

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖
15478
5855

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขรับที่ 5855	เลขที่ 15478
ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖
กลุ่มงานยุทธศาสตร์	
เลขที่รับ ๒๐๖๔	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด	
อำเภอธวัชบุรี	
จังหวัดร้อยเอ็ด ๕๕๑๗๐	



ที่ คค ๐๕๐๖.๒๐/ ๘๘๘

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ การประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการ
ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมท่าอากาศยาน เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้า
อุปโภคและบริโภค ประเภททั่วไป ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกรมท่าอากาศยาน เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้า
อุปโภคและบริโภค ประเภทรายย่อย ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. ท ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จะดำเนินการประกาศเปิดประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหา
ผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ประเภททั่วไปและรายย่อย ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร
ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

ดังนั้น ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จึงขอความอนุเคราะห์มายังจังหวัดร้อยเอ็ด ในการปิดประกาศ
ประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร
ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิรมย์ มีแก้ว)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๘๒๕๒
E-mail : Roiet@airports.go.th



ประกาศกรมท่าอากาศยาน
เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่า
เพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ประเภททั่วไป
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. ๓/๒๕๖๖

ด้วยกรมท่าอากาศยานมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จำนวน ๒ ล็อก เพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยให้สิทธิแก่ผู้ประมูลได้เช่าพื้นที่เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีประมูลเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีการบริการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภคที่มีมาตรฐาน สะดวกสบาย ราคาเหมาะสม

๒. จุดพื้นที่ให้เช่า

๒.๑ ล็อก A1 บริเวณ โถงพักคอยผู้โดยสาร ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๗.๕๐ ตารางเมตร

๒.๒ ล็อก A5 บริเวณ โถงพักคอยผู้โดยสาร ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๒.๖๕ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทยมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยทุนจดทะเบียนดังกล่าวจะต้องเป็นทุนจดทะเบียน ที่ได้ชำระแล้ว และมีใช้คนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของต่างด้าว

๓.๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับการท่าอากาศยานบอกเลิกสัญญา มีหนี้สินค้างชำระ หรือมีข้อพิพาทใด ๆ กับกรมท่าอากาศยานในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการในขณะยื่นซองประมูล และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อในบัญชี รายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เข้าประมูลการให้เช่าพื้นที่ ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จากการสละสิทธิการเช่า สำหรับกิจกรรมร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค

๓.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๕ ต้องไม่เป็นเจ้าของท่าอากาศยานทุกประเภท รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกัน ฉันทามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ของเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานดังกล่าวด้วย

๓.๑.๖ ผู้เข้าประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นซองประมูลรายอื่น ที่เข้าร่วมประมูล ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๓.๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้ยื่นของประมูลที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๒.๑ บุคคลธรรมดาต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายในรอบปีภาษีที่ผ่านมาก่อนวันลงนามประกาศฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือ นิติบุคคลต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายในรอบปีภาษีที่ผ่านมาก่อนวันลงนามประกาศฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓.๒.๒ ต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภคไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อเนื่องกันในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ www.airports.go.th ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงก่อนวันยื่นของประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขการประมูล

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับปะหน้าซอง

๔.๔ ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๖ แบบสัญญาเช่าสถานที่ และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลต้องใช้เอกสารการประมูลตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕ ที่ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ www.airports.go.th เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นของประมูล

๕. กำหนดการรับฟังและดูสถานที่

ผู้เข้าร่วมการประมูลหรือตัวแทนที่มีหนังสือมอบอำนาจจะต้องไปฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประมูลในวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยพร้อมกัน ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ชั้น ๒ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยทางราชการจะได้จัดให้มีการนำไปดูสถานที่ที่จะให้เช่าในวันเดียวกันนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ กรมท่าอากาศยานจะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อกรมท่าอากาศยานมิได้

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นของประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องยื่นของประมูลต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ณ ห้องสำนักงานท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ชั้น ๒ ในวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นของหรือเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของประมูลแล้ว กรมท่าอากาศยานจะไม่รับซองประมูลหรือเอกสารใด ๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ซองประมูลที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปเข้าร่วมการรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล กรมท่าอากาศยาน จะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบ คำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อกรมท่าอากาศยานมิได้

๗. กำหนดประกาศผลการประมูล

กำหนดวันประกาศผลการประมูลในวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๘.๑ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกผู้เข้าประมูลรายหนึ่งรายใดให้เป็นผู้ชนะการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูลเสมอไป รวมทั้งมีอำนาจ พิจารณายกเลิกการประมูล หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่า การดำเนินการประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือ มีการสมยอมกันในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือ มีผู้เสนอเพียงรายเดียว หรือ มีผลประโยชน์ร่วมกัน (หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าประมูล เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่ประมูลในคราวเดียวกัน) หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอมานั้น ยังไม่เหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ เหตุอื่นใดตามที่ทางราชการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ กรณีที่ผู้เข้าประมูลยื่นถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล เพียงรายเดียว ถ้าทางราชการเห็นว่า มีเหตุผลสมควรจะไม่ยกเลิกการประมูลก็ได้

๘.๓ กรมท่าอากาศยานจะอนุญาตให้ผู้เข้าประมูล สามารถประมูลเช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยาน ได้ไม่เกิน ๒ ล็อก ต่อ ๑ ราย ต่อประเภทกิจกรรม ต่อแบรนด์เนม เท่านั้น (รายละเอียดถึงบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล) ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการประมูลสำหรับกิจกรรมร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ครบจำนวน ๒ ล็อกไปแล้ว ไม่สามารถเข้าประมูลสำหรับกิจกรรมดังกล่าวได้อีก

๘.๔ หลังจากประมูลแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้เข้าประมูลรายใด ถ้ามีความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนี้ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น กับทางราชการ

๘.๕ หลังจากเป็นผู้ชนะการประมูล และกรมท่าอากาศยานได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากกรมท่าอากาศยานตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศประมูลฉบับนี้ กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ นอกจากเงื่อนไขการประมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภิรมย์ มีแก้ว)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมท่าอากาศยาน

แผนผัง

(ตามประกาศกรมท่าอากาศยาน เลขที่ ทรอ. อ.๒/๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
“กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร
ของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด (ลงประกาศในเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕) สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ผ่านทางเว็บไซต์ www.airports.go.th หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ประกาศพื้นที่เชิงพาณิชย์
ของท่าอากาศยาน” หัวข้อ (ด้านขวามือ) “กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เลขที่ ทรอ. อ.๒/๒๕๖๕”



ประกาศกรมทำอากาศยาน
เรื่อง กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. อ ๒/๒๕๖๕

ด้วยกรมทำอากาศยาน มีโครงการจะจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร
ที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้าง
ความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมราชักษ์ ที่ ๘๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
กรมทำอากาศยาน จึงออกประกาศกำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมทำอากาศยาน เรื่อง กำหนดพื้นที่สำหรับกิจกรรมห้องจำหน่าย
บัตรโดยสารและสำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น ในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เลขที่ ทรอ. อ ๑/๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ กรมทำอากาศยาน จะดำเนินการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร
ที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ในเนื้อที่ประมาณ ๓๑๑.๘๑ ตารางเมตร ตามพื้นที่และประเภท
กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๓ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร
ของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด นอกเหนือจากพื้นที่และประเภทกิจกรรมตาม ข้อ ๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และเสนอแนวทางในการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุและที่ดิน
ที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของกรมทำอากาศยานก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

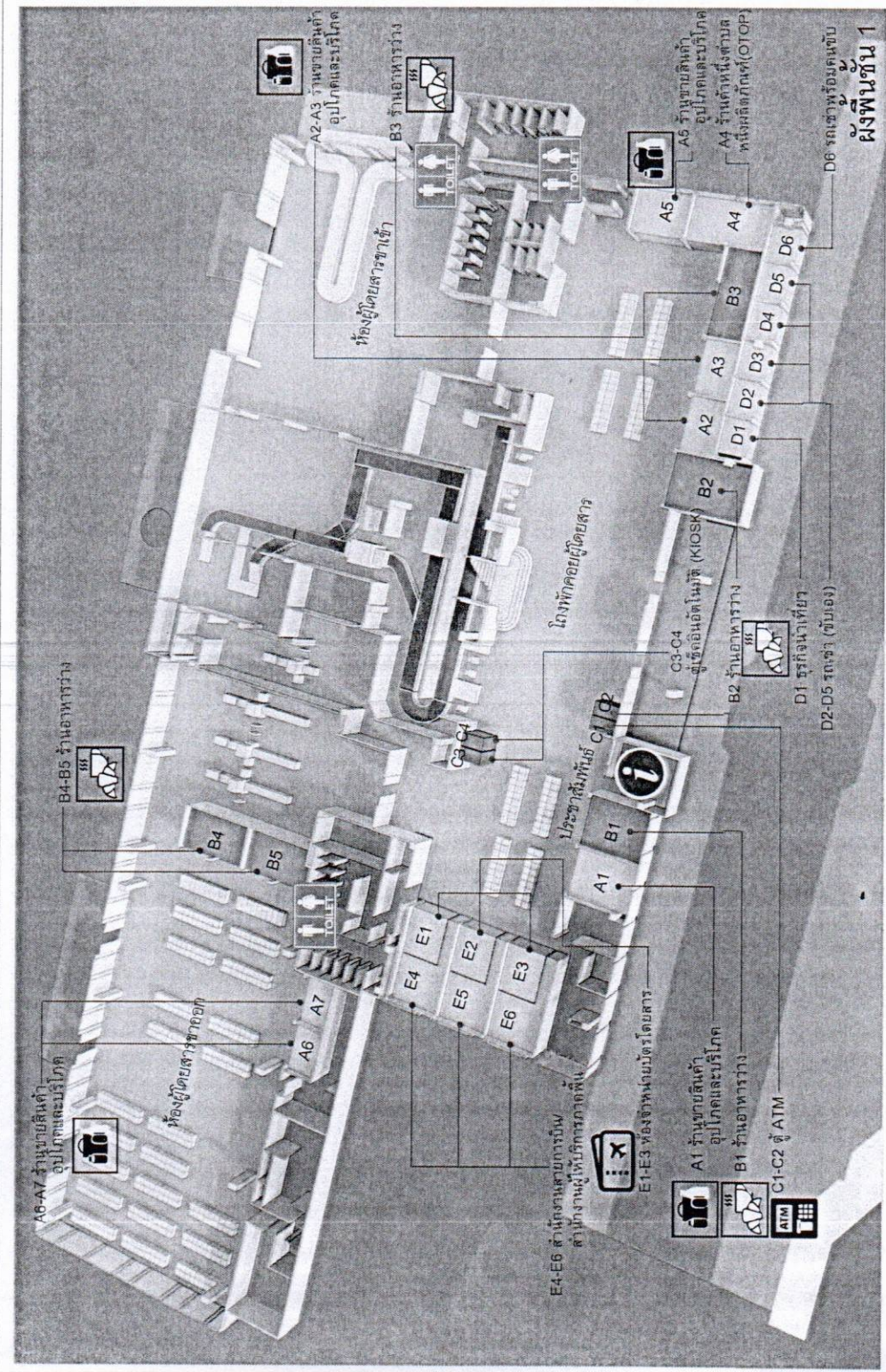
(นายปริญญา แสงสุวรรณ)

