



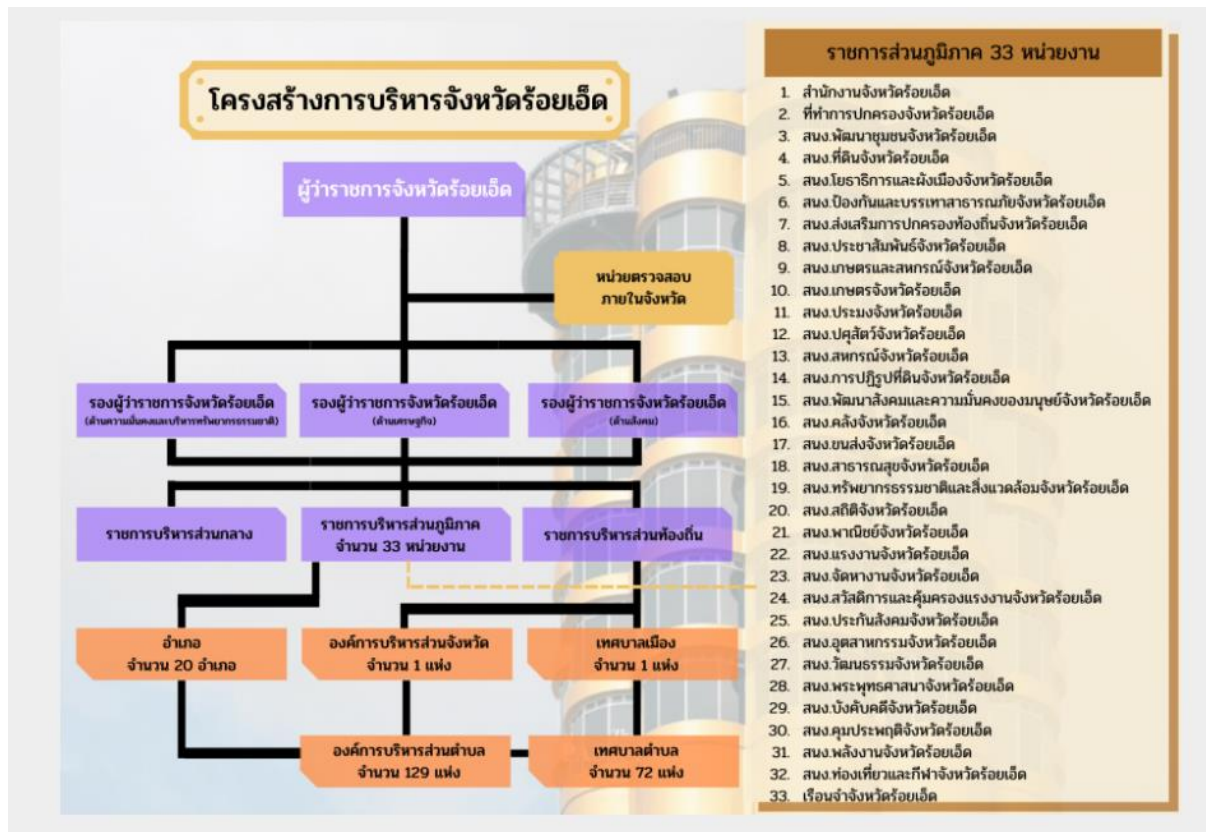
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
จังหวัดร้อยเอ็ด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด  
โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๓๕๓ มท. ๔๒๓๒๙  
e-mail: hr๑๐๑๙๕๘@gmail.com

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด มีหน่วยงานราชการส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน เป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่ มีบุคลากรจำนวนมาก ทั้งที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ รวมทั้งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สรุปดังนี้

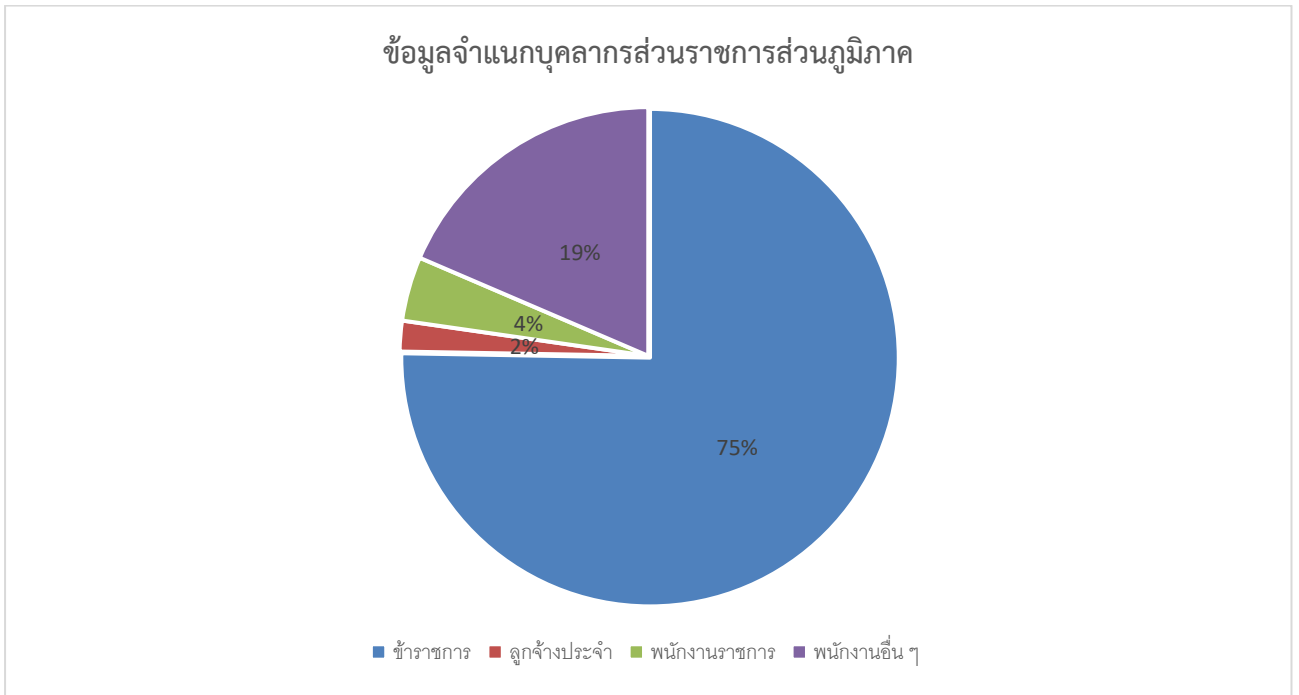
### ๑. โครงสร้างส่วนราชการของจังหวัดร้อยเอ็ด



