรา ๓ ทวาทศ มาตรา ๔ นว มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p>(๒) ความผิดเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๙๐(๑)-(๑๖) มาตรา ๙๐/๑(๑)-(๖) มาตรา ๙๐/๒(๑)-(๗) และมาตรา ๙๐/๓(๑)-(๕) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p>(๓) ความผิดเกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะตามมาตรา ๙๑/๑๘ มาตรา ๙๑/๑๙ มาตรา ๙๑/๒๐ และมาตรา ๙๑/๒๑(๗) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p>(๔) ความผิดเกี่ยวกับอากรแสตมป์ตามมาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ มาตรา ๑๒๗ ทวิ และมาตรา ๑๒๘ แห่งประมวลรัษฎากร</p>	-ประมวลรัษฎากร
๓๔. จัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	<p>๑. การเปรียบเทียบปรับในบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. การร้องทุกข์กล่าวโทษ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘</p> <p>-คำสั่งกรมการจัดหางานที่ ๙๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>-พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓. การอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การรับแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ตามมาตรา ๘(๒) การรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวฯ ตามมาตรา ๙(๓) การออกใบอนุญาตตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔(๔) การออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือรับรอง ตามมาตรา ๑๖(๕) การคืนค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๑๘(๖) การเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๘ <p>๔. การพิจารณาให้เงินเพิ่มการครองชีพแก่ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๕. การดำเนินงานในกิจกรรมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การลงนามในสัญญาเงินกู้กับผู้ได้รับการอนุมัติเงินกู้จากกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน(๒) การบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน(๓) การลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดี ในกรณีมูลคดีเกิดขึ้นที่จังหวัดนั้น ๆ และลงนามในใบแต่งตั้งนาย(๔) การลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้ขอหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือลงนามในคำร้องขอหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้(๕) อำนาจในการเป็นผู้นายืดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา <p>๖. การวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการรับหลักประกันคืนของนายจ้างที่นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๒๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>-คำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๙๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมการจัดหางานที่ ๓๒๖/๖๔ ลว. ๒๖ มี.ค.๖๔</p> <p>- พรกการบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



**การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

.....

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ การประเมินผลงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีสถานที่ตั้งหน่วยงานอยู่ในเขตอำเภอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ๑.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด
- ๑.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดอำเภอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๑.๔ การอนุญาตการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ของเทศบาล ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๑.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
- ๑.๖ การออกหนังสือสำคัญให้กรรมการกลางผู้ทรงคุณวุฒิหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ที่ได้รับการเลือกตั้ง

๒. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ

- ๒.๑ การขออนุญาตจัดตั้งสมาคม การเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคม การเลิกสมาคม การแก้ไขข้อบังคับสมาคม
- ๒.๒ การขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ การเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ การเลิกมูลนิธิ การแก้ไขข้อบังคับมูลนิธิ
- ๒.๓ การขออนุญาตจัดตั้ง/ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๒.๔ การขออนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเลิกค้าของเก่า
- ๒.๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตสถานบริการ
- ๒.๖ การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ
- ๒.๗ การขอรับเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาล ในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง
- ๒.๘ การอนุญาตใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๒.๙ การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ออกนอกเขตจังหวัด
- ๒.๑๐ การกำหนดเปรียบเทียบค่าปรับอาญา ตามมาตรา ๓ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
- ๒.๑๑ การอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ประกอบข้อ ๘ (๑)
- ๒.๑๒ การกำกับดูแลเทศบาลตำบลที่อยู่ในอำเภอ เฉพาะอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๑๓ การขยายเวลาประชุมสามัญและวิสามัญ และการเปิดประชุมสมัยวิสามัญของเทศบาลตำบล ตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒



/๒.๑๔ การอนุมัติ...