อธิบดีกรมทำอากาศยาน

พื้นที่เช่า	วิธีการ จัดหา ประโยชน์	ประเภทกิจกรรม	พื้นที่ (ตร.ม.)	บริเวณที่ตั้ง
A1	ทั่วไป	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	17.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A2	รายย่อย	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A3	รายย่อย	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A4	-	ร้านค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	17.45	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A5	ทั่วไป	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	12.65	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A6	ทั่วไป	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.75	ห้องผู้โดยสารขาออก
A7	รายย่อย	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.60	ห้องผู้โดยสารขาออก
รวม			87.35	
B1	รายย่อย	ร้านอาหารว่าง	17.70	โถงพักคอยผู้โดยสาร
B2	ทั่วไป	ร้านอาหารว่าง	21.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
B3	รายย่อย	ร้านอาหารว่าง	16.40	โถงพักคอยผู้โดยสาร
B4	รายย่อย	ร้านอาหารว่าง	20.95	ห้องผู้โดยสารขาออก
B5	ทั่วไป	ร้านอาหารว่าง	20.75	ห้องผู้โดยสารขาออก
รวม			97.30	
C1	-	ตู้ ATM	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสาร
C2	-	ตู้ ATM	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสาร
C3	-	ตู้เช็คอินอัตโนมัติ (KIOSK)	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสารขาออก
C4	-	ตู้เช็คอินอัตโนมัติ (KIOSK)	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสารขาออก
รวม			8.00	
D1	-	ธุรกิจนำเที่ยว	5.55	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D2	ทั่วไป	รถเช่า (ขับเอง)	5.00	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D3	ทั่วไป	รถเช่า (ขับเอง)	4.78	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D4	รายย่อย	รถเช่า (ขับเอง)	5.15	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D5	รายย่อย	รถเช่า (ขับเอง)	5.00	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D6	-	รถเช่าพร้อมคนขับ	4.78	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
รวม			30.26	
E1	-	ห้องจำหน่ายบัตรโดยสาร	10.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E2	-	ห้องจำหน่ายบัตรโดยสาร	10.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E3	-	ห้องจำหน่ายบัตรโดยสาร	10.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E4	-	สำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น	19.60	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E5	-	สำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น	18.90	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E6	-	สำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น	18.90	โถงพักคอยผู้โดยสาร
รวม			88.90	
รวมพื้นที่ทั้งหมด			311.81	

ตารางกิจกรรมและพื้นที่เช่า

พื้นที่เช่า	กิจกรรม	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
A1	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	17.50
A2	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20
A3	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20
A4	ร้านจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	17.45
A5	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	12.65
A6	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.75
A7	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.60
B1	ร้านอาหารว่าง	17.70
B2	ร้านอาหารว่าง	21.50
B3	ร้านอาหารว่าง	16.40
B4	ร้านอาหารว่าง	20.95
B5	ร้านอาหารว่าง	20.75
C1	ตู้ ATM	2.00
C2	ตู้ ATM	2.00
C3	ตู้เซเว่นอีทีโมเดิร์น (KIOSK)	2.00
C4	ตู้เซเว่นอีทีโมเดิร์น (KIOSK)	2.00
D1	บูทกิจจานุเบกษา	5.55
D2	รถเช่า (ขับเอง)	5.00
D3	รถเช่า (ขับเอง)	4.78
D4	รถเช่า (ขับเอง)	5.15
D5	รถเช่า (ขับเอง)	5.00
D6	รถเช่าพร้อมคนขับ	4.78
E1	ห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม	10.50
E2	ห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม	10.50
E3	ห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม	10.50
E4	สำนักงานสายการบินสำนักงานผู้ให้บริการอากาศยาน	19.60
E5	สำนักงานสายการบินสำนักงานผู้ให้บริการอากาศยาน	18.90
E6	สำนักงานสายการบินสำนักงานผู้ให้บริการอากาศยาน	18.90



ผู้ดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษา
(นายพงษ์เพชร พระสง่าง)
สถาปน. ชก.
วันที่ ๘ / ก.ย. / ๖๕

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานขอนแก่น
(นายเกียรติชัย สังข์สิงห์)
ผอ. ทรอ.
วันที่ ๘ / ก.ย. / ๖๕

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน
(นายเกียรติชัย ชัยเรืองยศ)
ผอ. กสท.
วันที่ ๘ / ก.ย. / ๖๕

โครงการ : ผังกำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ ที่ตั้งท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
ภายในอาคารที่พักรถโดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
ตามประกาศกรมท่าอากาศยาน เลขที่ ทรอ. ๖2/2565 ลงวันที่

กรมท่าอากาศยาน
71 ซ.งามวงศ์ 6 พหลโยธิน 4 แขวงทุ่งพญาไชย เขตสาย ๒
กรุงเทพมหานคร 10120
71 Soi Ngamwongkree 6 Rd. Sathon Bangkok
Thailand 10120
Tel: 0-2287 0370-9 Fax: 0-2287 0836

เงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่า
เพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ประเภททั่วไป
ภายในอาคารที่พัสดุโดยสาร ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. ๓/๒๕๖๖

ด้วยกรมท่าอากาศยานมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยาน...ร้อยเอ็ด...จำนวน...๒...ล็อก เพื่อหาผู้ประกอบการ...ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค...โดยให้สิทธิแก่ผู้ประมูลได้เช่าเป็นเวลา...๓...ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีประมูลเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามเงื่อนไขการประมูล ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีการบริการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภคที่มีมาตรฐาน สะดวกสบาย ราคาเหมาะสม

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยทุนจดทะเบียนดังกล่าวจะต้องเป็นทุนจดทะเบียน ที่ได้ชำระแล้ว และมีใช้คนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของต่างด้าว

๒.๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับการเช่าอากาศยานนอกเลิกสัญญา มีหนี้สินค้างชำระ มีปัญหาข้อพิพาทใด ๆ กับกรมท่าอากาศยานในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการในขณะยื่นซองประมูล และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อในบัญชี รายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เข้าประมูลการให้เช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จากการสละสิทธิการเช่าสำหรับกิจกรรมร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค

๒.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่กรรมการท่าอากาศยานทุกประเภท รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ของเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานดังกล่าวด้วย

๒.๑.๖ ผู้เข้าประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นซองประมูลรายอื่น ที่เข้าร่วมประมูล ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๒.๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๒.๑ บุคคลธรรมดาต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ก่อนวันลงนาม ประกาศฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือ นิติบุคคลต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย ในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ก่อนวันลงนามประกาศฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒.๒.๒ ต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภคไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อเนื่องกันในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

๓. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การให้บริการ

- ๓.๑.๑ ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มทุกประเภท
- ๓.๑.๒ ห้ามจำหน่ายอาหารพร้อมปรุง (อบร้อน)
- ๓.๑.๓ ห้ามประกอบอาหารและทำเบเกอรี่ภายในร้าน
- ๓.๑.๔ ห้ามจำหน่ายซิมการ์ด อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร
- ๓.๑.๕ ห้ามจัดให้มีที่นั่งหรือที่ยืนเพื่อการบริโภค
- ๓.๑.๖ ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท
- ๓.๑.๗ ต้องควบคุมคุณภาพสินค้าและการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดีตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า
- ๓.๑.๘ ต้องบรรจุสินค้าลงบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี
- ๓.๑.๙ ราคาสินค้าต้องมีราคาจำหน่ายตามปกติเท่ากับสาขาอื่นภายในจังหวัดที่ท่าอากาศยานตั้งอยู่ และสาขาอื่น ๆ รวมทั้ง ต้องติดป้ายแสดงราคาให้ชัดเจน
- ๓.๑.๑๐ ต้องเปิดทำการก่อนจนถึงหลังเที่ยวบินขึ้นลงอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง และจะปิดร้านค้าเป็นนิจหรือปิดติดต่อกันเกินกว่า ๓ วันไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการท่าอากาศยาน

๓.๒ การดำเนินการ

๓.๒.๑ ขั้นตอนการอนุมัติแบบ

(๑) ต้องจัดส่งแบบที่ใช้ในการติดตั้งของร้านค้าเพื่อขออนุมัติภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแจ้งเงื่อนไขการเช่า

(๒) ต้องปฏิบัติตามคู่มือการออกแบบตบแต่งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน www.airports.go.th หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ ในท่าอากาศยาน”)

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องส่งเอกสารตามข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน (เอกสารหมายเลข ๔) และส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารของผู้ใช้สาธารณูปโภค ณ ท่าอากาศยาน (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๒.๒ ขั้นเริ่มเข้าพื้นที่ และตกแต่งภายใน

(๑) ต้องจัดส่งแบบที่ใช้ในการติดตั้งของร้านค้าเพื่อขออนุมัติภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแจ้งเงื่อนไขการเช่า

(๒) ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า มีแผนงานซ่อมบำรุง ดูแลรักษาทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

(๓) ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมท่าอากาศยาน เช่น เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น หรือสิ่งอื่นใดไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน เป็นต้น

(๔) ต้องจัดทำระบบ QR CODE เพื่อรองรับการชำระเงินของลูกค้าโดยผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร

(๕) ต้องปฏิบัติตามคู่มือการออกแบบตบแต่งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน”)

๓.๒.๓ ขั้นเริ่มเปิดบริการ และบริการตลอดอายุสัญญา

(๑) ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า มีแผนงานซ่อมบำรุง ดูแลรักษาทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

(๒) ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมท่าอากาศยาน เช่น เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น หรือสิ่งอื่นใดไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน เป็นต้น

(๓) ต้องจัดทำระบบ QR CODE เพื่อรองรับการชำระเงินของลูกค้าโดยผ่านแอปพลิเคชัน

ของธนาคาร

(๔) ต้องปฏิบัติตามคู่มือการออกแบบติดตั้งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน”)

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ www.airports.go.th ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันยื่นของประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขการประมูล

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับประชาชนของ

๔.๔ ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภค
และบริโภค (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๖ แบบสัญญาเช่าสถานที่ และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลต้องใช้เอกสารการประมูลตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕ ที่ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ www.airports.go.th นี้เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นของประมูล

๕. การยื่นของประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องไปยื่นของประมูลด้วยตนเอง กล่าวคือ ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าเป็นนิติบุคคล ต้องแสดงหนังสือรับรองความเป็นนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

พร้อมทั้งมอบสำเนาเอกสารซึ่งรับรองความถูกต้องให้แก่คณะกรรมการรับและเปิดของของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

ในกรณีผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นของประมูลแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนตัวการโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย (ต้องติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลด้วย) มามอบไว้ต่อคณะกรรมการรับและเปิดของประมูลของทางราชการ และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในวันยื่นของด้วย

๖. เอกสารการยื่นขอการประมูล

๖.๑ ในวันยื่นขอประมูล ผู้เข้าประมูลจะต้องนำเอกสารหลักฐานมามอบให้คณะกรรมการรับและเปิดของประมูล ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ซองประมูล จำนวน ๓ ซอง ที่ต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดของประมูล ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติ” โดยนำเอกสารหมายเลข ๑ ปะหน้าซอง (เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร) ทั้งนี้ ในซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

กรณีผู้เข้าประมูล เป็น

(ก) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (หากมี) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องและหากทางราชการประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเมื่อใด จะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบการ ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปีต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นของประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบการ ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปีต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันยื่นของประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุดต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบการ ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปีต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

ในกรณีเอกสารตาม (ข) และ (ค) เป็นสำเนาเอกสาร ผู้เข้าประมูลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารนั้นด้วย และหากทางราชการประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเหล่านั้นเมื่อใด จะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที

ซองที่ ๒ เขียนหน้าซองว่า “ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ” โดยให้บรรจุใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งผู้ยื่นของประมูลจะต้องเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑) ล็อก A1 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าไม่ต่ำกว่า ๔๒,๓๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒) ล็อก A5 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าไม่ต่ำกว่า ๓๓,๕๗๐.- บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โดยใช้ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ได้รับจากทางราชการตาม
ข้อ ๔.๔ และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำเป็นภาษาไทย

(๒) เป็นตัวพิมพ์ (ยกเว้นลายมือชื่อ) หรือตัวเขียนก็ได้โดยถ้าเป็นตัวเขียนจะต้องเป็น
ลายมือ ซึ่งเขียนโดยหมึกสีเดียวกันและผู้เขียนคนเดียวกันตลอดทั้งฉบับ (ยกเว้นลายมือชื่อ)