### ๒. ภาพรวมของบุคลากรในจังหวัด

จังหวัดร้อยเอ็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการส่วนภูมิภาคทั้งสิ้นจำนวนทั้งสิ้นจำนวน ๖,๕๒๙ คน โดยแบ่งเป็นประเภทบุคลากร ดังนี้ ข้าราชการ จำนวน ๔,๙๑๕ คน (ร้อยละ ๗๕.๒๗) พนักงานราชการ จำนวน ๒๗๓ คน (ร้อยละ ๔.๑๘) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓๐ คน (ร้อยละ ๒.๐๑) พนักงานอื่นๆ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑,๒๑๑ คน (ร้อยละ ๑๘.๕๔) รายละเอียดจัดแผนภูมิ ๑

แผนภูมิ ๑ : จำแนกบุคลากรส่วนราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จากจำนวนบุคลากรในแผนภูมิ ๑ แสดงถึงบุคลากรในส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นประเภทข้าราชการมากที่สุด จำนวน ๔,๙๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๒ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด รองลงมาเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด สำหรับพนักงานอื่น ๆ (จ้างเหมาบริการ) และลูกจ้างประจำ มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน โดยพนักงานอื่น ๆ (จ้างเหมาบริการ) มีจำนวน ๘๓.๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

### ๓. การสรรหา (Recruitment)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับการสนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัด แบ่งเป็นการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ การสรรหาบุคลากรส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	การสรรหาบุคลากร (อัตร)		รวม
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
๑. สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด	-	๑	๑
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	-	๒	๒
๔. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๖. สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๗. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐

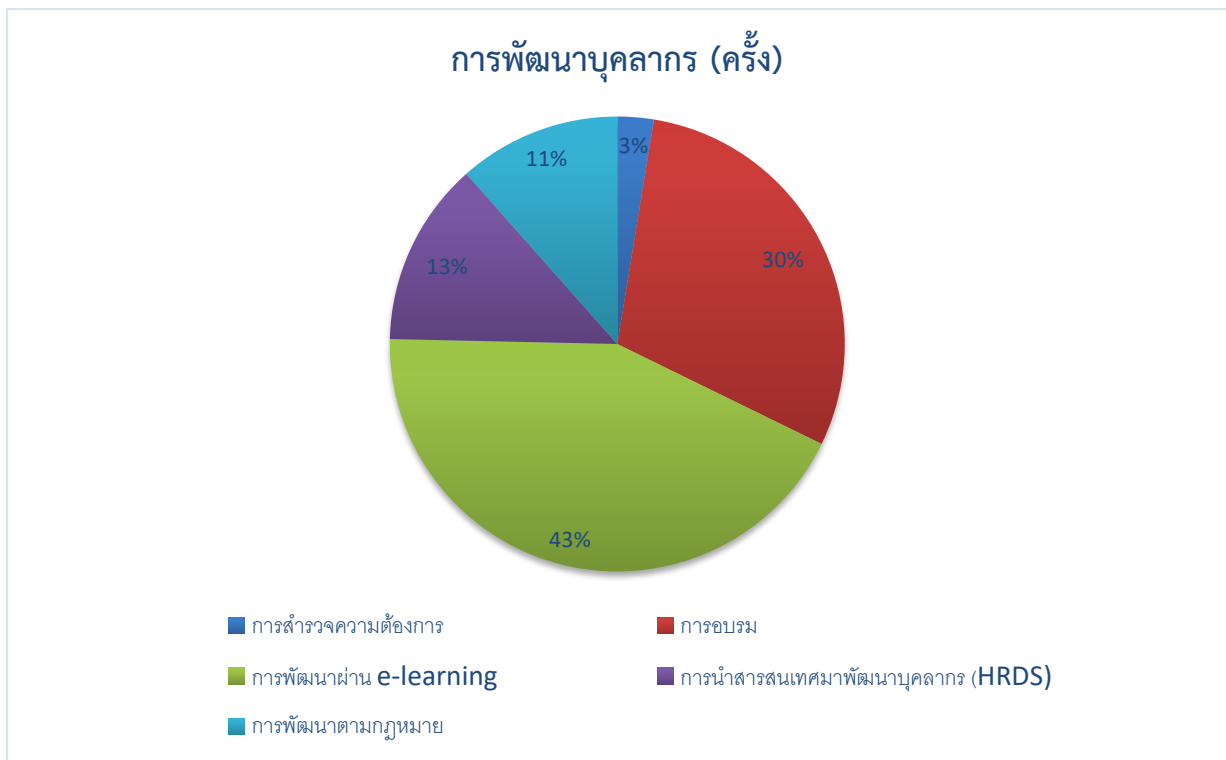
๘. สำนักงานพัฒนาสังคมฯจังหวัดร้อยเอ็ด	-	๓	๓
๙. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๑๐. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๑๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๑๒. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๑๓. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด	-	๑	๑
๑๔. สำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๑๕. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด	-	๒	๒
๑๖. สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๑๗. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด	๘๕	๑๕	๑๐๐
๑๘. เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๒	๓	๕
๑๙. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๐. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๑. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองฯจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๓. สำนักงานป้องกันและบรรเทาฯจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๔. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๕. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๖. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๗. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๘. สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๒๙. สำนักงานสวัสดิการฯจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๓๐. สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๓๑. สำนักงานพลังงานจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
๓๒. สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด	-	๑	๑
๓๓. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด	-	-	๐
รวม	๘๗	๒๘	๑๑๕