- ๒.๑๔ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบล ตามมาตรา ๖๗ ทวิ ประกอบมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๑๕ การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)
- ๒.๑๖ การพิจารณาเรื่องสัญชาติในเอกสารทะเบียนบ้าน เช่น การเพิ่ม การแก้ไข การจำหน่าย
- ๒.๑๗ การอนุมัติจำหน่ายกระสุนปืนลูกซอง ซึ่งใช้ในการฝึกทบทวนของจังหวัด
- ๒.๑๘ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ ๒๑๓
- ๒.๑๙ พิจารณาสั่งดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุตามวิธีการและเงื่อนไข ข้อ ๒๑๕
- ๒.๒๐ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ตามข้อ ๒๑๗ (๑)
- ๒.๒๑ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตการประกอบกิจการให้เช่าแลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายซึ่งเทพหรือวัสดุโทรศัพท์
- ๒.๒๒ การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและทรัพย์สินในที่ราชพัสดุที่อยู่ในอำเภอที่ รับผิดชอบโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งหรือ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและที่จะมีเพิ่มเติมในภายหลัง
- ๒.๒๓ การแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบล จัดทำนโยบายแจ้งเป็นหนังสือให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบล กรณีที่ไม่สามารถแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลได้
- ๒.๒๔ การดำเนินการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดกฎหมาย ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามประกาศ กค. เรื่องการกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง และประกาศ กค. เรื่องการกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง
- ๒.๒๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการอนุมัติ การทำลายหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต. และ อบต.)
- ๒.๒๖ การอนุมัติการจ่ายเงิน
- ๒.๒๗ การอนุมัติการจ่ายเงินยืม
- ๒.๒๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ
- ๒.๒๙ การนำเงินส่งคลัง
- ๒.๓๐ การอนุญาตคนงานอพยพออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือย้ายเข้าไปพักอาศัยในท้องที่อื่นๆ
- ๒.๓๑ การอนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราว เพื่อเข้าเรียนในสถานศึกษา
- ๒.๓๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และแพทย์ประจำตำบล
- ๑) การออกหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน
 - ๒) การอนุญาตให้ผู้ใหญ่บ้านลาอุปสมบทหรือบรรพชา
 - ๓) การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ใหญ่บ้านและการแต่งตั้งผู้รักษาการผู้ใหญ่บ้าน
 - ๔) การให้ความเห็นชอบผู้ที่จะเป็นสารวัตรกำนัน
 - ๕) การแต่งตั้งแพทย์ประจำตำบล
 - ๖) การอนุญาตให้แพทย์ประจำตำบลลาออก
- ๒.๓๓ อนุญาตให้ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านลาอุปสมบท
- ๒.๓๔ การอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนกิจสถาน
- ๒.๓๕ การดำเนินการเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน และให้หมายความรวมถึงการเข้า
ภายในวงเงินต่อไปนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ งบประมาณเบิกแทนกัน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีทำสัญญาซื้อขาย/หรือสัญญาจ้างวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทให้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนทำสัญญา - การจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตและการคืนหลักประกันสัญญา 	
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ งบประมาณเบิกแทนกัน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีทำสัญญาซื้อขาย/หรือสัญญาจ้างวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทให้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบก่อนทำสัญญา - การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัยหรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน - การการจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตและการคืนหลักประกันสัญญา 	
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน ทุกวิธี ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน 	



ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
นายอำเภอ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีทำสัญญาซื้อขาย/หรือสัญญาจ้าง วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทให้นำผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบก่อนทำสัญญา - การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน - การจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา 	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา 	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา 	
สาธารณสุขอำเภอ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา 	

๓.๖๖

๒. การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและการดำเนินการทุกขั้นตอน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินต่อไปนี้

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและการดำเนินงานทุกขั้นตอน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินต่อไปนี้

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ภายในวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๔ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับส่วนราชการที่กำกับดูแล

๕. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับในข้อ ๑ ดังนี้

๕.๑. การเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงให้ความเห็นชอบราคากลางและร่างขอบเขตงาน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับตามข้อ ๑

๕.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ

๕.๓ การเช่าสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และการเช่าสังหาริมทรัพย์

๕.๔ การบริหารพัสดุของส่วนราชการ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษาการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกขั้นตอน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป การจำหน่ายพัสดุ การแลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายพัสดุ และการอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๕ การลงนามในหนังสือรับรองผลงาน ตามสัญญา/ข้อตกลงที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม

๖. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๗. การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ยึดหลักการประสานราชการระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เป็นสำคัญ จึงขอให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งฯ เพื่อให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป

๓.๒



คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดกำกับ ดูแลหน่วยงาน

อนุสนธิคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗/๑ มาตรา ๓๒๘ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔ มาตรา ๕๒/๑ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ และ มาตรา ๒๐๘/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด กำกับ ดูแลหน่วยงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. นายชนาส ชัชวาลวงศ์ | กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง |
| ๒. นายเชวงศักดิ์ พลเยี่ยม | กลุ่มภารกิจด้านสังคม |
| ๓. นายสนอง ดลประสิทธิ์ | กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ที่ ๓๖๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง
นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแล

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๕