(๓) จำนวนเงินจะต้องพิมพ์ราคา รวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ
โดยไม่มีรอยชูดลบ ชีดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ สำหรับรายละเอียดอื่นใดนอกเหนือจากจำนวนเงิน หากมีรอยชูดลบ ชีดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ผู้เช่าประมูลหรือผู้แทนจะต้องลงชื่อกำกับรอยดังกล่าว พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญด้วย แต่การชูดลบ
ชีดฆ่า ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในกรณีนี้จะต้องกระทำก่อนยื่นซองเสนอเงินค่าธรรมเนียมนการจัดให้เช่า
ที่ราชพัสดุ

ซองที่ ๓ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารด้านเทคนิค” โดยให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ตามเอกสาร
ประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (เอกสารหมายเลข ๓)
โดยต้องลงชื่อผู้เช่าประมูลและประทับตรา (หากมี) ให้เรียบร้อย ได้แก่

(๑) เอกสารรายละเอียดรายการสินค้าในร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่แสดง
ราคาขายของแต่ละรายการ

(๒) เอกสารรายละเอียดรูปแบบร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค และอุปกรณ์ตกแต่ง
ภายในร้าน

๖.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและชีดฆ่าอากรแสตมป์)
ใช้ในกรณีที่ผู้เช่าประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร และ/หรือยื่นซองประมูลแทน พร้อมแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสาร
รับรองความถูกต้อง (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลด้วย) ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อ
ของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

๖.๒ ซองประมูลที่คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลลงทะเบียนรับซองแล้ว ผู้เช่าประมูลจะถอนคืน
หรือยกเลิกมิได้

๖.๓ ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องอยู่ฟังการแจ้งรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ของคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลตามข้อ ๘ วรรคสอง และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย หากผู้เช่า
ประมูลไม่อยู่และลงลายมือชื่อดังกล่าว จะถือว่าผู้เช่าประมูลได้รับทราบผลการอ่านแจ้งดังกล่าวแล้ว

๗. หลักประกันของ

ผู้เช่าประมูลจะต้องวางหลักประกันของ ดังนี้

๑) ล็อก A1 ต้องวางหลักประกันของจำนวน ๔,๒๓๐.- บาท (สี่พันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒) ล็อก A5 ต้องวางหลักประกันของจำนวน ๓,๓๖๐.- บาท (สามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมนการจัดให้เช่าชั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด โดยนำไปยื่นต่อ
คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลพร้อมกับการยื่นซองประมูลตามข้อ ๖ และให้ใช้หลักประกันอย่างใด
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น
ไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่าย “กระทรวงการคลัง ผ่านสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด”

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันของไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ทางราชการจะไม่พิจารณาของประมูลของผู้เข้าประมูลรายนั้น

ถ้าผู้เข้าประมูลถอนการเข้าประมูลหรือไม่ไปทำสัญญาเช่าและวางหลักประกัน ตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าวกับท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ภายในกำหนด ทางราชการจะริบหลักประกันของ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทางราชการจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เข้าประมูลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประมูลได้เรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ชนะการประมูลทางราชการจะคืนหลักประกันของหลังจากผู้ชนะการประมูลได้ลงนามในสัญญาเช่าแล้ว

ทั้งนี้ กรณีการคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. กำหนดวัน เวลายื่นของประมูล และเปิดซองประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องยื่นของประมูลต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ณ ห้องสำนักงานท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ชั้น ๒ ในวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นซองหรือเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของประมูลแล้ว กรมท่าอากาศยานจะไม่รับซองประมูลหรือเอกสารใด ๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ซองประมูลที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลจะอ่านรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๑.๑ (ซองที่ ๑) โดยเปิดเผย เวลา ๑๓.๓๐ น. ในวันและสถานที่เดียวกัน และกรรมการทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

สำหรับซองประมูลพร้อมเอกสารตามข้อ ๖.๑.๑ ซองที่ ๒ และซองที่ ๓ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลเป็นผู้เปิดและพิจารณาต่อไป โดยจะไม่มีการเปิดอ่านในวันเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปเข้าร่วมการรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล กรมท่าอากาศยานจะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อกรมท่าอากาศยานมิได้

๙. วิธีพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าประมูลจากหลักเกณฑ์อันมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมูลได้ยื่นไว้ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะไม่พิจารณาของรายนั้น โดยถือว่าผู้เข้าประมูลรายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติ

๙.๒ ถ้าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมูลได้ยื่นไว้ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาของเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (ซองที่ ๒) และซองเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (ซองที่ ๓) ตามข้อ ๖.๑.๑ พร้อมกัน

๙.๓ ในการพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๓.๑ การเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามข้อ ๖.๑.๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาของเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (ซองที่ ๒)

๙.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน (ผู้รับบริการ) และต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขจะพิจารณาของเอกสาร ประกอบการแสดงความเห็นเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (ช่องที่ ๓)

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๓๐ คะแนน)
๑. เอกสารรายละเอียดรายการสินค้าในร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่แสดงราคาขายแต่ละรายการ ถ้ามี ๑๕ คะแนน ถ้าไม่มี ๐ คะแนน	๑๕
๒. เสนอรายละเอียดทัศนียภาพของร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ณ ตำแหน่งที่จะดำเนินการ ในเอกสารรายละเอียดรูปแบบร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค และอุปกรณ์ตกแต่งภายในร้าน ถ้ามี ๑๕ คะแนน ถ้าไม่มี ๐ คะแนน	๑๕

๑๐. คำตอบแทน

๑๐.๑ ด้วยกรมท่าอากาศยานมีแผนที่จะนำระบบบันทึกรายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) มาใช้ในพื้นที่ที่จัดให้เช่าเพื่อความสะดวกในการบันทึกและยืนยันรายได้ของผู้ประกอบการ โดยหากได้รับอนุมัติ ให้เรียกเก็บจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมจ่ายค่าตอบแทน นอกเหนือจากค่าเช่าในอัตราที่กำหนดให้แก่กรมท่าอากาศยานทุกเดือนอีกรายการหนึ่ง โดยกรมท่าอากาศยาน จะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

๑๐.๒ ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมใช้ระบบบันทึกรายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) ของกรมท่าอากาศยาน หากกรมท่าอากาศยานนำมาติดตั้งไว้ในพื้นที่เช่า และต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี ตลอดอายุสัญญาเช่า หรือติดตั้งระบบบันทึกรายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) ของตนเอง

๑๐.๓ เมื่อได้ดำเนินการติดตั้งระบบบันทึกรายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) ตามข้อ ๑๐.๒ แล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมให้กรมท่าอากาศยานติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณจุดที่มีการติดตั้งระบบบันทึกรายได้ ณ จุดขาย เพื่อให้เห็นชัดทุกมุม และสามารถบันทึกข้อมูลและจัดเก็บไว้ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน รวมทั้งต้องดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดอายุสัญญา

๑๑. ค่าบริการส่วนกลาง

เนื่องจากกรมท่าอากาศยานต้องมีค่าใช้จ่ายเพื่อให้ผู้ประกอบการทุกรายทั้งภายในและภายนอก อาคารที่พักผู้โดยสารได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันจากการใช้ท่าอากาศยาน ซึ่งเรียกว่าค่าบริการส่วนกลาง อันประกอบด้วย ค่าทำความสะอาด ค่ากำจัดปลวก ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง ค่าบริการกำจัดขยะ ค่าบริการ ตักไขมันและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ค่าปรับภูมิทัศน์รอบสนามบิน ฯลฯ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของทางราชการและให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าบริการส่วนกลางทุกเดือน ในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบริการส่วนกลางภายในอาคารที่พัสดุโดยสาร จัดเก็บในอัตรา ๑๕% ของค่าเช่าต่อเดือน
 - (๒) ค่าบริการส่วนกลางภายนอกอาคารที่พัสดุโดยสาร จัดเก็บในอัตรา ๑๐% ของค่าเช่าต่อเดือน
- ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมจ่ายค่าบริการส่วนกลางให้กรมท่าอากาศยานทุกเดือนอีกรายการหนึ่ง โดยกรมท่าอากาศยานจะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

๑๒. หน้าที่ของผู้ชนะการประมูล

๑๒.๑ เมื่อทางราชการพิจารณาให้ผู้ประมูลรายใดเป็นผู้ชนะการประมูลแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาจัดทำสัญญาเช่า ณ ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือตอบรับเงื่อนไขการเช่า โดยเป็นการจัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ทั้งนี้ ในจัดทำสัญญาเช่าดังกล่าว ผู้ชนะการประมูลจะต้อง

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่เสนอให้กับทางราชการตามข้อ ๖.๑.๑ (ช่องที่ ๒)

(๒) ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน ในอัตรา ดังนี้

- ล็อก A1 อัตราเดือนละ ๗,๐๕๐.- บาท (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)

- ล็อก A5 อัตราเดือนละ ๕,๕๙๕.- บาท (ห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำหรับค่าเช่าในเดือนต่อ ๆ ไป จะต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(๓) วางหลักประกันสัญญา (๓ ปี) เป็นจำนวนเงิน ดังนี้

- ล็อก A1 เป็นเงินจำนวน ๒๑,๑๕๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อย

ห้าสิบบาทถ้วน)

- ล็อก A5 เป็นเงินจำนวน ๑๖,๗๘๕.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อย

แปดสิบบาทถ้วน)

(๔) หากพื้นที่มีการปรับเปลี่ยนหลังจากมีการก่อสร้างปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ กรมท่าอากาศยาน ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าเช่าตามข้อเท็จจริง

ถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงิน หรือดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเช่าพื้นที่ราชพัสดุและทางราชการจะริบหลักประกันของ พร้อมทั้งจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ อัตราตามข้อ ๑๒.๑ (๑) (๒) (๓) ไม่รวมบริการค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าสูญเสียตามสายไฟฟ้า หรือบริการอื่น ๆ (หากมี)

๑๒.๒ หากผู้ชนะการประมูลสละสิทธิ์การเช่าพื้นที่ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ชนะการประมูล จะถูกต้องห้ามมิให้เข้าร่วมการประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้สละสิทธิ์หรือถือว่าได้สละสิทธิ์

๑๒.๓ ผู้ชนะการประมูลต้องดำเนินการตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ ในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่เสนอให้กับทางราชการตามข้อ ๖.๑.๑ (ช่องที่ ๓)

๑๒.๔ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ให้กรมท่าอากาศยานพิจารณาให้เห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้ ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการออกแบบตกแต่งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน www.airports.go.th หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน”)

๑๒.๕ ในกรณีที่ทางราชการไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ภายในอาคารราชพัสดุ และหรือที่ดินนอกที่ตั้งตัวอาคารให้แก่ผู้ชนะการประมูลได้ภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบพื้นที่ภายในอาคารราชพัสดุ และหรือที่ดินนอกที่ตั้งตัวอาคารให้ได้ไม่ครบตามจำนวนเนื้อที่ที่กำหนดในเงื่อนไขการประมูล เพราะเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดอันมิได้เกิดจากกรมท่าอากาศยาน กรมธนารักษ์ กระทรวงคมนาคม หรือกระทรวงการคลัง หรือมีการรอนสิทธิในที่ดิน ผู้ชนะการประมูลจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญาจากกรมท่าอากาศยาน กรมธนารักษ์ กระทรวงคมนาคม หรือกระทรวงการคลังมิได้

๑๒.๖ ผู้ชนะการประมูลต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัย กับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย ไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปีที่เอาประกัน ในนามกระทรวงการคลังเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประกันภัยตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ชนะการประมูลเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนกรมท่าอากาศยานทั้งสิ้น และผู้ชนะการประมูลจะต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าว มามอบให้ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่า ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไป จะต้องนำมามอบให้ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นอายุ