จากข้อมูลสรรหาบุคลากรส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตารางที่ ๒ แสดงถึงส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับการสนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังข้าราชการของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัด รวมจำนวน ๘๗ อัตรากำลัง และมีการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมจำนวน ๒๘ อัตรากำลัง รวมได้รับการสนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงาน จำนวน ๑๑๕ อัตรากำลัง

#### ๔. การพัฒนาบุคลากร (Development)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๕๘๐ ครั้ง โดยแบ่งเป็นจำนวนครั้งจากมากไปน้อย ดังนี้ การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองผ่านระบบ e-learning จำนวน ๒๕๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๐ ของการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด รองลงมา คือ การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถมากที่สุด จำนวน ๑๗๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๕ ของการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด การนำระบบสารสนเทศมาใช้พัฒนาบุคลากร (HRDS) จำนวน ๗๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๐ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย จำนวน ๖๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๕ และได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๘ ของการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด รายละเอียดดังแผนภูมิ ๒

**แผนภูมิ ๒ :** จำนวนครั้งของการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานจังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



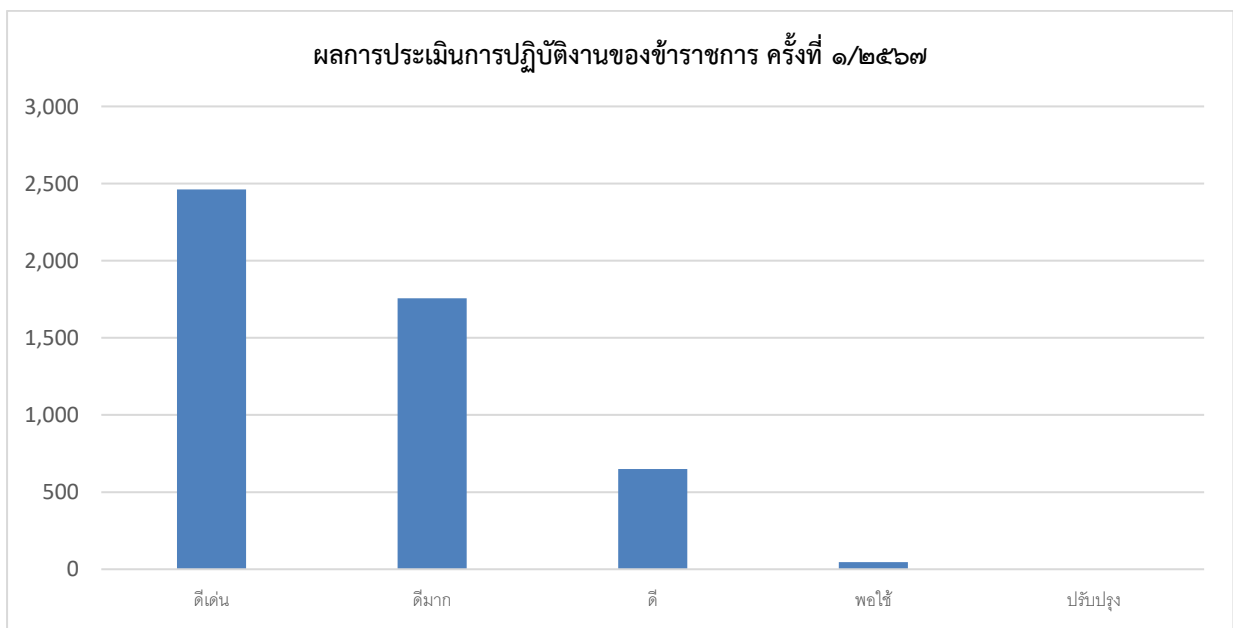
#### ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

จังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด โดยผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด ส่วนใหญ่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีมาก และดีเด่น รายละเอียดตามตารางที่ ๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน

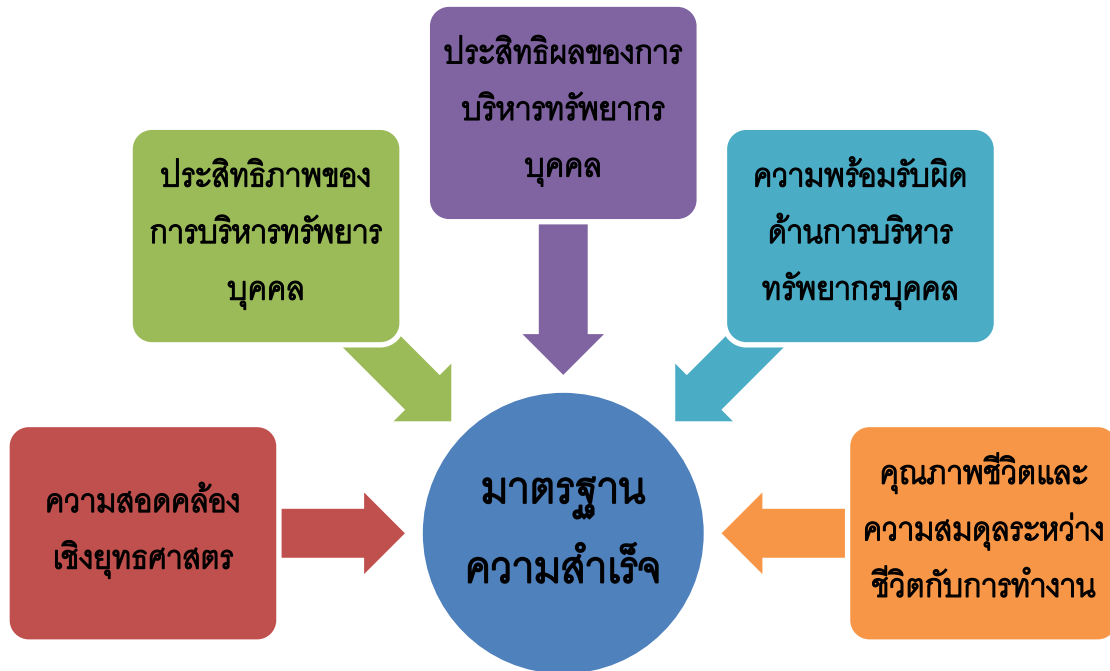
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวนข้าราชการ
๑/๒๕๖๗	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒,๔๖๒
	ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๑,๗๕๖
	ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๖๕๐
	พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๔๗
	ปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙	๐
๒/๒๕๖๗	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	
	ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	
	ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	
	พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	
	ปรับปรุง	- ๕๙.๙๙	