๑๒.๗ ผู้ชนะการประมูลมีหน้าที่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคต แทนทางราชการทั้งสิ้น

๑๒.๘ ผู้ชนะการประมูลต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่กำหนด หรือค่าบริการอื่น ๆ (หากมี) รวมทั้งต้องชำระค่าสูญเสียตามเส้นท่อหรือสายไฟฟ้าตามระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการใช้น้ำ และใช้ไฟฟ้าที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๒.๙ กรณีผู้ชนะการประมูลประสงค์จะดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในบริเวณสถานที่เช่า ผู้ชนะการประมูลจะต้องส่งแบบแปลนและรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว พร้อมแบบแปลนการติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด ให้กรมท่าอากาศยานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

๑๒.๑๐ การเข้าพื้นที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าและปฏิบัติงานในพื้นที่การบินท่าอากาศยานร้อยเอ็ด โดยเคร่งครัด

๑๒.๑๑ ผู้ชนะการประมูลต้องปฏิบัติตามคู่มือออกแบบติดตั้งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยท่าอากาศยานร้อยเอ็ดจะกำกับตรวจสอบตามคู่มือดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลไม่ปฏิบัติตามคู่มือของท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานร้อยเอ็ดมีสิทธิระงับการใช้พื้นที่ จนกว่าจะมีการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๒.๑๒ ภายหลังจากได้จัดทำสัญญาเช่าแล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องให้กรมท่าอากาศยานเข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่และงานระบบ ก่อนผู้ชนะการประมูลจะเข้าดำเนินการในพื้นที่และสามารถเข้าตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำรายงานการต่อโหลดเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กลุ่มงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา ท่าอากาศยานร้อยเอ็ดพิจารณาอนุมัติก่อนมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าจริง

๑๒.๑๓ ผู้ชนะการประมูลต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ นับแต่วันจัดทำสัญญาเช่า
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในการประกอบกิจการ **ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค**

๑๒.๑๔ เมื่อทำสัญญาเช่าแล้ว ถ้าประสงค์ที่จะต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในบริเวณสถานที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมท่าอากาศยานก่อน จึงจะดำเนินการได้

บรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ได้รับสิทธิการเช่าได้ทำลงในบริเวณสถานที่กีด หรือที่ได้ต่อเติม ดัดแปลง ในสถานที่เช่ากีด หรือที่ได้ซ่อมแซมตามที่กำหนดไว้ในสัญญากีด ให้ตกเป็นของกรมท่าอากาศยาน โดยกรมท่าอากาศยาน ไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๑๕ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ากรมท่าอากาศยานมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่า เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมให้กรมท่าอากาศยานบอกเลิกสัญญาได้ โดยกรมท่าอากาศยานจะบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ชนะการประมูลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยกรมท่าอากาศยานไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๑๖ หากผู้ชนะการประมูลมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้กรมท่าอากาศยานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ทั้งนี้กรมท่าอากาศยาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตกลงยกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๑๗ ผู้ชนะการประมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยของสนามบินเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัย หรือตามที่กรมท่าอากาศยานแจ้ง อาทิเช่น การจัดทำทะเบียนอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ (มีดประกอบอาหาร) (ถ้ามี) โดยจัดส่งให้กับท่าอากาศยาน

๑๒.๑๘ ผู้ชนะการประมูลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประมูลนี้ทุกประการ หากไม่ยินยอมปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขการประมูลข้อใดข้อหนึ่ง ทางราชการมีสิทธิยกเลิกผลการประมูลพร้อมทั้งริบเงินค่าธรรมเนียม หลักประกันของ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้ชนะการประมูลชำระต่อทางราชการไว้แล้วในทันที โดยผู้ชนะการประมูล ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. หน้าที่ของผู้ชนะการประมูลเมื่อสัญญาเช่าระงับ หรือครบกำหนดระยะเวลาเช่า

เมื่อสัญญาเช่าระงับหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า และทางราชการมิได้พิจารณาต่อสัญญาเช่า ผู้ชนะการประมูลจะต้องออกจากที่เช่าและส่งคืนพื้นที่ตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกผู้เข้าประมูลรายหนึ่งรายใดให้เป็นผู้ชนะการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูลเสมอไป รวมทั้งมีอำนาจพิจารณายกเลิกการประมูล หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือ มีการสมยอมกัน ในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือ มีผู้เสนอเพียงรายเดียว หรือ มีผลประโยชน์ร่วมกัน (หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าประมูล เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่ประมูลในคราวเดียวกัน) หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ เหตุอื่นใดตามที่ทางราชการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้เข้าประมูลยื่นถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล เพียงรายเดียว ถ้าทางราชการเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรจะไม่ยกเลิกการประมูลก็ได้

๑๔.๓ กรมท่าอากาศยานจะอนุญาตให้ผู้เข้าประมูล สามารถประมูลเช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยาน ได้ไม่เกิน ๒ ล็อก ต่อ ๑ ราย ต่อประเภทกิจกรรม ต่อแบรนด์เนม เท่านั้น (รายหมายถึงบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล) ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลสำหรับกิจกรรมร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ครบจำนวน ๒ ล็อกไปแล้ว ไม่สามารถเข้าประมูลสำหรับกิจกรรมดังกล่าวได้อีก

๑๔.๔ หลังจากประมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้เข้าประมูลรายใด ถ้ามีความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนี้ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นกับทางราชการ

๑๔.๕ หลังจากเป็นผู้ชนะการประมูล และกรมท่าอากาศยานได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากกรมท่าอากาศยานตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศประมูลฉบับนี้ กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๖ นอกจากเงื่อนไขการประมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ



บัญชีแสดงรายการเอกสาร
(สำหรับปะหน้าของเอกสาร)

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นหลักฐานเอกสารต่าง ๆ
ตามเงื่อนไขการประมูล ดังนี้

๑. หลักฐานแสดงความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากรหรือสรรพากรพื้นที่ (ถ้ามี)

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร หรือสรรพากรพื้นที่

พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนนิติบุคคลทุกแผ่น ทั้งนี้ เอกสารตาม (ข) และ (ค) ต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประมูล

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้า
ประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร และ/หรือยื่นซองประมูลแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง
(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลด้วย) ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสาร
รับรองความถูกต้อง

๓. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด หรือแบบแสดง
รายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง หรือหากยัง
ไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุด พร้อมหลักฐาน
ในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา

๔. หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปี
ต่อเนื่อง ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูลแทน (ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ/กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

ลงวันที่.....หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอเสนอให้เงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุให้แก่กรมท่าอากาศยาน เพื่อประมูลสิทธิ
การเช่าพื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยาน..... ล็อก.....เพื่อประกอบกิจการ
ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลเรียบร้อยแล้ว
โดยได้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

เช็คของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่เช็ค.....วันที่เช็ค.....ส่งจ่ายกระทรวงการคลัง
ผ่านสำนักงานคลังจังหวัด.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอเงินค่าธรรมเนียม
การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมท่าอากาศยานไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด
หรือตกหล่นของใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ และข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม
และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล
ที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกันนี้

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศประมุขและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ
ของกรมท่าอากาศยาน เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เลขที่ ทรอ. ๓/๒๕๖๖ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ
การประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้เข้าประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยาน..... ล็อก..... เพื่อประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภค
และบริโภค ขอเสนอเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- (๑) เอกสารรายละเอียดรายการสินค้าในร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่แสดงราคาขายของแต่ละรายการ
- (๒) เอกสารรายละเอียดรูปแบบร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค และอุปกรณ์ตกแต่งภายในร้าน
(พร้อมลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการ
ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ให้กรมท่าอากาศยานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการ
ในพื้นที่ได้ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนด
รายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน”)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเอกสารการประมูลและเงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่าที่ทางราชการ
เสนอทุกประการ และพร้อมให้บริการได้ภายใน ๖๐ วัน หลังจากอนุมัติแบบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน

ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติก่อสร้างในท่าอากาศยาน

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน แต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข	
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป						ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน ทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ						มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ แสดงที่ตั้ง ภายในท่าอากาศยาน บริบทโดยรอบ และระยะรันต่าง ๆ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม - แปลนพื้นที่ทุกชั้น - รูปด้านทุกด้าน - รูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ รูป - แบบขยายประตูหน้าต่าง - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้าง และรายการคำนวณ						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมและ วิศวกรควบคุม						ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

()

วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

()

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน

ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน แต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข	
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป						ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ						มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๒๐๐ แสดงที่ตั้งภายในท่าอากาศยาน และระยะต่าง ๆ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม, สถาปัตยกรรมภายใน - แพลนพื้น, แพลนฝ้าเพดาน - รูปด้าน - รูปตัด - แพลนเฟอร์นิเจอร์ - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ให้แสดงผลละเอียดของ PATTERN และวัสดุที่ใช้ตกแต่ง รายละเอียดการเสริมพื้นและยกพื้น พร้อมทั้งรายละเอียดของวัสดุที่ใช้โดยมีมาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๑๐๐
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้าง และรายการคำนวณ						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม						ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....

()

วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

()

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร



เอกสาร ประกอบการตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร
ของผู้ขอใช้สาธารณูปโภค ณ ท่าอากาศยาน

ตารางตรวจสอบแบบงานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร สำหรับ ผู้ขออนุญาตในการใช้พื้นที่ และขอใช้
สาธารณูปโภค

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน แต่ให้ทำ เอกสาร หรือ แบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข	
๑	แบบ Single line Diagram						แบบ Single line หรือแบบ RISER DIAGRAM จากตู้เมนของท่าอากาศยาน ไปยังตู้โหลดของพื้นที่เช่า
๒	Load Schedule						ตาราง Load Schedule ของตู้ไฟฟ้า พื้นที่เช่าและตู้เมนที่จะจ่ายให้กับพื้นที่เช่า
๓	แบบแปลนแสดงจุดต่อเชื่อมระบบไฟฟ้ากำลัง						ให้เสนอแบบแปลนจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า และไม่ให้เกินกระแสเกินกว่าที่ทางท่าอากาศยานจะจ่ายให้ได้ โดยประสานกับที่ท่าอากาศยาน และการติดตั้งต้องไม่ทำงานสถาปัตยกรรมภายในเสียหาย และไม่สวยงาม
๔	สำเนาบัตรใบประกอบวิชาชีพ						
๕	แบบแปลนทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า						ให้ระบุขนาดท่อสายของวงจรย่อยและระบุวงจรย่อยของโหลด และตำแหน่งตู้ LC ของผู้เช่าลงในแบบด้วย

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

()

วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

()

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร



ประกาศกรมท่าอากาศยาน
เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่า
เพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ประเภทรายย่อย
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. ท ๓/๒๕๖๖

ด้วยกรมท่าอากาศยานมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จำนวน ๓ ล็อก เพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยให้สิทธิแก่ผู้ประมูลได้เช่าพื้นที่เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีประมูลเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีการบริการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยผู้ประกอบการท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และประชาชน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในท่าอากาศยาน และเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน

๒. จุดพื้นที่ให้เช่า

- ๒.๑ ล็อก A2 บริเวณ โถงพักคอยผู้โดยสาร ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐.๒๐ ตารางเมตร
๒.๒ ล็อก A3 บริเวณ โถงพักคอยผู้โดยสาร ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐.๒๐ ตารางเมตร
๒.๓ ล็อก A7 บริเวณ ห้องผู้โดยสารขาออก ขนาดพื้นที่ประมาณ ๙.๖๐ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้เช่าประมูล

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ ผู้มีสิทธิเช่าประมูล
(๑) บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ท่าอากาศยานตั้งอยู่ (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๓ ปี) หรือ
(๒) นิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย ซึ่งจดทะเบียนอยู่ในจังหวัดที่ท่าอากาศยานตั้งอยู่ หรือ
(๓) คณะบุคคล/ นิติบุคคล ที่จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือ
(๔) บริษัทประชารัฐสามัคคี
- ๓.๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับการท่าอากาศยานบอกเลิกสัญญา มีหนี้สินค้างชำระ หรือมีข้อพิพาทใด ๆ กับกรมท่าอากาศยานในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นขอประมูลและต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เช่าประมูลการให้เช่าพื้นที่ ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จากการสละสิทธิการเช่าสำหรับกิจกรรมร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ๓.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เช่าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๕ ต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานทุกประเภท รวมถึงบุคลากร ผู้สืบสันดาน คู่สมรส หรือบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ของเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน ดังกล่าวด้วย

๓.๑.๖ ผู้เข้าประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นซองประมูลรายอื่น ที่เข้าร่วมประมูล ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๓.๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้ยื่นซองประมูลที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๒.๑ บุคคลธรรมดาต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายในรอบปีภาษีที่ผ่านมาก่อนวันลงนามประกาศ ฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือ นิติบุคคลต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย ในรอบปีภาษีที่ผ่านมาก่อนวันลงนามประกาศฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๓.๒.๒ ต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการร้านขายสินค้า อุปโภคและบริโภคไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อเนื่องกันในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ www.airports.go.th ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงก่อนวันยื่นซองประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขการประมูล

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับประชาชนอง

๔.๔ ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภค และบริโภค (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๖ แบบสัญญาเช่าสถานที่ และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลต้องใช้เอกสารการประมูลตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕ ที่ดาวน์โหลด ผ่านเว็บไซต์ www.airports.go.th เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นซองประมูล

๕. กำหนดการรับฟังและดูสถานที่

ผู้เข้าร่วมการประมูลหรือตัวแทนที่มีหนังสือมอบอำนาจจะต้องไปฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับการประมูลในวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยพร้อมกัน ณ ห้องประชุม ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ชั้น ๒ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยทางราชการจะได้จัดให้มีการนำไปดูสถานที่ที่จะ ให้เช่า ในวันเดียวกันนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ กรมท่าอากาศยานจะถือว่าได้ทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อกรมท่าอากาศยานมิได้

/๖. กำหนดวัน...

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นซองประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องยื่นซองประมูลต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ณ ห้องสำนักงานท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ชั้น ๒ ในวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นซองหรือเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้ว กรมท่าอากาศยานจะไม่รับซองประมูลหรือเอกสารใด ๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ซองประมูลที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปเข้าร่วมการรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล กรมท่าอากาศยานจะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อกรมท่าอากาศยานมิได้

๗. กำหนดประกาศผลการประมูล

กำหนดวันประกาศผลการประมูลในวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๘.๑ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกผู้เข้าประมูลรายหนึ่งรายใดให้เป็นผู้ชนะการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูลเสมอไป รวมทั้งมีอำนาจพิจารณายกเลิกการประมูล หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือ มีการสมยอมกันในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือ มีผู้เสนอเพียงรายเดียว หรือ มีผลประโยชน์ร่วมกัน (หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าประมูล เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่ประมูลในคราวเดียวกัน) หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ เหตุอื่นใดตามที่ทางราชการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ กรณีที่ผู้เข้าประมูลยื่นถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียว ถ้าทางราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมจะไม่ยกเลิกการประมูลก็ได้

๘.๓ กรมท่าอากาศยานจะอนุญาตให้ผู้เข้าประมูล สามารถประมูลเช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยานได้ไม่เกิน ๒ ล็อก ต่อ ๑ ราย ต่อประเภทกิจกรรม ต่อแบรนด์เนม เท่านั้น (รายละเอียดถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล/นิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือ บริษัทประชารัฐสามัคคี) ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการประมูลสำหรับกิจกรรมร้านค้าอุปโภคและบริโภคครบจำนวน ๒ ล็อกไปแล้ว ไม่สามารถเข้าประมูลสำหรับกิจกรรมดังกล่าวได้อีก

๘.๔ หลังจากประมูลแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้เข้าประมูลรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนี้ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น กับทางราชการ

๘.๕ หลังจากเป็นผู้ชนะการประมูล และกรมท่าอากาศยานได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากกรมท่าอากาศยานตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศประมูลฉบับนี้ กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เข้าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ นอกจากเงื่อนไขการประมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข
ในสัญญาเช่า เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภิรมย์ มีแก้ว)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมท่าอากาศยาน

แผนผัง

(ตามประกาศกรมท่าอากาศยาน เลขที่ ทรอ.อ.๒/๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
“กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร
ของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด (ลงประกาศในเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕) สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ผ่านทางเว็บไซต์ www.airports.go.th หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ประกาศพื้นที่เชิงพาณิชย์
ของท่าอากาศยาน” หัวข้อ (ด้านขวามือ) “กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เลขที่ ทรอ.อ.๒/๒๕๖๕”



ประกาศกรมทำอากาศยาน
เรื่อง กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. อ ๒/๒๕๖๕

ด้วยกรมทำอากาศยาน มีโครงการจะจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร
ที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้าง
ความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมราชรักษ์ ที่ ๘๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
กรมทำอากาศยาน จึงออกประกาศกำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมทำอากาศยาน เรื่อง กำหนดพื้นที่สำหรับกิจกรรมห้องจำหน่าย
บัตรโดยสารและสำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น ในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า
พื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เลขที่ ทรอ. อ ๑/๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ กรมทำอากาศยาน จะดำเนินการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร
ที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ในเนื้อที่ประมาณ ๓๑๑.๘๑ ตารางเมตร ตามพื้นที่และประเภท
กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๓ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร
ของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด นอกเหนือจากพื้นที่และประเภทกิจกรรมตาม ข้อ ๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเสนอแนวทางในการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุและที่ดิน
ที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของกรมทำอากาศยานก่อน

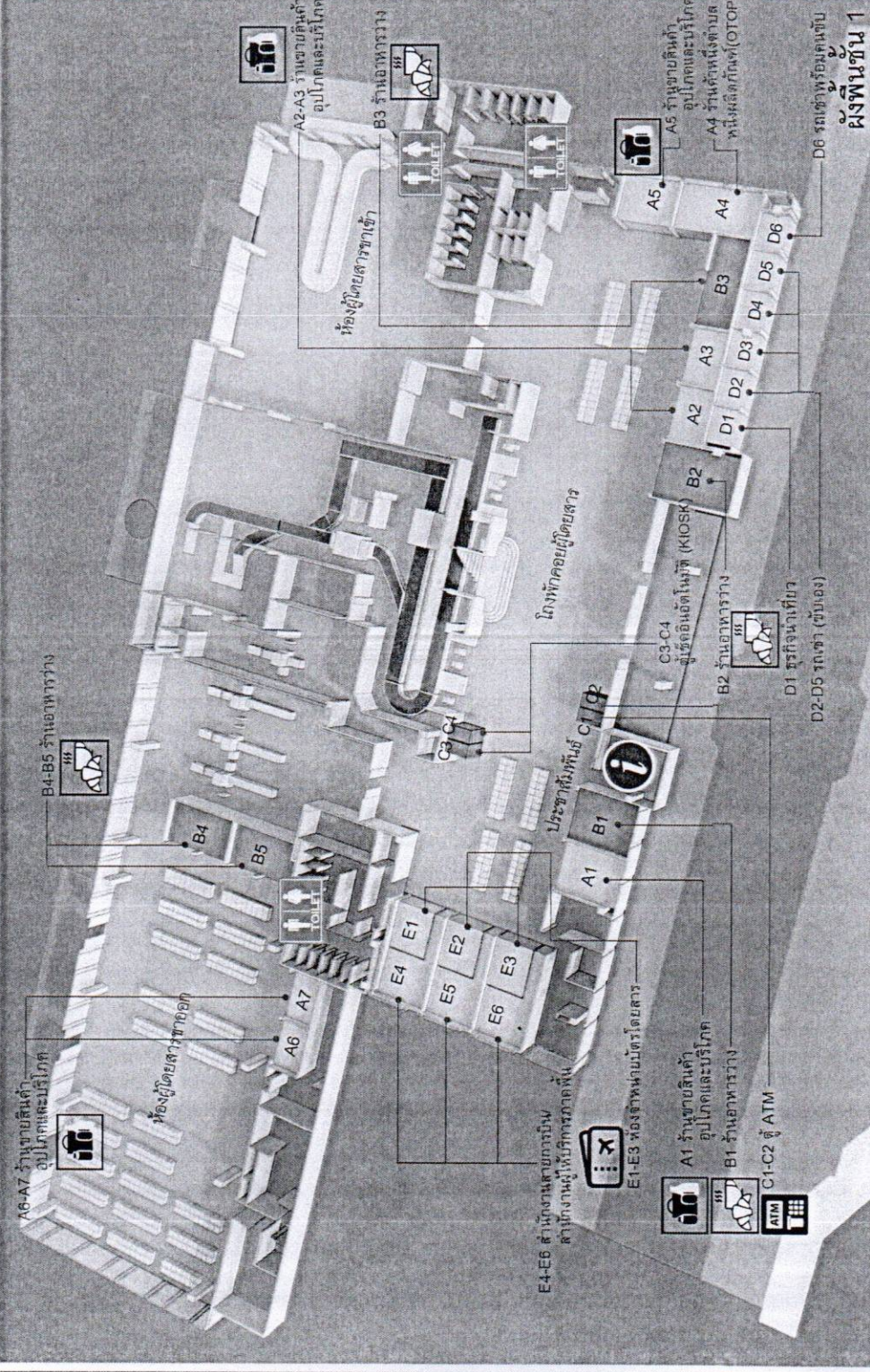
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปริญญา แสงสุวรรณ)
อธิบดีกรมทำอากาศยาน

พื้นที่เช่า	วิธีการ จัดหา ประโยชน์	ประเภทกิจกรรม	พื้นที่ (ตร.ม.)	บริเวณที่ตั้ง
A1	ทั่วไป	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	17.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A2	รายย่อย	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A3	รายย่อย	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A4	-	ร้านค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	17.45	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A5	ทั่วไป	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	12.65	โถงพักคอยผู้โดยสาร
A6	ทั่วไป	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.75	ห้องผู้โดยสารขาออก
A7	รายย่อย	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.60	ห้องผู้โดยสารขาออก
รวม			87.35	
B1	รายย่อย	ร้านอาหารว่าง	17.70	โถงพักคอยผู้โดยสาร
B2	ทั่วไป	ร้านอาหารว่าง	21.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
B3	รายย่อย	ร้านอาหารว่าง	16.40	โถงพักคอยผู้โดยสาร
B4	รายย่อย	ร้านอาหารว่าง	20.95	ห้องผู้โดยสารขาออก
B5	ทั่วไป	ร้านอาหารว่าง	20.75	ห้องผู้โดยสารขาออก
รวม			97.30	
C1	-	ตู้ ATM	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสาร
C2	-	ตู้ ATM	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสาร
C3	-	ตู้เช็คอินอัตโนมัติ (KIOSK)	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสารขาออก
C4	-	ตู้เช็คอินอัตโนมัติ (KIOSK)	2.00	โถงพักคอยผู้โดยสารขาออก
รวม			8.00	
D1	-	ธุรกิจนำเที่ยว	5.55	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D2	ทั่วไป	รถเช่า (ขับเอง)	5.00	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D3	ทั่วไป	รถเช่า (ขับเอง)	4.78	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D4	รายย่อย	รถเช่า (ขับเอง)	5.15	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D5	รายย่อย	รถเช่า (ขับเอง)	5.00	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
D6	-	รถเช่าพร้อมคนขับ	4.78	ชานชาลาด้านหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร
รวม			30.26	
E1	-	ห้องจำหน่ายบัตรโดยสาร	10.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E2	-	ห้องจำหน่ายบัตรโดยสาร	10.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E3	-	ห้องจำหน่ายบัตรโดยสาร	10.50	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E4	-	สำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น	19.60	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E5	-	สำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น	18.90	โถงพักคอยผู้โดยสาร
E6	-	สำนักงานสายการบิน/สำนักงานผู้ให้บริการภาคพื้น	18.90	โถงพักคอยผู้โดยสาร
รวม			88.90	
รวมพื้นที่ทั้งหมด			311.81	