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ข้าราชการส่วนใหญ่มีผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น จำนวน ๒,๔๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๐ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด รองลงมาคือ ระดับดีมาก จำนวน ๑,๗๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๓ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด รองลงมาคือ ระดับดี จำนวน ๖๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๒ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด รองลงมาคือ ระดับพอใช้ จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด และรองลงมาคือ ระดับปรับปรุง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด

**แผนภูมิ ๓ :** ผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ สังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๕ มิติ ดังนี้



**มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๒) ส่วนราชการมีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

(๓) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มาพัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงซึ่งจำเป็น ต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

(๔) ส่วนราชการมีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

**มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Transactional Activities) มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

(๒) ส่วนราชการมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการได้จริงสัดส่วน ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องประมาณรายจ่ายของส่วนราชการมีความเหมาะสม และสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value of Money)

(๓) มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

**มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

(๑) การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย พันธกิจของส่วนราชการ (Retention)

(๒) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

(๔) การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล และผลงานของส่วนราชการ

**มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้อง

(๑) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

(๒) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ



**มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน** หมายถึง การที่ส่วนราชการ มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ดังนี้

(๑) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

ตามกฎหมาย

(๒) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับ ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

(๓) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการ กับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง

## ๖. แนวทางการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ โดยในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดไว้ในหมวด ๕ ด้านบุคลากร ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง ด้านบุคลากร และในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen - Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถ เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวใจของประชาชน โดยในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดไว้ใน หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ซึ่งมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้าง วัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ทันสมัย พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการ ให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ปัญหา สร้างความรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง



## ๗. โครงการ/กิจกรรมแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ
การสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด	ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ในหลักสูตร ต่างๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร บุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.การ ท่องเที่ยวและ กีฬาจังหวัด ร้อยเอ็ด
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด	ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และการรับนโยบายในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันอย่างเข้าใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเกิดการ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.การ ท่องเที่ยวและ กีฬาจังหวัด ร้อยเอ็ด
การเสริมสร้างขวัญและส่งเสริมกำลังใจให้กับบุคลากร	หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ</li> <li>- มอบบัตรอวยพรและร้องเพลงอวยพรเนื่องในวันเกิด</li> <li>- ช่วยเหลือตามวาระโอกาสต่างๆ</li> <li>- มอบสิ่งของให้กำลังใจในยามเจ็บป่วย</li> <li>- สวัสดิการอื่นๆ ที่ผู้บริหารพิจารณาให้</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.การ ท่องเที่ยวและ กีฬาจังหวัด ร้อยเอ็ด
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ	ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใช้งานใน ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการและปฏิบัติงานตามภารกิจ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.พลังจังหวัด ร้อยเอ็ด

บริหารจัดการและ ปฏิบัติงานตามภารกิจในรูปแบบ สำนักงานไร้กระดาษหรือสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)		ในรูปแบบสำนักงานไร้กระดาษหรือ สำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)			
โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบ กิจการพลังงาน หรือ สถานีไฟฟ้า แรงสูงในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด	เพื่อให้เกิดองค์ความรู้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.พลังจังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการติดตามให้คำแนะนำการใช้ และการบำรุงรักษาเทคโนโลยี พลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คุ่มค่า	บุคลากรใน สังกัดกระทรวงพลังงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดร้อยเอ็ดได้ให้คำแนะนำกับ หน่วยงานในการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน เพื่อเสริมองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ออกติดตามให้คำแนะนำ และสรุปผลการ ดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.พลังจังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ข้าราชการในสังกัด	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เข้ารับการเรียนรู้ในระบบตลอดปีงบประมาณ โดยใช้หลักสูตรจาก OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. และหลักสูตรจาก Thai MOOC จำนวน ๑๔ รายวิชา ประกอบด้วย <b>๑. หมวดการพัฒนาองค์ความรู้</b> - KDo๔ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ - KD๒๙ ศิลปะในการเขียนและการแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ <b>๒. หมวดการพัฒนากรอบความคิด</b> - MS๐๔ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑ ม.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.แรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSo๗ การบริการที่เป็นเลิศ</li> <li><b>๓. หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์ภาวะผู้นำ</b></li> <li>- SLo๕ การพัฒนาความคิด</li> <li>- SLo๗ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)</li> <li>- SL๑๖ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- SL๒๕ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- SL๔๕ ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว</li> <li><b>๔. หมวดทักษะดิจิทัล</b></li> <li>- DSo๓ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</li> <li>- DSo๘ การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล</li> <li><b>๕. การแก้ไขปัญหาด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ /Creative Problem-solving</b></li> <li><b>๖. สื่อสารอย่างไรให้ฉลาดในยุคดิจิทัล / Smart communication in Digital Age</b></li> <li><b>๗. ทักษะทางสังคม / Soft Skill</b></li> </ul>			
การจัดกิจกรรมเสริมสร้างกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๘๘ คน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- การบ่งชี้ความรู้นวัตกรรม</li> <li>- จัดทำแผนการจัดการความรู้และ นวัตกรรม</li> <li>- การสร้างและแสวงหาความรู้</li> <li>- จัดถ่ายถอดองค์ความรู้และนวัตกรรม โดยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้ ประมวลถกถั่นกรอง และปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง</li> </ul>	จ.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.สหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด

การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	ข้าราชการบรรจุใหม่ ทุกคนได้รับการพัฒนา	- การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - กำกับ ติดตาม การเรียนรู้ด้วยตนเอง (E - Learning)	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง. พระพุทธศาสนา จังหวัดร้อยเอ็ด
การเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและ สมรรถนะในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	บุคลากรสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด อย่างน้อยปีละ ๓ คน	พัฒนาบุคลากร โดยการส่งไปประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐ บ.	สนง.สหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ข้าราชการทุกคนได้รับ การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	- วางแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค - ส่งเสริมการออกกำลังกาย	ม.ค. ๖๗ – พ.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.สหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ ข้าราชการมีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	ข้าราชการที่มีสิทธิ์ เลื่อนระดับ	- สำรวจข้าราชการที่สามารถเลื่อนระดับ - ตั้งคณะกรรมการหรือทีมที่ปรึกษาในการเลื่อนระดับ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.สหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ ทำความดี/ปฏิบัติงานดีเด่นใน โอกาสต่างๆ (ที่ได้รับเกียรติ บัตร/รางวัลทั้งภายในหรือ ภายนอกหน่วยงาน)	บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยปีละ ๑ คน	ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี/ปฏิบัติงานดีเด่นในโอกาส ต่างๆ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.สหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ บุคลากร	บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด ร้อยเอ็ด ๓๗ คน	๑. การบรรยายวิชาการ ประชุมกลุ่ม Workshop แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	มี.ค. ๖๗	๑๔๘,๐๐๐ บ.	สนง. ประกันสังคม จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการการจัดการความรู้ ภายในองค์กร (km)	บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด ร้อยเอ็ด ๓๗ คน	๑. การบรรยายวิชาการ ประชุมกลุ่ม Workshop แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๒. การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/การสร้างทีมงาน	มี.ย. ๖๗	๒๕,๐๐๐ บ.	สนง. ประกันสังคม จังหวัดร้อยเอ็ด
การอบรมผ่านเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากร	บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด	เข้ารับ การเรียนรู้ผ่าน เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) รายบุคคล ตามหัวข้อที่สนใจ	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง. ประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม (E - Learning)	ร้อยเอ็ด ๓๗ คน				จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Up skill การใช้งานนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓	บุคลากรแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	อบรมผ่าน E - Learning	๑ วัน	รายละเอียด ๑๙๙ บ.	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการอบรมหลักสูตร OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑๑ วิชา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง นบก. เจ้าหน้าที่ระดับกลาง นบก. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง นบก. เจ้าหน้าที่จำนวน ๔ ราย	อบรมผ่าน E - Learning	ประมาณ ๒ สัปดาห์	ไม่ใช้งบประมาณ	
โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) กิจกรรม ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร "การจัดทำสื่อ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์" ณ ห้องประชุมที่ทำการสวนพฤกษศาสตร์ดงมะอี อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด	ข้าราชการ พนักงานราชการและจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๓๓๕ คน แบ่งเป็นข้าราชการจำนวน ๕๓ คน พนักงานราชการจำนวน ๒๔ คน จ้างเหมาบริการจำนวน ๓๘ คน	บรรยาย/ปฏิบัติงานจริง/แลกเปลี่ยนความรู้/ตอบข้อซักถาม	ผู้เข้าร่วมโครงการตลอดหลักสูตร ๗ ชั่วโมง (๒๔ ธ.ค. ๖๕)	๑๘,๘๐๐	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ข้าราชการและพนักงานราชการใน	บรรยาย/ปฏิบัติงานจริง/แลกเปลี่ยนความรู้/ตอบข้อซักถาม	ผู้เข้าร่วมโครงการตลอดหลักสูตร	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

กิจกรรมถ่ายทอด และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร "การเขียนข่าว และจัดทำภาพข่าวเพื่อ การประชาสัมพันธ์" ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด	สังกัดสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๔๐ คน แบ่งเป็น ข้าราชการ จำนวน ๒๗ คน และ พนักงานราชการ จำนวน ๑๓ คน		๗ ชั่วโมง (๒๕ ก.ค. ๖๖)		
การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (IDP)	ข้าราชการ และ พนักงานราชการ ทั้งหมดในหน่วยงาน	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน ๒ เรื่อง ๑.๑ ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง ๑.๒ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง ๒. ดำเนินการพัฒนาพัฒนารายบุคคลตามแผนที่วางไว้	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗  เม.ย. – ส.ค. ๖๖	ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.ปศุสัตว์ จังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรม Unit School ให้ความรู้ ในการทำงานด้านต่างๆ	บุคลากรใน ส.ป.ก. ร้อยเอ็ด	บรรจุในวาระการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.การปฏิรูป ที่ดินจังหวัด ร้อยเอ็ด
การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน ส.ป.ก. ร้อยเอ็ด	บรรจุในวาระการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.การปฏิรูป ที่ดินจังหวัด ร้อยเอ็ด
การฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย ค้ำครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) ผ่าน ระบบ e-Learning	ข้าราชการ และ บุคลากรในสังกัด สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมายสำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมาย ค้ำครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) ผ่านระบบ e-Learning	๒๑ พ.ย. – ๑๕ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.วัฒนธรรม จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จังหวัดร้อยเอ็ด โดยสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๙ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.วัฒนธรรม



เบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ด้านบัญชี จำนวน ๑ คน	จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด มอบหมายให้นางสาวศรีณยา อุปัชฌาย์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วม			จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : กิจกรรมการฝึกอบรมเสวนาประเด็นหัวข้อเทคนิคกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ คน	จังหวัดร้อยเอ็ด โดยสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : กิจกรรมการฝึกอบรมเสวนา ประเด็นหัวข้อ เทคนิค กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด มอบหมายให้นางอุบลวรรณ คำรัมย์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว	๑๕ ม.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.วัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด
การประเมินผลกระทบและบูรณาการผลงานวิจัยแผนงานการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ระยะที่ ๑ : การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐานเชื่อมโยงกับ	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐานเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาทั้งในระดับชาติ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด มอบหมายให้นายศักดิ์ศรี ไชยกุลิน นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว	วันที่ ๒๙ - ๓๐ ม.ค. ๖๗ ผ่านระบบ Online วันที่ ๖ - ๗ ก.พ. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.วัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่					
การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	บุคลากรสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมาย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรหมวดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลให้ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	เม.ย. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.วัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในสำนักงาน (KM)	๔ ครั้ง	สรุปองค์ความรู้ (KM) และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในสำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.พาณิชย์จังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรมฝึกอบรม	๔ ครั้ง	ส่งบุคลากรสำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมที่กระทรวง/หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.พาณิชย์จังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งใหม่ได้รับการพัฒนาเรียนรู้	เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการรับราชการและไม่คุ้นเคยกับพื้นที่ ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ได้เรียนรู้และรับทราบแบบแผนของทางราชการสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ข้าราชการที่บรรจุใหม่ต้องได้เรียนรู้ คุ้นเคยกับพื้นที่ ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม โดยกำหนดให้เดือนแรกของการปฏิบัติงานต้องเรียนรู้งานในแต่ละกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อทราบขอบเขตงาน โครงสร้างตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน ๒. มอบหมายให้ข้าราชการแต่ละกลุ่มงานได้เป็นที่เลี้ยงกับข้าราชการบรรจุใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้ คำแนะนำ สอนงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี สามารถ ปฏิบัติงานตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

	นอกเหนือจากการประเมินผลการทดลอง การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓				
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการตลอดทั้งบุคลากรในสังกัดได้รับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้ารับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนศักยภาพของ ตนเอง และสามารถนำไปสู่ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและเข้าอบรมตามรอบระยะเวลา โดยให้ศึกษารายละเอียดและสมัครเข้าเรียนออนไลน์ในเว็บไซต์ ดังนี้</p> <p>(๑) ศูนย์เรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ OCSC Learning Portal โดยสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ <a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a></p> <p>(๒) Thai Mooc (Thailand Massive Open Online Course Platform) ซึ่งเป็นระบบและศูนย์กลางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ระบบเปิดสำหรับมหาชนแห่งชาติโดยทางมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม เว็บไซต์ <a href="http://www.thaimooc.org">www.thaimooc.org</a></p> <p>(๓) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ</p>	<p>ดำเนินการประเมินตามรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ม.ค. ๖๗)</p> <p>รอบที่ ๒ (๓ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

		<p>ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Thai Local Moolc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เว็บไซต์ <a href="http://www.localmoolc.com">www.localmoolc.com</a> หรือ เว็บไซต์กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (<a href="http://www.dla.go.th">www.dla.go.th</a>) แบนเนอร์กลาง "Local Moolc"</p> <p>๒. บุคลากรทุกคนต้องรายงานผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปซึ่งผลการเรียนรู้จะนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>			
การพัฒนาตนเองด้านการอบรมผ่านระบบออนไลน์	ปีละ ๔ หลักสูตร	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง. ประชาสัมพันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” หน่วยงานจัดอบรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	ข้าราชการใหม่ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒ ราย	อบรมผ่านระบบ Online	๗ – ๑๒ ม.ค. ๖๗	หน่วยงานต้นสังกัด ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๖๐๐ บ.	สนง. สาธารณสุข จังหวัดร้อยเอ็ด
ฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” หน่วยงานจัดอบรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	ข้าราชการใหม่ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ ราย	อบรมผ่านระบบ Online	๕ – ๙ ก.พ. ๖๗	หน่วยงานต้นสังกัด ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๖๐๐ บ.	
หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับกลาง (ผ.บ.ก.) รุ่นที่ ๓๗	ข้าราชการในสังกัด สสจ.ร้อยเอ็ด จำนวน ๑๙ ราย	ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการของจังหวัดให้วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของวิทยาลัยนักรบริหาร	๒๓ ม.ค. ๖๗  มี.ค. ๖๗	หน่วยงานต้นสังกัด ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๔,๐๐๐ บ.	สนง. สาธารณสุข จังหวัดร้อยเอ็ด

		สาธารณสุข ระยะเวลาการดำเนินการอบรม	เม.ย. – ส.ค. ๖๗		
หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการ สาธารณสุข ระดับต้น (ผ.บ.ต.) รุ่นที่ ๓๓	ข้าราชการในสังกัด สสจ.ร้อยเอ็ด จำนวน ๔๐ ราย	ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการของจังหวัด ให้วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของวิทยาลัยนักรบริหาร สาธารณสุข ระยะเวลาการดำเนินการอบรม	๒๓ ม.ค. ๖๗ และ เม.ย. – ส.ค. ๖๗	หน่วยงานต้นสังกัด ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๒,๐๐๐ บ.	สนง. สาธารณสุข จังหวัดร้อยเอ็ด
การพัฒนาขีดความสามารถ บุคลากรเพื่อพร้อมรับภารกิจ ของรัฐ	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพและ เพียงพอต่อการปฏิบัติ ภารกิจของรัฐ	- พัฒนาด้านความรู้ความสามารถ - พัฒนาด้านจิตใจ - พัฒนาด้านร่างกาย	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.ป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัยจังหวัด ร้อยเอ็ด
การพัฒนาองค์ความรู้ และ ทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และพนักงานราชการของ สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด	ข้าราชการ และพนักงาน ราชการ จำนวน ๑๖ ราย (ข้าราชการ ๕ ราย พนักงานราชการ ๑๑ ราย)	- บุคลากรของสำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด เข้ารับการ ประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐ (Digital Government) - บุคลากรของสำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด เข้ารับการอบรม ทักษะดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม และพัฒนาองค์ความรู้ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.สถิติ จังหวัดร้อยเอ็ด
กิจกรรม Happy Brain การ จัดการความรู้ให้กับบุคลากร (Knowledge Management)	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรในหน่วยงาน	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ในต่างๆ โดยบุคลากรผู้มี ความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน ดังนี้ - ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ - ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง - ด้าน soft Skill	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.คลังจังหวัด ร้อยเอ็ด

		- ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม			
โครงการทดสอบ สมรรถภาพทางด้านร่างกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่เรือนจำทุกคน	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความสามารถทางด้านร่างกาย ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดำเนินการตามโครงการ ๔. จัดสถานที่บริเวณด้านหน้าเรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด และดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางด้านร่างกายให้แก่เจ้าหน้าที่ ๕. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพด้านร่างกาย และเข้ารับการทดสอบตามวันเวลาและสถานที่ ที่เรือนจำกำหนด ๖. รายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบตามรอบการประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖ เดือน (ต.ค. - มี.ค.) ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย.)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท ร้าน สงเคราะห์ ผู้ต้องขัง ปีละ ๒ ครั้ง ๑. ค่าป้ายไว้นิล ๒. ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๓. ค่าวัสดุอื่น ๆ รวม ๑,๕๐๐.-บาท/ ครั้ง รวมทั้งปีงบประมาณ ๓,๐๐๐.-บาท โดยทุกรายการสามารถ ถูจ่ายได้	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการกระเช้าเยี่ยมไข้ สร้างขวัญกำลังใจผู้ป่วย	เจ้าหน้าที่เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ฝ่ายสวัสดิการฯ ดำเนินการจัดซื้อกระเช้าเยี่ยมไข้ โดยขออนุญาตใช้เงิน นอกงบประมาณ ประเภทร้าน สงเคราะห์ ผู้ต้องขังในการจัดซื้อเมื่อมีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วย และ/หรือต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล ๓. รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบ ตามรอบการประเมิน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เงินนอกงบประมาณ ประเภท ร้าน สงเคราะห์ ผู้ต้องขัง จัดซื้อกระเช้าเยี่ยมไข้ กระเช้าละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการจัดซื้อเครื่องหมายเลื่อนระดับเพื่อเป็นสวัสดิการเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. สรรวจข้าราชการที่เลื่อนระดับ โดยตรวจสอบจากคำสั่งกรมราชทัณฑ์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เงินนอกงบประมาณ ประเภทร้าน สงเคราะห์ผู้ต้องขัง	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด

		<p>๓. บันทึกขออนุญาตจัดซื้อเครื่องหมายเลื่อนระดับ โดยขออนุมัติใช้เงิน นอกงบประมาณประเภทร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๔. มอบเครื่องหมายเลื่อนระดับในที่ประชุมข้าราชการประจำเดือน</p> <p>๕. รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบ ตามรอบการประเมิน</p>		<p>ในการจัดซื้อเครื่องหมายเลื่อนระดับตามราคาในท้องตลาด</p>	
<p>การส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพทางกายสำหรับเจ้าหน้าที่ (ออกกำลังกายทุกวันพุธ)</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรือนจำทุกคน</p>	<p>๑. ฝ่ายบริหารฯ จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. ฝ่ายบริหารฯ ร่วมกับฝ่ายสวัสดิการฯ จัดเตรียมสถานที่ในการออกกำลังกาย พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรนำออกกำลังกาย</p> <p>๓. ฝ่ายสวัสดิการฯ ดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วม โครงการฯ</p> <p>๔. ฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการ ในการออกกำลังกาย (ทุกวันพุธ) ในแต่ละสัปดาห์ ซึ่งใช้เวลาในการออกกำลังกายในแต่ละครั้งไม่เกิน ๑ ชั่วโมง/วัน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>เงินนอกงบประมาณประเภทร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ดังนี้ ๑ ค่าวิทยากรนำออกกำลังกายจำนวน ๕๐๐.- บาท/ชั่วโมง ๒ ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม และอื่น ๆ ๑,๐๐๐บาท/ครั้ง โดยทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้</p>	<p>เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด</p>
<p>โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>๑. จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. จัดคณะเจ้าหน้าที่ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เรือนจำ/ทัณฑสถาน และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีภารกิจสอดคล้องกับงานในหน้าที่</p> <p>๓. ดำเนินการตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๔. เมื่อศึกษาดูงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะศึกษาดูงานจัดทำรายงานการศึกษา เสนอผู้บัญชาการเรือนจำทราบ</p> <p>๕. รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบตามรอบการประเมิน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>เงินนอกงบประมาณประเภทร้าน สงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p>	<p>เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด</p>

โครงการอบรมข้าราชการ/ พนักงานราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติราชการ	ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ ที่อยู่ระหว่าง ทดลองราชการ	<p>๑. ปฐมนิเทศแนะนำต้อนรับผู้ปฏิบัติงานใหม่โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงสร้าง ภารกิจ กฎ ระเบียบ และสวัสดิการของหน่วยงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมและการทำงาน ซึ่งถือเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจแก่ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่</p> <p>๒. ประสานงานกับวิทยากรภายในเรือนจำ</p> <p>๓. เตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการบรรยาย และการฝึกอบรม</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตาม ตารางการฝึกอบรมฯ</p> <p>๕. รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบตามรอบการประเมินที่กรม ราชทัณฑ์กำหนด</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	เรือนจำจังหวัด ร้อยเอ็ด
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ ระหว่าง ทดลองปฏิบัติงาน	เพื่อให้ข้าราชการที่ อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบแบบแผน พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ และได้รับ การปลูกฝังการเป็น ข้าราชการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนงาน</li> <li>- โปรแกรมพี่เลี้ยง</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำ</li> <li>- การเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>	๑๘ ธ.ค. ๖๖ – ๑๗ มี.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เพิ่มพูนความรู้กฎหมายว่าด้วย การจัดหางานและคุ้มครอง คนหางาน และกฎหมายอื่นที่	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนงาน</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> </ul>	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด



เกี่ยวข้อง	จัดหางานและคุ้มครอง คนหางานและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องชัดเจนตามข้อ กฎหมาย	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การประชุม/สัมมนา			
พัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ การให้บริการจัดหางานในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ให้เหมาะสมกับผู้ให้บริการ	เพื่อนำระบบสารสนเทศ มาให้บริการจัดหางาน อย่างรวดเร็ว และ ทันสมัย	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - ประชุม/สัมมนา/สืบค้นจากเว็บไซต์		ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด
พัฒนาทักษะด้านการบริหาร งบประมาณ การเงินและพัสดุ	เพื่อเพิ่มพูนพัฒนา ทักษะด้านการบริหาร งบประมาณการเงิน และพัสดุให้มีความ เชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	- ฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด
พัฒนาความรู้ ด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่าง สอดคล้อง - เพื่อให้มีความรู้ความ	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - อบรม/สัมมนา	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่งบประมาณ	สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด

	<p>เข้าใจในมาตรการทั่วไป และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ระบบข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานฯ มีความมั่นคงปลอดภัย</li> <li>- เพื่อฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำทักษะมาปรับใช้งานของตนเอง และ สำนักงานฯ</li> </ul>				
<p>พัฒนากฎหมายว่าด้วยการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนถูกต้องตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนงาน</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- การประชุม/สัมมนา</li> </ul>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด</p>

เพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	- เพื่อนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาปรับใช้ในการทำงาน	- การสอนงาน - การมอบหมายงาน - การให้คำปรึกษา แนะนำ	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด
อบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรนักแนะแนวอาชีพระดับต้น	- เพื่อสร้างพื้นฐานให้บุคลากรของกรมการจัดหางานได้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการแนะแนวให้คำปรึกษาทางอาชีพ มีความมั่นใจในการให้บริการรวมทั้งตระหนัก และเห็นคุณค่าของการเป็นนักแนะแนวอาชีพ	การเข้ารับการอบรม	๑๒ – ๑๕ ก.พ. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.จัดหางาน จังหวัดร้อยเอ็ด
การอบรมความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เพื่อเพิ่มทักษะความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. ขออนุมัติตัวบุคคล โดยแนบรายละเอียดหลักสูตร และระยะเวลาอบรมส่งไปยังกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง เพื่อดำเนินการขออนุมัติกับกรมประมงก่อนวันเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ๒. ดำเนินการส่งแบบรายงานผล กบค. ๑ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วภายใน ๑๕ วันทำการ	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.ประมง จังหวัดร้อยเอ็ด
การอบรมการใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	เพิ่มทักษะการใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	๑. ขออนุมัติตัวบุคคล โดยแนบรายละเอียดหลักสูตร และระยะเวลาอบรมส่งไปยังกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง เพื่อดำเนินการขออนุมัติกับกรมประมงก่อนวันเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ๒. ดำเนินการส่งแบบรายงานผล กบค. ๑ หลังจากเข้ารับการ	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.ประมง จังหวัดร้อยเอ็ด

		ฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วภายใน ๑๕ วันทำการ			
การอบรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. ขออนุมัติตัวบุคคล โดยแนบรายละเอียดหลักสูตร และระยะเวลาอบรมส่งไปยังกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง เพื่อดำเนินการขออนุมัติกับกรมประมงก่อนวันเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ๒. ดำเนินการส่งแบบรายงานผล กบค. ๑ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วภายใน ๑๕ วันทำการ	ม.ค. – ก.ย.	ไม่ใช้งบประมาณ	สนง.ประมง จังหวัดร้อยเอ็ด
การชักซ้อมแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	ข้าราชการ/พนักงาน และลูกจ้าง สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ชักซ้อมแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย” ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	เงินสวัสดิการ สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	สนง.ขนส่ง จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริการ	ข้าราชการ/พนักงาน และลูกจ้าง สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๑. จัดให้มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ๒. จัดให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากวิทยากรที่มีความรู้ด้านการให้บริการ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	เงินสวัสดิการ สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	สนง.ขนส่ง จังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินและการคลัง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้ สมรรถนะและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้จัดการอบรม
โครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติของผู้ตรวจการกับการปรับวินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้ สมรรถนะและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้จัดการอบรม
โครงการความรู้กฎหมาย	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย.	เงินงบประมาณ	กรมการขนส่ง

เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พรบ. ขนส่งทางบกหรือตาม พรบ. รถยนต์	และ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	สายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	๖๗	และเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	ทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
ร่างการพัฒนาคำความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพการคิดเชิงวิเคราะห์	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการ Canva เบื้องต้นกับการพัฒนางานขนส่งอย่างสร้างสรรค์	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการการพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในงานบริการ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย.	เงินงบประมาณ	กรมการขนส่ง

ต่อต้านทุจริต	และ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	สายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	๖๗	และเงินนอกงบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	ทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
การพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่ง ทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรของสำนักงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล (TDGA) และหลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่น	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่ง ทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การประชุมเชิงวิชาการผู้บริหารงานขนส่งจังหวัด	ขนส่งจังหวัดทุกคน	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่ง ทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชา ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖	ข้าราชการ กรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้อบรมและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่ง ทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการการสัมมนากำลังคนคุณภาพของกรมการขนส่งทาง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการใน	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่ม	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอก	กรมการขนส่ง ทางบก

บกเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรอย่างยั่งยืน	สังกัดกรมการขนส่งทางบก	ความรู้ สมรรถนะและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร		งบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	เป็นผู้จัดการ อบรม
โครงการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลัก สูตร “ ฉั น คื อ ข้าราชการที่ดี ”	ข้าราชการบรรจุใหม่ ของกรมการขนส่งทางบก	ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ทุกกลุ่มระดับ สายงานโดยกำหนดหลักสูตร ต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่ม ความรู้ สมรรถนะและทักษะให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของ โลก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่ง ทางบก เป็นผู้จัดการ อบรม

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด

โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๓๕๓ มท. ๔๒๓๒๙

e-mail: hr๑๐๑๙๕๘@gmail.com