ตารางกิจกรรมและพื้นที่เช่า

พื้นที่เช่า	กิจกรรม	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
A1	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	17.50
A2	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20
A3	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	10.20
A4	ร้านจำหน่ายสินค้าแฟชั่น (OTOP)	17.45
A5	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	12.65
A6	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.75
A7	ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค	9.60
B1	ร้านอาหารว่าง	17.70
B2	ร้านอาหารว่าง	21.50
B3	ร้านอาหารว่าง	16.40
B4	ร้านอาหารว่าง	20.95
B5	ร้านอาหารว่าง	20.75
C1	ตู้ ATM	2.00
C2	ตู้ ATM	2.00
C3	ตู้ซื้อสินค้าอัตโนมัติ (KIOSK)	2.00
C4	ตู้ซื้อสินค้าอัตโนมัติ (KIOSK)	2.00
D1	ตู้กดน้ำดื่ม	5.55
D2	รถเช่า (ซีเอช)	5.00
D3	รถเช่า (ซีเอช)	4.78
D4	รถเช่า (ซีเอช)	5.15
D5	รถเช่า (ซีเอช)	5.00
D6	รถเช่าพร้อมคนขับ	4.78
E1	ห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม	10.50
E2	ห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม	10.50
E3	ห้องจำหน่ายเครื่องดื่ม	10.50
E4	สำนักงานขายการบริการนักท่องเที่ยวไม่พักแรมที่ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	19.60
E5	สำนักงานขายการบริการนักท่องเที่ยวไม่พักแรมที่ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	18.90
E6	สำนักงานขายการบริการนักท่องเที่ยวไม่พักแรมที่ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	18.90



ที่ตั้ง: ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
จ.ร้อยเอ็ด

กองก่อสร้างและบำรุงรักษา
(นายพงศ์ พะสว่าง)
สถาปนิก.
วันที่ ๘ / ก.ค. / ๖๕

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
(นายดิษฐ์ สัจจลักษณ์)
ผอ.ทอ.
วันที่ ๘ / ก.ค. / ๖๕

ผู้อำนวยการส่งเสริมกิจกรรมท่าอากาศยาน
(นายเกียรติชัย ชัยเรืองยศ)
ผอ.ภสท.
วันที่ ๘ / ก.ค. / ๖๕

โครงการ : ฝั่งกำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
ตามประกาศกรมท่าอากาศยาน เลขที่ ทอ.อ. ๑2/2565 ลงวันที่

กรมท่าอากาศยาน
71 ซ.งามวงศ์วาน ๓๖ แขวงสามยุคใหม่ เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10120
71 Soi Ngamwongwan 36, Rd. Sathorn Bangkok
Thailand 10120
Tel: 0-2287 0320-9 Fax: 0-2287 0836

เงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่า
เพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ประเภทรายย่อย
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด
เลขที่ ทรอ. ท ๓/๒๕๖๖

ด้วยกรมท่าอากาศยานมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยาน ร้อยเอ็ด จำนวน ๓ ล็อก เพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยให้สิทธิแก่ผู้ประมูลได้เช่าเป็นเวลา ๓ ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีประมูลเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามเงื่อนไขการประมูล ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีการบริการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยผู้ประกอบการท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และประชารัฐเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายในท่าอากาศยาน และเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิเข้าประมูล

(๑) บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ท่าอากาศยานตั้งอยู่ (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๓ ปี) หรือ

(๒) นิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย ซึ่งจดทะเบียนอยู่ในจังหวัดที่ท่าอากาศยานตั้งอยู่ หรือ

(๓) คณะบุคคล/นิติบุคคล ที่จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือ

(๔) บริษัทประชารัฐสามัคคี

๒.๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับการท่าอากาศยานบอกเลิกสัญญา มีหนี้สินค้างชำระ หรือมีข้อพิพาทใด ๆ กับกรมท่าอากาศยานในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ในขณะที่ยื่นซองประมูลและต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เข้าประมูลการให้เช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด จากการสละสิทธิการเช่าสำหรับกิจกรรมร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค

๒.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่กรมท่าอากาศยานทุกประเภท รวมถึงบุคลากร ผู้สืบสันดาน คู่สมรส หรือบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ของเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานดังกล่าวด้วย

๒.๑.๖ ผู้เข้าประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองประมูลรายอื่น ที่เข้าร่วมประมูล ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๒.๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นของประมูลที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๒.๑ บุคคลธรรมดาต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายในรอบปีภาษีที่ผ่านมาก่อนวันลงนามประกาศฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือ นิติบุคคลต้องมีรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย ในรอบปีภาษีที่ผ่านมาก่อนวันลงนามประกาศฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๒ ต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการ ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อเนื่องกันในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

๓. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การให้บริการ

๓.๑.๑ ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มทุกประเภท

๓.๑.๒ ห้ามจำหน่ายอาหารพร้อมปรุง (อบร้อน)

๓.๑.๓ ห้ามประกอบอาหารและทำเบเกอรี่ภายในร้าน

๓.๑.๔ ห้ามจำหน่ายซิมการ์ด อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร

๓.๑.๕ ห้ามจัดให้มีที่นั่งหรือที่ยืนเพื่อการบริโภค

๓.๑.๖ ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

๓.๑.๗ ต้องควบคุมคุณภาพสินค้าและการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดีตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า

๓.๑.๘ ต้องบรรจุสินค้าลงบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี

๓.๑.๙ ราคาสินค้าต้องมีราคาจำหน่ายตามปกติเท่ากับสาขาอื่นภายในจังหวัดที่ท่าอากาศยานตั้งอยู่ และสาขาอื่น ๆ รวมทั้ง ต้องติดป้ายแสดงราคาให้ชัดเจน

๓.๑.๑๐ ต้องเปิดทำการก่อนจนถึงหลังเที่ยงคืนลงอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง และจะปิดร้านค้า เป็นนิจหรือปิดติดต่อกันเกินกว่า ๓ วันไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการท่าอากาศยาน

๓.๒ การดำเนินการ

๓.๒.๑ ขั้นตอนการอนุมัติแบบ

(๑) ต้องจัดส่งแบบที่ใช้ในการติดตั้งของร้านค้าเพื่อขออนุมัติภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแจ้งเงื่อนไขการเช่า

(๒) ต้องปฏิบัติตามคู่มือการออกแบบตบแต่งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน www.airports.go.th หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ ในท่าอากาศยาน”)

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องส่งเอกสารตามข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน (เอกสารหมายเลข ๔) และส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารของผู้ขอใช้สาธารณูปโภค ณ ท่าอากาศยาน (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๒.๒ ขั้นเริ่มเข้าพื้นที่ และตกแต่งภายใน

(๑) ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า มีแผนงานซ่อมบำรุง ดูแลรักษาทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

(๒) ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมท่าอากาศยาน เช่น เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น หรือสิ่งอื่นใดไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน เป็นต้น

(๓) ต้องจัดทำระบบ QR CODE เพื่อรองรับการชำระเงินของลูกค้าโดยผ่านแอปพลิเคชัน

ของธนาคาร

(๔) ต้องปฏิบัติตามคู่มือการออกแบบตกแต่งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน”)

๓.๒.๓ ขั้นเริ่มเปิดบริการ และบริการตลอดอายุสัญญา

(๑) ต้องเปิดให้บริการภายใน ๖๐ วัน หลังจากอนุมัติแบบ หากไม่เปิดบริการภายในระยะเวลาที่กรมท่าอากาศยานกำหนด กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาและริบเงินค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หลักประกันสัญญาเช่า และเงินต่าง ๆ ที่ได้ชำระไปแล้วตกเป็นของแผ่นดิน

(๒) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อระเบียบของกรมท่าอากาศยานในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกรมท่าอากาศยาน และจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมท่าอากาศยานก่อนดำเนินการ

(๔) ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่กรมท่าอากาศยานได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ www.airports.go.th ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันยื่นซองประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขการประมูล

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับปะหน้าซอง

๔.๔ ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๖ แบบสัญญาเช่าสถานที่ และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลต้องใช้เอกสารการประมูลตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕ ที่ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ www.airports.go.th นี้เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นซองประมูล

๕. การยื่นซองประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องไปยื่นซองประมูลด้วยตนเอง กล่าวคือ

- ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือ

- ถ้าเป็นนิติบุคคล ต้องแสดงหนังสือรับรองความเป็นนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ

- ถ้าเป็นวิสาหกิจชุมชน ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ ระเบียบหรือข้อบังคับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือ

- ถ้าเป็นบริษัทประชารัฐสามัคคี ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนบริษัทประชารัฐสามัคคี ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทประชารัฐสามัคคี

พร้อมทั้งมอบสำเนาเอกสารซึ่งรับรองความถูกต้องให้แก่คณะกรรมการรับและเปิดของของท่าอากาศยานร้อยเอ็ด

ในกรณีผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองประมูลแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนตัวการโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย (ต้องติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือวิสาหกิจชุมชน หรือ บริษัทประชารัฐสามัคคี ต้องแนบสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนด้วย) มามอบไว้ต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลของทางราชการ และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัว

๖. เอกสารการยื่นซองการประมูล

๖.๑ ในวันยื่นซองประมูล ผู้เข้าประมูลจะต้องนำเอกสารหลักฐานมามอบให้คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ซองประมูล จำนวน ๓ ซอง ที่ต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติ” โดยนำเอกสารหมายเลข ๑ ปะหน้าซอง (เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร) ทั้งนี้ ในซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ได้แก่

กรณีผู้เข้าประมูล เป็น

(ก) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (หากมี) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องและหากทางราชการประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเมื่อใดจะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบการยื่นขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปีต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบการยื่นขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปีต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันยื่นของประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบการยื่นขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปีต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

(ง) คณะบุคคล/นิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ยื่นสำเนากการเป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนดังกล่าว และสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และสำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

(จ) บริษัทประชารัฐสามัคคี ให้ยื่นสำเนากการเป็นผู้แทนของบริษัทประชารัฐสามัคคี พร้อมทั้งสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทประชารัฐสามัคคี พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

ในกรณีเอกสารตาม (ข) (ค) (ง) และ (จ) เป็นสำเนาเอกสาร ผู้เข้ารับการประมูลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารนั้นด้วย และหากทางราชการประสงค์จะตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเหล่านั้นเมื่อใดจะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที

ของที่ ๒ เขียนหน้าซองว่า “ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ” โดยให้บรรจุใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งผู้ยื่นซองประมูลจะต้องเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑) ล็อก A2 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าไม่ต่ำกว่า ๒๙,๑๖๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒) ล็อก A3 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าไม่ต่ำกว่า ๒๙,๑๖๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓) ล็อก A7 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าไม่ต่ำกว่า ๒๙,๐๘๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันแปดสิบบาทถ้วน)

โดยใช้ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ได้รับจากทางราชการตามข้อ ๔.๔ และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำเป็นภาษาไทย

(๒) เป็นตัวพิมพ์ (ยกเว้นลายมือชื่อ) หรือตัวเขียนก็ได้โดยถ้าเป็นตัวเขียนจะต้องเป็นลายมือ ซึ่งเขียนโดยหมึกสีเดียวกันและผู้เขียนคนเดียวกันตลอดทั้งฉบับ (ยกเว้นลายมือชื่อ)

(๓) จำนวนเงินจะต้องพิมพ์ราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับโดยไม่มีรอยชูดลบ ชิดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ สำหรับรายละเอียดอื่นใดนอกเหนือจากจำนวนเงิน หากมีรอยชูดลบ ชิดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผู้เข้าประมูลหรือผู้แทนจะต้องลงชื่อกำกับรอยดังกล่าว พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญด้วย แต่การชูดลบ ชิดฆ่า ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในกรณีนี้จะต้องกระทำก่อนยื่นซองเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า

ของที่ ๓ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารด้านเทคนิค” โดยให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (เอกสารหมายเลข ๓) โดยต้องลงชื่อผู้เข้าประมูลและประทับตรา (หากมี) ให้เรียบร้อย ได้แก่

(๑) เอกสารรายละเอียดรายการสินค้าในร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่แสดงราคาขายของแต่ละรายการ

(๒) เอกสารรายละเอียดรูปแบบร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค และอุปกรณ์ตกแต่งภายในร้าน

๖.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร และ/หรือยื่นซองประมูลแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือวิสาหกิจชุมชน หรือบริษัท ประชากรรัฐสามัคคี ต้องแนบสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนด้วย) ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

๖.๒ ซองประมูลที่คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลลงทะเบียนรับซองแล้ว ผู้เข้าประมูลจะถอนคืนหรือยกเลิกมิได้

๖.๓ ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องอยู่ฟังการแจ้งรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลตามข้อ ๘ วรรคสอง และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย หากผู้เข้าประมูลไม่อยู่และลงลายมือชื่อดังกล่าว จะถือว่าผู้เข้าประมูลได้รับทราบผลการอ่านแจ้งดังกล่าวแล้ว

๗. หลักประกันซอง

ผู้เข้าประมูลจะต้องวางหลักประกันซอง ดังนี้

๑) ล็อก A2 ต้องวางหลักประกันซองจำนวน ๒,๙๒๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒) ล็อก A3 ต้องวางหลักประกันซองจำนวน ๒,๙๒๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓) ล็อก A7 ต้องวางหลักประกันซองจำนวน ๒,๘๑๐.- บาท (สองพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการจัดให้เข้าชั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด โดยนำไปยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลพร้อมกับการยื่นซองประมูลตามข้อ ๕ และให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่าย “กระทรวงการคลัง ผ่านสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด”

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันซองไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ทางราชการจะไม่พิจารณาซองประมูลของผู้เข้าประมูลรายนั้น

ถ้าผู้เข้าประมูลถอนการเข้าประมูลหรือไม่ไปทำสัญญาเช่าและวางหลักประกัน ตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าวกับท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ภายในกำหนด ทางราชการจะริบหลักประกันซอง โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทางราชการจะคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้เข้าประมูลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประมูลได้เรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ชนะการประมูล ทางราชการจะคืนหลักประกันซองหลังจากผู้ชนะการประมูลได้ลงนามในสัญญาเช่าแล้ว

ทั้งนี้ กรณีการคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. กำหนดวัน เวลายื่นของประมุข และเปิดของประมุข

ผู้เข้าประมุขต้องยื่นของประมุขต่อคณะกรรมการรับและเปิดของประมุข ณ ห้องสำนักงานท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ชั้น ๒ ในวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นของหรือเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของประมุขแล้ว กรมท่าอากาศยานจะไม่รับของประมุขหรือเอกสารใด ๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ของประมุขที่ยื่นต่อทางราชการ และลงทะเบียนรับของแล้วจะถอนคืนมิได้

คณะกรรมการรับและเปิดของประมุขจะอ่านรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๑.๑ (ของที่ ๑) โดยเปิดเผย เวลา ๑๓.๓๐ น. ในวันและสถานที่เดียวกัน และ กรรมการทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

สำหรับของประมุขพร้อมเอกสารตามข้อ ๖.๑.๑ ของที่ ๒ และของที่ ๓ คณะกรรมการรับและเปิดของประมุขจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขเป็นผู้เปิดและพิจารณาต่อไป โดยจะไม่มีการเปิดอ่านในวันเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้เข้าประมุขไม่ได้ไปเข้าร่วมการรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการประมุข กรมท่าอากาศยานจะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมุข สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อกรมท่าอากาศยานมิได้

๙. วิธีพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าประมุขจากหลักเกณฑ์ อันมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมุขได้ยื่นไว้ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขจะไม่พิจารณาของรายนั้น โดยถือว่าผู้เข้าประมุขรายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติ

๙.๒ ถ้าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมุขได้ยื่นไว้ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขจะพิจารณาของเสนอเงินค่าธรรมเนียมนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (ของที่ ๒) และของเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (ของที่ ๓) ตามข้อ ๖.๑.๑ พร้อมกัน

๙.๓ ในการพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๓.๑ การเสนอเงินค่าธรรมเนียมนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามข้อ ๖.๑.๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขจะพิจารณาของเสนอเงินค่าธรรมเนียมนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ (ของที่ ๒)

๙.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน (ผู้รับบริการ) และต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประมุขจะพิจารณาของเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค (ของที่ ๓)

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๓๐ คะแนน)
๑. เอกสารรายละเอียดรายการสินค้าในร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่แสดงราคาขายแต่ละรายการ ถ้ามี ๑๕ คะแนน ถ้าไม่มี ๐ คะแนน	๑๕
๒. เสนอรายละเอียดทัศนียภาพของร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ณ ตำแหน่งที่จะดำเนินการ ในเอกสารรายละเอียดรูปแบบร้านขาย สินค้าอุปโภคและบริโภค และอุปกรณ์ตกแต่งภายในร้าน ถ้ามี ๑๕ คะแนน ถ้าไม่มี ๐ คะแนน	๑๕

๑๐. ค่าตอบแทน

๑๐.๑ ด้วยกรมท่าอากาศยานมีแผนที่จะนำระบบบันทึกการขายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) มาใช้ในพื้นที่ที่จัดให้เช่าเพื่อความสะดวกในการบันทึกและยืนยันรายได้ของผู้ประกอบการ โดยหากได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าเช่าในอัตราที่กำหนดให้แก่กรมท่าอากาศยานทุกเดือนอีกรายการหนึ่ง โดยกรมท่าอากาศยานจะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

๑๐.๒ ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมใช้ระบบบันทึกการขายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) ของกรมท่าอากาศยาน หากกรมท่าอากาศยานนำมาติดตั้งไว้ในพื้นที่เช่า และต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดอายุสัญญาเช่า หรือติดตั้งระบบบันทึกการขายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) ของตนเอง

๑๐.๓ เมื่อได้ดำเนินการติดตั้งระบบบันทึกการขายได้ ณ จุดขาย (Point of Sale : POS) ตามข้อ ๑๐.๒ แล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมให้กรมท่าอากาศยานติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณจุดที่มีการติดตั้งระบบบันทึกการขายได้ ณ จุดขาย เพื่อให้เห็นชัดทุกมุม และสามารถบันทึกข้อมูลและจัดเก็บไว้ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน รวมทั้งต้องดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดอายุสัญญา

๑๑. ค่าบริการส่วนกลาง

เนื่องจากกรมท่าอากาศยานต้องมีค่าใช้จ่ายเพื่อให้ผู้ประกอบการทุกรายทั้งภายในและภายนอกอาคารที่พักผู้โดยสารได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันจากการใช้ท่าอากาศยาน ซึ่งเรียกว่าค่าบริการส่วนกลาง อันประกอบด้วย ค่าทำความสะอาด ค่ากำจัดปลวก ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง ค่าบริการกำจัดขยะ ค่าบริการตัดไขมันและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ค่าปรับภูมิทัศน์รอบสนามบิน ฯลฯ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของทางราชการและให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าบริการส่วนกลางทุกเดือน ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการส่วนกลางภายในอาคารที่พักผู้โดยสาร จัดเก็บในอัตรา ๑๕% ของค่าเช่าต่อเดือน

(๒) ค่าบริการส่วนกลางภายนอกอาคารที่พักผู้โดยสาร จัดเก็บในอัตรา ๑๐% ของค่าเช่าต่อเดือน

ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมจ่ายค่าบริการส่วนกลางให้กรมท่าอากาศยานทุกเดือนอีกรายการหนึ่ง โดยกรมท่าอากาศยานจะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

๑๒. หน้าที่ของผู้ชนะการประมูล

๑๒.๑ เมื่อทางราชการพิจารณาให้ผู้ประมูลรายใดเป็นผู้ชนะการประมูลแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาจัดทำสัญญาเช่า ณ ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือตอบรับเงื่อนไขการเช่า โดยเป็นการจัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ทั้งนี้ ในจัดทำสัญญาเช่าดังกล่าว ผู้ชนะการประมูลจะต้อง

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่เสนอให้กับทางราชการตามข้อ ๖.๑.๑ (ช่องที่ ๒)

(๒) ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน ในอัตรา ดังนี้

- ล็อก A2 อัตราเดือนละ ๔,๘๖๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- ล็อก A3 อัตราเดือนละ ๔,๘๖๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- ล็อก A7 อัตราเดือนละ ๔,๖๘๐.- บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สำหรับค่าเช่าในเดือนต่อ ๆ ไป จะต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

กรณีบริษัทประชารัฐสามัคคี ต้องชำระค่าเช่าช่วงเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า

แต่ละเดือนด้วย

(๓) วางหลักประกันสัญญา (.๓ ปี) เป็นจำนวนเงิน ดังนี้

- ล็อก A2 เป็นเงินจำนวน ๑๔,๕๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- ล็อก A3 เป็นเงินจำนวน ๑๔,๕๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- ล็อก A7 เป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน)

(๔) หากพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยนหลังจากมีการก่อสร้างปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ กรมท่าอากาศยาน ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าเช่าตามข้อเท็จจริง

ถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงิน หรือดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเช่าพื้นที่ราชพัสดุ และทางราชการจะริบหลักประกันของพร้อมทั้งจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ อัตราตามข้อ ๑๒.๑ (๑) (๒) (๓) ไม่รวมบริการค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าสูญเสียตามสายไฟฟ้า หรือบริการอื่น ๆ (หากมี)

๑๒.๒ หากผู้ชนะการประมูลสละสิทธิ์การเช่าพื้นที่ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ชนะการประมูลจะถูกต้องห้ามมิให้เข้าร่วมการประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ภายในท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เป็นระยะเวลา .๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้สละสิทธิ์หรือถือว่าได้สละสิทธิ์

๑๒.๓ ผู้ชนะการประมูลต้องดำเนินการตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่เสนอให้กับทางราชการตามข้อ ๖.๑.๑ (ช่องที่ ๓)

๑๒.๔ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ให้กรมท่าอากาศยานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้ ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการออกแบบตกแต่งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ กรมท่าอากาศยาน www.airports.go.th หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย “ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน”)

๑๒.๕ ในกรณีที่ทางราชการไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ภายในอาคารราชพัสดุ และหรือที่ดินนอกที่ตั้งตัวอาคารให้แก่ผู้ชนะการประมูลได้ภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบพื้นที่ภายในอาคารราชพัสดุ และหรือที่ดินนอกที่ตั้งตัวอาคารให้ได้ไม่ครบตามจำนวนเนื้อที่ที่กำหนดในเงื่อนไขการประมูล เพราะเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดอันมิได้เกิดจากกรมท่าอากาศยาน กรมธนารักษ์ กระทรวงคมนาคม หรือกระทรวงการคลัง หรือมีการรอนสิทธิในที่ดิน ผู้ชนะการประมูลจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญาจากกรมท่าอากาศยาน กรมธนารักษ์ กระทรวงคมนาคม หรือกระทรวงการคลังมิได้

๑๒.๖ ผู้ชนะการประมูลต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัย กับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัย ไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปีที่เอาประกันในนามกระทรวงการคลังเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประกันภัยตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ชนะการประมูลเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนกรมทำอากาศยานทั้งสิ้น และผู้ชนะการประมูลจะต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ทำอากาศยานร้อยเอ็ด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่า ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไป จะต้องนำมามอบให้ทำอากาศยานร้อยเอ็ดก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นอายุ

๑๒.๗ ผู้ชนะการประมูลมีหน้าที่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคต แทนทางราชการทั้งสิ้น

๑๒.๘ ผู้ชนะการประมูลต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่ทำอากาศยานกำหนด หรือค่าบริการอื่น ๆ (หากมี) รวมทั้งต้องชำระค่าสูญเสียตามเส้นท่อหรือสายไฟฟ้าตามระเบียบกรมทำอากาศยานว่าด้วยการใช้น้ำ และใช้ไฟฟ้าที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๒.๙ กรณีผู้ชนะการประมูลประสงค์จะดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในบริเวณสถานที่เช่า ผู้ชนะการประมูลจะต้องส่งแบบแปลนและรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว พร้อมแบบแปลนการติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด ให้กรมทำอากาศยานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

๑๒.๑๐ การเข้าพื้นที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าและปฏิบัติงานในพื้นที่การบินทำอากาศยานร้อยเอ็ด โดยเคร่งครัด

๑๒.๑๑ ผู้ชนะการประมูลต้องปฏิบัติตามคู่มือออกแบบตบแต่งภายในของผู้ประกอบการพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยทำอากาศยานร้อยเอ็ดจะกำกับตรวจสอบตามคู่มือดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลไม่ปฏิบัติตามคู่มือของทำอากาศยาน ทำอากาศยานร้อยเอ็ดมีสิทธิระงับการใช้พื้นที่ จนกว่าจะมีการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๒.๑๒ ภายหลังจากที่ได้จัดทำสัญญาเช่าแล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องให้กรมทำอากาศยานเข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่และงานระบบ ก่อนผู้ชนะการประมูลจะเข้าดำเนินการในพื้นที่และสามารถเข้าตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำรายงานการต่อโหลดเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กลุ่มงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา ทำอากาศยานร้อยเอ็ดพิจารณาอนุมัติก่อนมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าจริง

๑๒.๑๓ ผู้ชนะการประมูลต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันจัดทำสัญญาเช่า
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในการประกอบกิจการ **ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค**

๑๒.๑๔ เมื่อทำสัญญาเช่าแล้ว ถ้าประสงค์ที่จะต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในบริเวณสถานที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมทำอากาศยานก่อน จึงจะดำเนินการได้

บรรดาสสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ได้รับสิทธิการเช่าได้ทำลงในบริเวณสถานที่กีด หรือที่ได้ต่อเติม ดัดแปลง ในสถานที่เช่ากีด หรือที่ได้ซ่อมแซมตามที่กำหนดไว้ในสัญญากีด ให้ตกเป็นของกรมทำอากาศยาน โดยกรมทำอากาศยานไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๑๕ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ากรมทำอากาศยานมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่า เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมให้กรมทำอากาศยานบอกเลิกสัญญาได้ โดยกรมทำอากาศยานจะบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ชนะการประมูลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยกรมทำอากาศยานไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๑๖ หากผู้ชนะการประมูลมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้กรมท่าอากาศยานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ทั้งนี้กรมท่าอากาศยาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตกลงยกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๑๗ ผู้ชนะการประมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยของสนามบินเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัย หรือตามที่กรมท่าอากาศยานแจ้ง อาทิเช่น การจัดทำทะเบียนอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ (มีดประกอบอาหาร) (ถ้ามี) โดยจัดส่งให้กับท่าอากาศยาน

๑๒.๑๘ ผู้ชนะการประมูลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประมูลนี้ทุกประการ หากไม่ยินยอมปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขการประมูลข้อใดข้อหนึ่ง ทางราชการมีสิทธิยกเลิกผลการประมูลพร้อมทั้งริบเงินค่าธรรมเนียมหลักประกันของ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้ชนะการประมูลชำระต่อทางราชการไว้แล้วในทันที โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. หน้าที่ของผู้ชนะการประมูลเมื่อสัญญาเช่าระงับ หรือครบกำหนดระยะเวลาเช่า

เมื่อสัญญาเช่าระงับหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า และทางราชการมิได้พิจารณาต่อสัญญาเช่า ผู้ชนะการประมูลจะต้องออกจากที่เช่าและส่งคืนพื้นที่ตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกผู้เข้าประมูลรายหนึ่งรายใดให้เป็นผู้ชนะการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูลเสมอไป รวมทั้งมีอำนาจพิจารณายกเลิกการประมูล หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือ มีการสมยอมกัน ในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือ มีผู้เสนอเพียงรายเดียว หรือ มีผลประโยชน์ร่วมกัน (หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าประมูล เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่ประมูลในคราวเดียวกัน) หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ เหตุอื่นใดตามที่ทางราชการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้เข้าประมูลยื่นถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียว ถ้าทางราชการเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรจะไม่ยกเลิกการประมูลก็ได้

๑๔.๓ กรมท่าอากาศยานจะอนุญาตให้ผู้เข้าประมูล สามารถประมูลเช่าพื้นที่ภายในท่าอากาศยาน ได้ไม่เกิน ๒ ล็อก ต่อ ๑ ราย ต่อประเภทกิจกรรม ต่อแบรนด์เนม เท่านั้น (รายละเอียดถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล/นิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือ บริษัทประชารัฐสามัคคี) ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการประมูลสำหรับกิจกรรมร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภคครบจำนวน ๒ ล็อกไปแล้ว ไม่สามารถเข้าประมูลสำหรับกิจกรรมดังกล่าวได้อีก

๑๔.๔ หลังจากประมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้เข้าประมูลรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนี้ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นกับทางราชการ

๑๔.๕ หลังจากเป็นผู้ชนะการประมูล และกรมท่าอากาศยานได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากกรมท่าอากาศยานตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศประมูลฉบับนี้ กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เข้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๖ นอกจากเงื่อนไขการประมวลดังกล่าวข้างต้น ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ



บัญชีแสดงรายการเอกสาร
(สำหรับปะหน้าของเอกสาร)

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นหลักฐานเอกสารต่าง ๆ
ตามเงื่อนไขการประมูล ดังนี้

๑. หลักฐานแสดงความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากรหรือสรรพากรพื้นที่ (ถ้ามี)

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร หรือสรรพากรพื้นที่

(ง) คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- สำเนาการเป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย

วิสาหกิจชุมชน

(จ) บริษัทประชารัฐสามัคคี

- สำเนาการเป็นผู้แทนของบริษัทประชารัฐสามัคคี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนบริษัทประชารัฐสามัคคี
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทประชารัฐสามัคคี

พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ
กระทำแทนนิติบุคคลทุกแผ่น ทั้งนี้ เอกสารตาม (ข) (ค) (ง) และ (จ) ต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นของประมูล

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณี
ที่ผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร หรือยื่นของประมูลแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้อง
แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือวิสาหกิจชุมชน หรือบริษัทประชารัฐสามัคคี ต้องแนบสำเนา
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนด้วย) ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

๓. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด หรือแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง หรือหากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุด พร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา
๔. หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ๓ ปี ต่อเนื่อง ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันประกาศฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูลแทน (ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ/กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

ลงวันที่.....หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอเสนอให้เงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุให้แก่กรมท่าอากาศยาน เพื่อประมุลสิทธิ
การเช่าพื้นที่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยาน..... ล็อก.....เพื่อประกอบกิจการ
ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมุลเรียบร้อยแล้ว
โดยได้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

เช็คของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่เช็ค.....วันที่เช็ค.....ส่งจ่ายกระทรวงการคลัง

ผ่านสำนักงานคลังจังหวัด.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอเงินค่าธรรมเนียม
การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมท่าอากาศยานไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด
หรือตกหล่นของใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ และข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม
และปราศจากกมลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล
ที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกันนี้

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศประมุขและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ
ของกรมท่าอากาศยาน เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารท่าอากาศยานร้อยเอ็ด เลขที่ ทรอ.ท.๓/๒๕๖๖ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ
การประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้เข้าประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่
ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารของท่าอากาศยาน.....ลี้ก.....เพื่อประกอบกิจการร้านขายสินค้าอุปโภค
และบริโภคขอเสนอเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- (๑) เอกสารรายละเอียดรายการสินค้าในร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่แสดงราคาขายของแต่ละรายการ
- (๒) เอกสารรายละเอียดรูปแบบร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภค และอุปกรณ์ตกแต่งภายในร้าน
(พร้อมลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการ
ร้านขายสินค้าอุปโภคและบริโภคให้กรมท่าอากาศยานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้า
ดำเนินการในพื้นที่ได้ (สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมท่าอากาศยาน หัวข้อ “ประกาศการเช่าพื้นที่” หัวข้อย่อย
“ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน”)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเอกสารการประมูลและเงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่าที่ทางราชการ
เสนอทุกประการ และพร้อมให้บริการได้ภายใน ๖๐ วัน หลังจากอนุมัติแบบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน

ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติก่อสร้างในท่าอากาศยาน

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน แต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข	
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป						ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน ทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ						มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ แสดงที่ตั้งภายในท่าอากาศยาน บริบทโดยรอบ และระยะรันต่าง ๆ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม - แพลนพื้นที่ทุกชั้น - รูปด้านทุกด้าน - รูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ รูป - แบบขยายประตูหน้าต่าง - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้าง และรายการคำนวณ						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรควบคุม						ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

()

วันที่ / /

ผู้ยื่นเอกสาร

()

วันที่ / /

ผู้รับเอกสาร

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน

ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติตกแต่งพื้นที่ในท่าอากาศยาน

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน แต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข	
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป						ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ						มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๒๐๐ แสดงที่ตั้งภายในท่าอากาศยาน และระยะต่าง ๆ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม, สถาปัตยกรรมภายใน - แปลนพื้น, แปลนฝ้าเพดาน - รูปด้าน - รูปตัด - แปลนเฟอร์นิเจอร์ - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ						การแสดงผลแบบรายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ให้แสดงผลรายละเอียดของ PATTERN และวัสดุที่ใช้ตกแต่ง รายละเอียดการเสริมพื้นและยกพื้น พร้อมทั้งรายละเอียดของวัสดุที่ใช้โดยมีมาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๑๐๐
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้าง และรายการคำนวณ						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						การแสดงผลแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม						ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

()

วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

()

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร



เอกสาร ประกอบการตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร
 ของผู้ขอใช้สาธารณูปโภค ณ ท่าอากาศยาน

ตารางตรวจสอบแบบงานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร สำหรับ ผู้ขออนุญาตในการใช้พื้นที่ และขอใช้
 สาธารณูปโภค

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน แต่ให้ทำ เอกสาร หรือ แบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข	
๑	แบบ Single line Diagram						แบบ Single line หรือแบบ RISER DIAGRAM จากตู้เมนของท่าอากาศยาน ไปยังตู้โหลดของพื้นที่เช่า
๒	Load Schedule						ตาราง Load Schedule ของตู้ไฟฟ้า พื้นที่เช่าและตู้เมนที่จะจ่ายให้กับพื้นที่เช่า
๓	แบบแปลนแสดงจุดต่อเชื่อมระบบไฟฟ้ากำลัง						ให้เสนอแบบแปลนจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า และไม่ให้เกินกระแสเกินกว่าที่ทางท่าอากาศยานจะจ่ายให้ได้ โดยประสานกับที่ท่าอากาศยาน และการติดตั้งต้องไม่ทำงานสถาปัตยกรรมภายในเสียหาย และไม่สวยงาม
๔	สำเนาบัตรใบประกอบวิชาชีพ						
๕	แบบแปลนทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า						ให้ระบุขนาดท่อสายของวงจรย่อยและระบุวงจรย่อยของโหลด และตำแหน่งตู้ LC ของผู้เช่าลงในแบบด้วย

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

()

วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

()

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร